



INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Dialog social

Servicii publice

e-Guvernare

Ghid de bune practici

București, 2014



INOVAȚIE ȘI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC

Ghid de bune practici

Noiembrie 2014

CUPRINS

1. Cuvânt înainte	1
2. Metodologia competiției	2
Obiectivele competiției	2
Tematicile propuse și justificarea alegerii acestora	2
Descrierea metodologiei	8
3. Comitetul de evaluare	11
4. Procedura de evaluare	15
5. Prezentarea cazurilor de bună practică	18
Pilonul 1	18
Pilonul 2	81
Pilonul 3	185
6. Lista bunelor practici înscrise în competiție	231

Cuvânt înainte



În fiecare an Agenția Națională a Funcționarilor Publici provoacă instituțiile și autoritățile publice la o competiție inovatoare, atractivă și utilă - proiect așteptat cu deosebit interes de către profesioniștii din acest sistem.

Tematicile celei de-a șaptea ediții, interesante și actuale, gândite în acord cu problemele, preocupările și cu tendințele din mediul administrativ, au convins și anul acesta un număr mare de participanți.

Mulțumesc pe această cale celor care au răspuns pozitiv și de această dată demersului nostru, asigurându-i că și pe viitor vom identifica și vom pune în dezbatere problematici cu care se confruntă administrația publică, încercând astfel să reliefăm și cele mai bune soluții de rezolvare a acestora.

Felicit câștigătorii Competiției, asigurându-i în același timp de implicarea noastră într-o promovare activă a inițiativelor lor, astfel încât aceasta să contribuie la multiplicarea performanței în cadrul altor instituții publice, în spiritul consolidării sistemului administrativ românesc și al principiului respectului față de cetățeni!

József BIRTALAN

Președinte

Obiectivele competiției

Obiectivele care se urmăresc prin realizarea acestei competiții au fost:

- Creșterea standardelor la nivelul administrației centrale și locale, prin identificarea și recunoașterea practicilor de succes și inovatoare în livrarea serviciilor publice și a rezultatelor acestora
- Dezvoltarea unor servicii publice mai bune, a unor standarde ridicate de livrare a serviciilor și a unui management îmbunătățit
- Împărtășirea ideilor la nivelul instituțiilor administrației publice cu privire la modul în care acestea ar putea încuraja bunele practici de management
- Promovarea inovației la nivelul unor domenii de responsabilitate diferite.

Tematicile propuse și justificarea alegerii acestora

Pentru cea de-a VII-a ediție a Competiției s-au propus trei tematici de concurs (piloni):

Pilonul 1: *Dialogul social în administrația publică*

Pilonul 2: *Servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile*

Pilonul 3: *Soluții de e-Guvernare pentru creșterea eficacității activității în administrația publică*

Pilonul 1. Dialogul social în administrația publică

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Este unanim acceptat faptul că, în sens larg, dialogul social reprezintă procesul voluntar prin care partenerii sociali se informează, se consultă și negociază în vederea stabilirii unor acorduri în probleme de interes comun.

Indiferent de formele sale (bipartit, tripartit, civic), dialogul social reprezintă un instrument democratic ce facilitează atât atingerea unui interes general dezirabil, cât și consolidarea unui sistem al administrației publice moderne și performante.

Dialogul social reprezintă în sine o soluție de depășire a unor crize majore economice, sociale, chiar morale - dacă ne gândim la deficitul de încredere în instituții și la unele clivaje ce pot marca evoluția unei societăți în ansamblul ei. Considerat unul dintre pilonii modelului social european, dialogul social este un factor esențial pentru promovarea unor condiții de muncă decentă pentru angajații din cadrul autorităților și instituțiilor publice. Dialogul social trebuie înțeles ca o practică de colaborare, prin promovarea și implementarea unui dialog social real și eficient, urmărindu-se realizarea unui beneficiu atât pentru angajator, cât și pentru angajați, întrucât interesele comune în rezolvarea problemelor contribuie la identificarea unor soluții concrete, acceptate de ambele părți.

Prin mecanismele sale (comisie paritară, comisie de dialog social, sindicat) dialogul social poate contribui efectiv la asigurarea calității resurselor umane, la atingerea unor standarde adecvate privind munca decentă (comparabile cu cele existente în spațiul comunitar) și, nu în ultimul rând, la implicarea cetățenilor și a societății civile la efortul comun de modernizare a administrației publice românești în folosul beneficiarilor serviciilor acesteia.

În acest context, nu de puține ori invitația de dialog lansată de administrația publică către cetățeni și societatea civilă (structuri asociative, mediul academic, agenți economici, grupuri sociale vulnerabile etc.) a dat rezultate, principalul indicator al succesului fiind schimbarea poziției între interlocutori: administrația publică fiind invitată la dialog, dezbateri, ei i se propun diverse proiecte comunitare cu impact pentru dezvoltarea durabilă la nivel local sau regional. În sensul dialogului social extins (civic) asemenea bune practici sunt încurajate în cadrul competiției propuse tocmai datorită potențialului lor de generare a unor efecte de multiplicare. Din acest motiv, dincolo de reglementările și practicile instituționale implementate în cadrul comisiilor și structurilor formalizate, dialogul social - văzut în termeni de colaborare (nu conflict sau competiție) - poate extrapola cadrul intra/ interinstituțional spre cooperarea civică și parteneriate.

Orice autoritate și instituție publică și-a putut înscrie în competiție cu unul sau mai multe cazuri de bună practică pe această tematică, în cazul în care a demarat/ desfășurat acțiuni care au condus la implementarea unor modele de dialog social, prin aplicarea corespunzătoare a principiilor privind acțiunea instituțională în și pentru asigurarea standardelor de muncă decentă și coparticipării civic-instituționale:

- *Practici și abordări concrete de desfășurare a dialogului social în administrația publică prin mecanismele sale specifice (comisia paritară, comisia de dialog social, sindicat);*
- *Modalități de promovare a rolului dialogului social în creșterea performanței instituționale în beneficiul cetățenilor;*
- *Inițiative, practici și proiecte implementate, în care dialogul bidirecțional administrație - societatea civilă - cetățeni a produs efecte pozitive și semnificative (pe o scară socială relevantă - comunitate, zonă, regiune, națională);*
- *Idei inovatoare/ practici vizând identificarea și valorificarea corespunzătoare a factorilor implicați în acțiunile de dialog social;*
- *Măsuri sau practici instituționale pentru asigurarea condițiilor de muncă decentă;*
- *Dezvoltarea de proceduri de gestionare a conflictelor/ crizelor/ tensiunilor și punerea acestora în practică prin dialog social;*
- *Modalități de implicare a angajaților în luarea deciziilor pe probleme de interes comun;*
- *Mecanisme consultative și de informare între angajați și comisia paritară/ sindicat;*
- *Implicarea societății civile în asigurarea dialogului social și stimularea participării cetățenilor și a organizațiilor guvernamentale la dialogul cu administrația publică;*
- *Modele de dialog între administrație, structuri asociative și mediul de afaceri, în contextul asigurării dezvoltării durabile (economie, social, mediu);*
- *Practici de intermediere/ gestionare a relațiilor între instituții, mediul academic și sectorul economic, care au generat soluții viabile la actuala criză economică.*

Pilonul 2: Servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Dezvoltarea democrației reclamă instituirea unei noi relații între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale și reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă. Existența grupurilor vulnerabile este o provocare pentru democrație și reprezintă o sursă de nemulțumiri continue.

Administrația este un factor major de prevenție a riscurilor de creștere a inegalității și a excluziunii sociale și economice și un garant al implementării politicilor sociale asumate. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta noi servicii sociale și de a diversifica gama de servicii sociale dacă cele existente nu răspund nevoilor identificate în comunitate.

Conceptul de grupuri vulnerabile este unul larg utilizat în discursul public european și românesc; deși nu există o definiție formală a grupurilor vulnerabile, termenul este adesea folosit similar celui de grupuri defavorizate sau marginalizate în relație cu fenomenul *sărăciei* sau al *dezvoltării umane*.

Începând cu anii 2000, politicile sociale din România referitoare la grupurile vulnerabile, în linie cu politicile sociale la nivel de U.E., au fost extinse prin adăugarea conceptelor de *excluziune* și *incluziune socială*.

Incluziunea socială este atât un proces în desfășurare, cât și un deziderat de atins prin intermediul politicilor de incluziune din diverse domenii (sănătate, educație, ocuparea forței de muncă, protecție socială ș.a.) care au drept scop accesul cetățenilor la drepturi, bunuri și servicii, precum și la procesul decizional referitor la acțiunile de interes comun, dar și participarea lor activă la viața socială, economică și culturală.

Astfel, vulnerabilitatea poate fi abordată din două perspective. În prima accepțiune înțelegem ca fiind vulnerabile acele grupuri lipsite de suport, care se află adesea în stare de sărăcie, fiind în incapacitate de a profita de oportunități sau de a se apăra în fața problemelor care pot apărea (cum ar fi persoanele cu dizabilități, copiii abandonați, vârstnicii, minoritățile etnice, familiile monoparentale etc.), acestea fiind o categorie care cumulează riscuri pe toate dimensiunile vieții, incapabile de a face față dificultăților. O accepțiune alternativă a vulnerabilității se referă la expunerea la riscuri care pot conduce la un nivel de bunăstare plasat sub pragul a ceea ce consideră societatea a fi acceptabil/dezirabil. În această accepțiune mai largă pot fi vulnerabile și grupuri precum femeile aflate în perioada maternității, tinerii absolvenți debutanți pe piața muncii, persoanele care migrează pentru muncă etc.

Pentru ca procesul de incluziune să poată fi materializat, administrația publică este unul dintre factorii cheie, care, prin competențele pe care le are, poate facilita integrarea grupurilor vulnerabile și poate implica în mod activ și participativ comunitatea.

Un element important în acest demers îl constituie cooperarea între sectorul public, societatea civilă și mediul privat, în scopul îmbunătățirii accesului grupurilor vulnerabile la servicii publice, reducerii excluziunii sociale și economice, printr-o promovare a principiilor egalității de șanse și de gen, non-discriminării, a respectului pentru diversitate și înțelegere interculturală și intraculturală.

Orice autoritate și instituție publică și-a putut înscrie în competiție cu unul sau mai multe cazuri de bună practică pe această tematică, în cazul în care a demarat/ desfășurat acțiuni care au venit în sprijinul integrării sociale și economice a grupurilor vulnerabile, contribuind la combaterea excluziunii sociale, inclusiv a sărăciei, cum ar fi:

- *Creșterea capacității instituționale a organizațiilor și instituțiilor care lucrează cu grupurile vulnerabile (de ex. formarea personalului specializat, modernizarea sistemelor de formare profesională și educație inițială și continuă, îmbunătățirea serviciilor publice de ocupare a forței de muncă, îmbunătățirea accesului grupurilor vulnerabile la servicii publice);*
- *Facilitarea accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile la educație, la formare profesională și a oportunităților egale pe piața muncii;*
- *Politici și practici privind dezvoltarea de inițiative care să conducă la diminuarea excluziunii sociale și profesionale a grupurilor vulnerabile și la combaterea și prevenirea infraționalității prin promovare a diverse activități (de ex. activități artistice și culturale, de protecție a mediului, de conservare a patrimoniului cultural și a tradițiilor);*
- *Modalități de combatere a discriminării și acțiuni întreprinse pentru dezvoltare comunitară și incluziune socială sau acordare de sprijin grupurilor vulnerabile prin diverse forme ale economiei sociale (acțiuni/ programe de reintegrare socială a deținuților, a femeilor, minorităților etnice etc.);*
- *Practici de succes în susținerea de inițiative concrete de reducere a inegalităților sociale la nivel național, precum și măsuri eficiente de combatere a discriminării și excluziunii sociale, dezvoltate în mod participativ, prin cooperarea factorilor interesați de la nivel local, regional și național (de ex. acțiuni de colaborare cu mediul privat în vederea inserției pe piața muncii a persoanelor dezinstituționalizate din cadrul centrelor de plasament);*
- *Schimbul de bune practici în domeniul asistenței sociale, între actori regionali/ locali, naționali și transnaționali din acest domeniu;*
- *Acțiuni/ programe de acordare de sprijin grupurilor vulnerabile aflate în dificultate (ex. acțiuni de sprijinire a copiilor ai căror părinți au emigrat);*
- *Oricare alte bune practici identificate care au contribuit la integrarea grupurilor vulnerabile sau la combaterea excluziunii sociale a acestora.*

Justificarea stabilirii acestei tematici pentru cazurile de bună practică

Implementarea și dezvoltarea de instrumente și de sisteme digitale reprezintă un suport solid atât în scopul informării beneficiarilor, cât și al oferirii unor servicii publice rapide și de calitate.

Suștinută de politicile și strategiile naționale și europene, e-Government se dorește a fi o alternativă de succes în colaborarea eficientă și eficace dintre furnizorii de servicii publice, în speță autoritățile și instituțiile publice centrale și locale și beneficiarii acestor servicii, cetățenii. Acest lucru este posibil prin angrenarea tuturor factorilor de decizie într-un proces convergent, de integrare a cât mai multor domenii de interes în sfera e-guvernare, precum justiție, administrație, sănătate, economie, învățământ etc.

Beneficiul major al utilizării instrumentelor de guvernare electronică este acela de diminuare a poverii administrative prin schimbul rapid de informații/ servicii între furnizorul serviciului public și beneficiarul acestuia. Alte avantaje ale e-guvernării în administrația publică sunt eliminarea corupției, prin diminuarea relației cetățean - funcționar public la ghișeu și îmbunătățirea imaginii administrației publice, prin scăderea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor.

Orice autoritate și instituție publică și-a putut înscrie în competiție unul sau mai multe cazuri de bună practică privind utilizarea instrumentelor din sfera e-guvernare, cu impact relevant asupra serviciilor publice oferite. Astfel, pot fi prezentate bune practici care au avut ca efect:

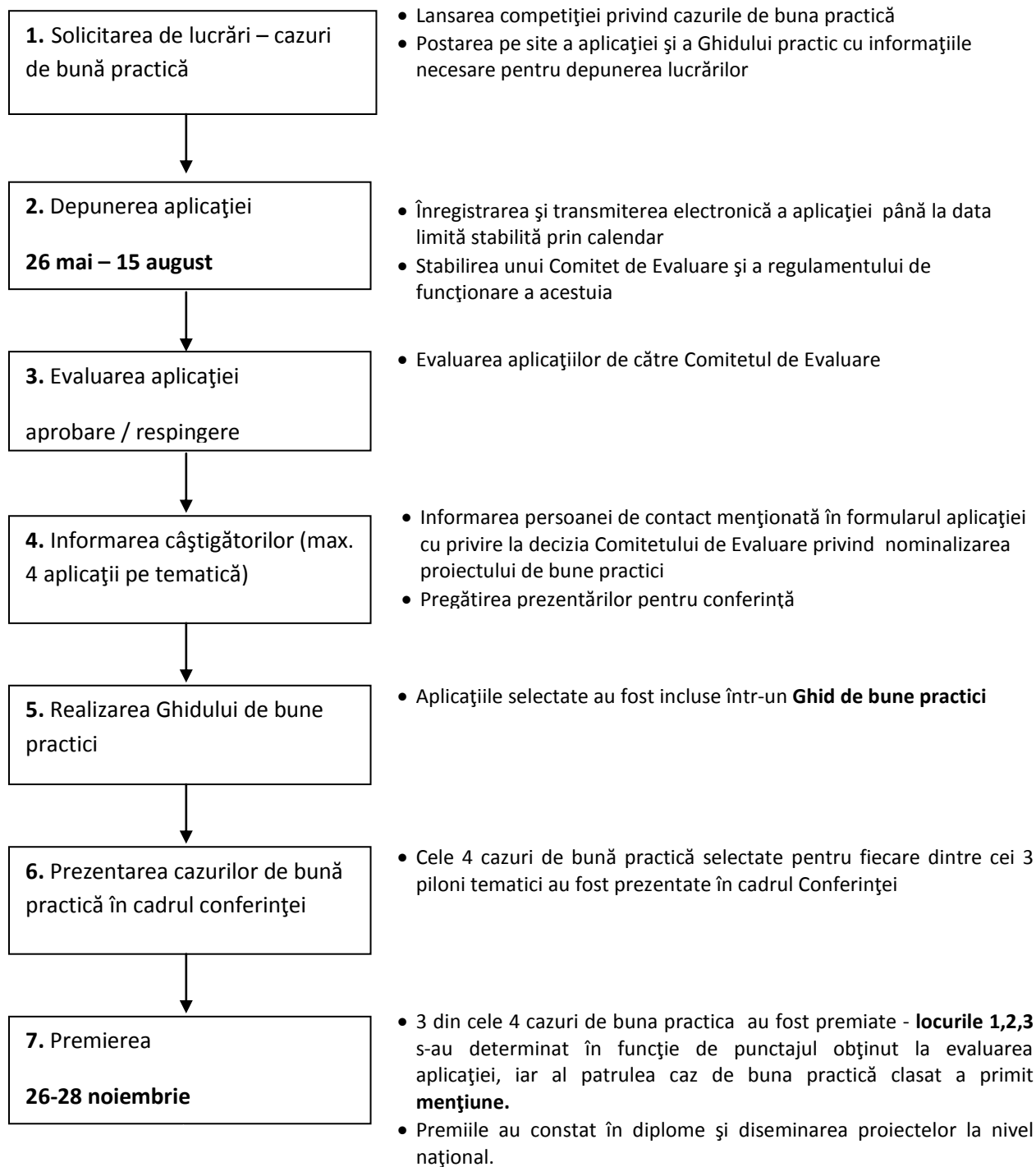
- *Eliminarea birocrăției prin simplificarea procedurilor de furnizare a serviciilor publice care duce la accesul rapid și direct la informație, inclusiv pentru persoanele cu dizabilități;*
- *Creșterea calității serviciului public și a capacității administrative instituționale;*
- *Eficientizarea comunicării dintre administrație și beneficiarii serviciilor publice și îmbunătățirea colaborării inter-instituționale prin promovarea utilizării tehnologiilor informatice și a Internetului;*
- *Creșterea participării cetățenilor la viața publică și la luarea deciziilor prin utilizarea tehnologiilor informatice și a noilor media pentru a supune dezbaterii publice un proiect de lege, o politică publică, o decizie etc. sau pentru a sonda opinia publică;*
- *Îmbunătățirea imaginii funcționarilor publici prin implicarea instituțiilor și autorităților în utilizarea instrumentelor social media, pe de-o parte și prin atragerea cetățenilor în procesul de consultare prin social media, de cealaltă parte, ceea ce duce la creșterea încrederii acestora în administrație;*
- *Soluții e-learning pentru educație și formare flexibilă.*

Descrierea metodologiei competiției

Competiția a presupus parcurgerea a trei etape și anume:

- Înscrierea în competiție
- Evaluarea cazurilor înscrise în competiție
- Desemnarea câștigătorilor și premierea acestora

Secvențialitatea activităților din cadrul acestor etape este prezentată schematic mai jos.



Recomandări generale:

Cazul de bună practică a fost asimilat unui proiect, ceea ce înseamnă că s-a putut utiliza termenul generic de „proiect” în loc de „cazul de bună practică”.

Cazurile de bună practică ar fi trebuit să sublinieze:

- partea “descriptivă”, dar și partea “explicativă” a cazului
- procesul (cum s-a ajuns la rezultat) și efectele (rezultatele)
- factorii de succes
- factorii situaționali, esențiali pentru reușita cazului
- indicatori folosiți în vederea evaluării performanței proiectului
- descrierea trebuie să se bazeze pe dovezi certe și concrete, documente scrise sau audio-vizuale
- măsuri de sustenabilitate

Posibile surse de obținere a dovezilor, în momentul elaborării studiilor de caz:

- rapoartele de evaluare și monitorizare realizate pe baza indicatorilor de performanță
- interviuri realizate cu persoanele care implementează proiectele și cu beneficiarii proiectului
- rapoarte elaborate pe baza chestionarelor
- rapoarte de analiză a nevoilor
- rapoarte ale întâlnirilor echipei
- toate tipurile de documente elaborate
- articole din publicații
- statistici
- programe TV și radio (înregistrări, reportaje etc.)
- fotografii
- declarații de parteneriat
- certificate și atestate
- diplome
- studii
- analize
- declarații de presă
- comunicate de presă
- evaluări independente
- declarații ale beneficiarilor

Comitetul de evaluare (CEv)

S-a constituit câte un CEv pentru fiecare dintre cei 3 piloni. Fiecare CEv a avut **4 membri**:

- Secretarul - membru fără drept de vot
- 3 membri cu drept de vot

Fiecare aplicație a fost evaluată de către 3 evaluatori, conform procedurii de evaluare descrisă în prezenta metodologie.

Comitetul de evaluare pentru fiecare dintre cei trei piloni a avut în componență reprezentanți din partea: Universităților, Mass-media, ONG-urilor cu experiență bogată și rezultate reprezentative și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care a asigurat secretariatul.

Atribuțiile comitetului de evaluare

Comitetul pentru evaluarea cazurilor de bune practici a analizat și a selectat aplicațiile pe baza procedurii de evaluare.

Comitetul de Evaluare a avut următoarele atribuții:

- Evaluarea aplicațiilor în conformitate cu Grilele de evaluare (Anexa 1)
- Întocmirea listei cu aplicațiile care s-au calificat spre a fi premiate
- Asigurarea că cerințele de raportare sunt îndeplinite după finalizarea procesului de evaluare
- Elaborarea, revizuirea (dacă este necesar) și aprobarea Raportului de evaluare.

Secretarul comitetului de evaluare a întocmit un raport de evaluare pentru fiecare secțiune tematică a competiției.

COMPONENȚA COMITETULUI DE EVALUARE

Pilonul 1: Dialogul social în administrația publică

- ❖ **Liviu George RADU** - *prodecan al Facultății de Științe Sociale și Administrative din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” din București*, doctor în economie- are o experiență academică semnificativă, în prezent fiind lector universitar la catedra de Economie și Administrație Publică. Este managerul Departamentului de Cercetare Științifică al Facultății de Administrație Publică din cadrul Universității „Nicolae Titulescu” și co-autorul a diferite manuale de economie. A publicat numeroase articole în reviste de specialitate și a participat la diverse sesiuni de comunicări științifice naționale și internaționale în domenii precum: economia sectorului public, organizația și managementul acesteia, fundamentarea deciziilor și eficiența economică, formarea și utilizarea resurselor de muncă,

calitate și eficiență în domeniul serviciilor publice, mecanisme concurențiale, globalizare și investiții, corporații transnaționale.

- ❖ **Nina CUGLER** - *președinte executiv al Asociației Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21*- are o vastă experiență în managementul proiectelor (peste 30 de proiecte coordonate în calitate de manager de proiect), în calitate de lector, precum și ca publicist, fiind autorul sau coautorul a numeroase articole și studii, dintre care amintim: manualul *Avocatul elevului*, *Dosar educațional pentru profesori și copii*, *Situația copiilor aflați în dificultate din România*, *Studiu de impact pentru evaluarea implementării rețelei consilierilor etici*. Este membru în Comitetului Director al Fundației pentru Dezvoltarea Societății Civile, în Comitetul director al Campaniei Naționale "Să nu excludem copii", în Comitetului Național Anul European pentru Cetățenie Democratică.
- ❖ **Ionuț IURIA** - *redactor șef la Revista Română de Administrație Publică Locală*- are o experiență în presa scrisă de peste 10 ani, ocupând pe rând funcțiile de redactor, secretar general de redacție, redactor șef. Este inițiator și coordonator la Forumul Administrației Românești - FAR.

Pilonul 2: Servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile

- ❖ **Cristina GUSETH** - *director general în cadrul organizației Freedom House, România*, cu o experiență de peste 20 de ani în desfășurarea de programe în diferite domenii precum mass-media, relații publice, administrație publică, educație, integrare europeană. A organizat, în 1994, primele dezbateri cu privire la integrarea europeană, împreună cu Centrul pentru Studii Politice Europene, Ministerul Afacerilor Externe și Delegația Comisiei Europene în România. A inițiat și obținut finanțări pentru programe cum ar fi: înființarea APEL - Asociația Patronală a Editorilor Locali, în cadrul proiectului *Creșterea sustenabilității presei locale*, Campania națională *Du-te și votează!* Finanțator Mott Foundation. A publicat Ghidul Mass Media din România, primul "who's who" al mass-media din România și a inițiat și coordonat programul școlii BBC în România. A conceput și implementat concursul *Tânărul Jurnalist al Anului*.
- ❖ **Corina NEGREA** - *redactor la Radio România - Societatea Română de Radiodifuziune*, în cadrul căreia realizează emisiuni radio de știință. Are o bogată experiență în implementarea proiectelor internaționale. A organizat campanii de promovare, precum și evenimente de brokeraj pe diferite teme și a participat la redactarea ghidului „Cum să pregătești un eveniment de brokeraj”. A desfășurat activități educaționale ca profesor în cadrul Liceului Nicolae Iorga din București.
- ❖ **Constantin-Marius PROFIROIU** - *Decan al Facultății de Administrație și Management Public din cadrul ASE București*. A fost preparator (1993), asistent (1996), lector (1999), conferențiar (2002) la ASE din București. Din anul 2007 este profesor. Este titularul cursurilor *Politici Publice, Instituții și Politici Europene și Guvernanță Modernă*. Este conducător de doctorat din

anul 2009, în domeniul Management. De asemenea, coordonează două programe de pregătire postuniversitară în domeniile administrației publice locale și politicilor publice, fiind și inițiatorul, în anul 2008, a Programului de masterat în limba engleză "European Public Administration". Este profesor invitat la Universitatea de Științe Sociale din Toulouse, Universitatea „Complutense” din Madrid, Universitatea Monash din Australia și Fulbright Senior Scholar la Martin School of Public Policy and Administration-Universitatea Kentucky, SUA (bursier Fulbright). În perioada 2001-2002 a fost Directorul general al Departamentului de Integrare Europeană din Ministerul Administrației Publice, iar între anii 2002-2004 a deținut funcția de Secretar de Stat în cadrul Ministerului Administrației și Internelor. În această perioadă a fost responsabil de coordonarea procesului de reformă a administrației publice și a programului PHARE în domeniul serviciilor publice și al procesului de descentralizare în România și membru al Delegației României la Comitetul de Asociere România-UE. A fost membru fondator a A.I.E.S.E.C. (1990), Asociației Române de Științe Regionale (2001), Asociației Tehnicienilor și Experților și Cercetătorilor în domeniul Serviciilor Publice de Interes General (2006). Este membru al NISPAcee-The Network of Institutes and Schools of Public Administration in Central and Eastern Europe (din anul 1995), Team Europe-Rețeaua de experți la nivelul UE în domeniul afacerilor europene (din anul 2005), Association Europa-Entretiens Universitaires Réguliers pour l'Administration en Europe (din anul 2006), Consiliului Științific al EUNAP-European Network of Public Administration în timpul președinției franceze a UE (iulie 2008-ianuarie 2009), American Society for Public Administration (din anul 2010). În perioada 2005-2006 a fost vicepreședinte al Comisiei Naționale de Manageri Publici, iar în anul 2009, a fost Președintele Comisiei Naționale pentru Recrutarea Înalților Funcționari Publici și expert evaluator în cadrul programului UE FP7 - Științe socioeconomice și umaniste. Este membru fondator (din anul 2011) al think tank-ului Institutul de Studii Strategice. Este autor a numeroase publicații în domeniile administrație publică, politici publice, management strategic și guvernare.

Pilonul 3: Soluții de e-Guvernare pentru creșterea eficacității activității în administrația publică

- ❖ **Diana - Camelia IANCU** (doctor în științe administrative, cum laude, 2008) este *conferențiar universitar* la Facultatea de Administrație Publică, SNSPA București și *instructor* al cursului "Good Governance" la Școala de Management a Universității Radboud Nijmegen, Olanda. A colaborat cu OECD și Banca Mondială în gestionarea de proiecte relevante domeniului administrației publice și a lucrat ca expert în politici publice și integrare europeană în mai multe proiecte naționale, finanțate european. Interesele ei de cercetare cuprind: reforma administrației publice, europenizarea, moduri alternative de guvernare. Printre publicațiile coordonate se numără și "Uniunea Europeană și administrația publică" (Editura Polirom, 2010) și "Local reforms in transitional democracies" (Editura Institutul European, 2013). Din anul 2011, Diana - Camelia Iancu este co-chair al Grupului

Permanent de lucru “Public Administration Reform”, NISPAcee - Bratislava, Slovacia.

❖ **Radu NICOLAE** este *director de program* la Centrul de Resurse Juridice si cadru didactic asociat la Facultatea de Stiinte Politice din cadrul SNSPA (Școala Națională de Studii Politice și Administrative), unde predă cursul de „Corupție și politici publice anticorupție”. Licențiat în Științe Politice (2003), Radu Nicolae a finalizat un program de master în Politici Publice (2005) și un program doctoral în Științe Politice (2010) iar editura Polirom i-a publicat, în anul 2010, volumul “Corupția și politicile anticorupție”. Radu Nicolae lucrează de 10 ani în proiecte de implicare democratică, a publicat mai multe studii academice pe tema corupției și este consultant și expert în diverse proiecte derulate în România.

❖ **Dan APOSTOL**

Jurnalist economic cu experiență profesională de peste 20 de ani, primul redactor-șef și mai apoi director de dezvoltare, director executiv și director general al stației de televiziune The Money Channel (2006-2012). În prezent Director Editorial al singurului canal Tv de business din România.

Este antreprenor și senior partner al SC AD MEDIA Consult SRL având calitatea de Senior communication advisor și consultant media relations pentru parteneri de afaceri din mediul corporatist și antreprenorial. Pentru aceștia a dezvoltat diverse programe de comunicare și de training pentru companii precum Romtelecom/ Cosmote, JTI, RMGC, Amprenta • BCR • Civitas • Coface România • Chelgate • eMag • Euromonitor • Eximbank • KPMG • Liga Navala • Lukoil • McCann PR • MedLife • OSC • Premium Communication • SAP • SmartPoint • Superlit • Volksbank.

În prezent senior consultant OMV Petrom pe probleme de corporate communication.

Absolvent al Universității “Ștefan cel Mare” din Suceava, Facultatea de Mecatronică (1995), doctorand al Universității “Ovidius” din Constanța, Școala de Studii doctorale, Specialitatea Istorie.

Deține titlul de MBA obținut în 2006, programul Româno-Canadian ASE București.

Autor al cărții “Criza, a cincea putere în stat” (Ed. Universul Juridic, București 2009) și a numeroase articole și comentarii în reviste precum Economistul, deBizz, Money Express, Money Magazine, Capital, Foreign Policy, Historia.

Primirea și înregistrarea aplicațiilor

Înregistrarea s-a făcut electronic, după înregistrare putându-se intra și completa aplicația. După fiecare completare trebuia salvată informația.

Salvarea informațiilor a oferit posibilitatea revenirii în aplicație oricând pentru completări și definitivare.

Atunci când toate informațiile privind buna practică au fost completate și nu a mai existat nimic de completat sau adăugat s-a apăsat comanda trimitere. Din momentul trimiterii nu s-a mai putut edita aplicația, ea putând fi doar vizualizată de cel care a realizat-o.

În cazul în care s-a considerat faptul că un caz de bună practică s-a identificat mai bine cu un alt pilon tematic, comitetul de evaluare a realizat mutarea proiectului în pilonul tematic respectiv, cu o consultare prealabilă a aplicantului.

Pentru competarea formatului standard al aplicației, toate informațiile necesare au fost cuprinse în *Ghidul practic*.

Evaluarea aplicației

În funcție de tematica aplicației, secretarul comitetului de evaluare a transmis pe e-mail evaluatorilor aplicațiile și grilele de evaluare. Aceștia au evaluat individual aplicațiile primite și au acordat fiecareia dintre ele un punctaj pe baza grilelor de evaluare.

Fiecare aplicație a fost evaluată pe baza a două *Grile de evaluare*, de către 3 *evaluatori* care au lucrat independent. Astfel, pe fiecare tematică au fost 3 evaluatori, în total 9.

Evaluarea globală a constat în adunarea punctajelor obținute la fiecare criteriu.

Scorul maxim ce a putut fi acordat pentru fiecare grilă a fost de **100 de puncte**.

Decizia finală

Punctajul final al unei aplicații a reprezentat media aritmetică dintre punctajul obținut la prima grilă și punctajul obținut la a doua grilă.

În funcție de punctajele finale obținute, s-a realizat lista cu clasamentul final, mai exact locurile 1,2 și 3 și mențiunea pentru fiecare dintre cele trei tematici.

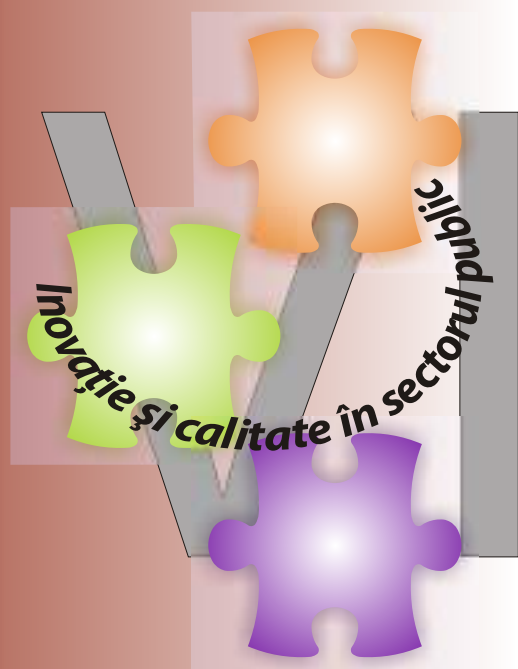
GRILE DE EVALUARE

Grila 1

Codul de inregistrare:			
Titlul aplicației:			
Numele autorului de contact:			
Instituția:			
Punctaj:		Punctaj maxim	Comentarii
Originalitate/inovație (orice idee novatoare care conduce către modernizarea serviciilor publice și către îmbunătățirea satisfacției beneficiarului; elementul de noutate va fi urmărit în soluția aleasă, în activitățile propuse)		10	
Caracter practic și orientare către rezultat (cazul de bună practică trebuie să fie orientat către rezultat, nu către proces - un proces îmbunătățit nu este un rezultat în sine, este o metodă pentru atingerea unui rezultat; rezultatul urmărit trebuie să reflecte îmbunătățirea serviciilor publice oferite)		20	
Eficacitate demonstrată (îmbunătățirea nivelului de satisfacție al utilizatorului final / beneficiarului - trebuie să existe o metoda de măsurare a situației ‘dinainte’ și a situației ‘de după’, folosind aceiași indicatori / date în vederea obținerii unei analize a “elementelor lipsă”)		20	
Eficiență demonstrată (utilizarea îmbunătățită a resurselor în ceea ce privește echipamentul, personalul și finanțele)		20	
Rezultate maxime cu costuri reduse (de ex. reducerea costurilor procesului de corectare/refacere prin reducerea erorilor / documentelor refăcute)		15	
Simplificare administrativă (numărul ‘etapelor’ dintr-o procedură, numărul de formulare, de câte ori un document circulă de la o persoană la alta, numărul de semnături, dificultățile, duplicarea informațiilor)		15	
Total 1:	x din 100	100	

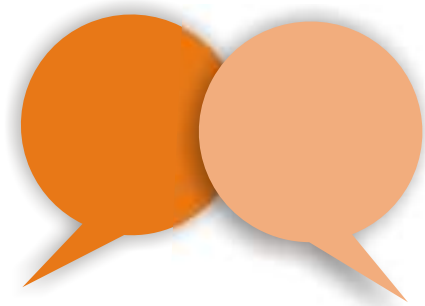
Grila 2

Codul de înregistrare:			
Titlul aplicației:			
Numele autorului de contact:			
Instituția:			
Punctaj:		Punctaj maxim	Comentarii
Posibilitate de multiplicare/repetabilitate (gradul de multiplicare a proiectului în cadrul altor comunități/ de către alte instituții publice)		20	
Diseminare/impărtășire cunoștințe și experiență din cadrul proiectului și a rezultatelor acestuia și altor instituții		15	
Parteneriate dezvoltate în cadrul proiectului (nominalizarea partenerilor și modul în care aceștia au fost implicați activ în derularea și finalizarea proiectului)		20	
Impactul proiectului (cum se reflectă/influențează rezultatele proiectului reforma administrației publice)		10	
Sustenabilitatea proiectului (trebuie să se demonstreze că proiectul nu a fost doar o inițiativă de sine stătătoare, cu valoare de proiect pilot; trebuie să se menționeze cum va fi susținut pe viitor acest proiect și cu ce resurse - umane, financiare)		20	
Implicarea cetățenilor și voluntariat (în ce măsură s-a reușit implicarea cetățenilor și voluntarilor în derularea proiectului, cum și pe ce activități)		15	
Total 2:	x din 100	100	
Punctaj general:			



Pilonul 1:

Dialogul social în administrația publică



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 1

Dialogul social în administrația publică

Dialogul social reprezintă în sine o soluție de depășire a unor crize majore economice, sociale, chiar morale - dacă ne gândim la deficitul de încredere în instituții și la unele clișee ce pot marca evoluția unei societăți în ansamblul ei. Considerat unul dintre pilonii modelului social european, dialogul social este un factor esențial pentru promovarea unor condiții de muncă decentă pentru angajații din cadrul autorităților și instituțiilor publice. Dialogul social trebuie înțeles ca o practică de colaborare, prin promovarea și implementarea unui dialog social real și eficient, urmărindu-se realizarea unui beneficiu atât pentru angajator, cât și pentru angajați, întrucât interesele comune în rezolvarea problemelor contribuie la identificarea unor soluții concrete, acceptate de ambele părți.

Aplicații câștigătoare

Premiul 1 - 85.00 puncte: Instituția Prefectului județul Harghita - *Investiție pentru Viitor*

Premiul 2 - 82.00 puncte: Instituția Prefectului județul Timiș - *Modele de dialog social între instituții publice, structuri asociative și mediul de afaceri*

Premiul 3 - 81.83 puncte: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *„Implică-te! Adoptă un proiect!”- Târg de proiecte sociale în sectorul 6*

Mențiune - 76.67 puncte: Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare - *Promovarea educației ecologice și schimbarea mentalității oamenilor*

Alte bune practici înscrise în competiție

1. Primăria Municipiului Baia Mare, județul Maramureș - *Consiliile Civice de Cartier*
2. Instituția Prefectului Satu Mare - *Parteneriat pentru dezvoltare*
3. Instituția Prefectului județul Iași - *Consiliului de Dezvoltare Economică și Socială Iași - Comisia ONG- model eficient de dialog modern*
4. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea - *Consiliile Civice de Cartier*
5. Primăria Municipiului Medgidia - *MedgidiaCity.ro*
6. Instituția Prefectului județul Tulcea - *Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea, România*

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție.



Premiul 1: Instituția Prefectului județul Harghita Investiție pentru Viitor

Instituția:

Instituția Prefectului județul Harghita

Numele Bunei Practici:

Investiție pentru Viitor

Persoană de contact:

Țifrea Romulus Bogdan, consilier

Parteneri:

Inspectoratul Școlar Județean Harghita și Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog al județului Harghita

Descrierea Bunei Practici:

În perioada 01.03 - 15.06.2014, Instituția Prefectului județul Harghita, în parteneriat cu ISJ HR și CPECA HR a derulat activitățile proiectului “Investiție pentru Viitor .”

Proiectul și-a propus dezvoltarea abilităților sociale ale elevilor participanți la activitățile proiectului în vederea conștientizării importanței orientării profesionale și a unui stil de viață sănătos, pentru o carieră de succes .

În prima parte a proiectului, elevii claselor terminale ale licee din M-Ciuc au participat la prezentări ale diferitelor profesii, către care se pot îndrepta la finalul studiilor liceale sau universitare (Bursa Profesiilor).

Elevii au participat la ateliere de lucru având ca temă „Importanța unui stil de viață sănătos, pentru o carieră de succes”. În cadrul atelierelor de lucru s-au purtat discuții interactive având ca temă consumul de droguri licite și ilicite și influența acestora asupra carierei.

În a doua etapă a proiectul “Investiție pentru Viitor”, participanții la proiect au desfășurat activități de tip job shadowing, adică vizite la 22 instituțiile publice din Miercurea Ciuc, unde conducătorul instituției sau purtătorul de cuvânt a realizat o scurtă prezentare a instituției, respectiv a profesiei, calitățile necesare pentru profesie, informații despre studiile și abilitățile necesare pentru ocuparea unui post, aspecte pozitive și negative ale profesiei.

În cadrul activității de tip job shadowing în instituțiile publice, tinerii participanți au avut posibilitatea să vadă cum se desfășoară munca din fiecare instituție (de exemplu, tinerii care doresc să îmbrățișeze cariere de polițist sau o carieră militară au participat alături de polițiști sau militari, atât la activități de birou, cât și la activități în teren).

În cadrul proiectului s-a realizat și un sondaj în rândul elevilor participanți pentru a vedea care sunt opțiunile acestora legate de întoarcerea în Miercurea Ciuc, după finalizarea studiilor universitare și opțiunea acestora de a lucra într-o instituție publică.

Problema identificată:

- tinerii își aleg profesia conjunctural și numărul celor care sunt interesați în a-și construi o carieră în domeniul administrației, se află pe un trend descrescător datorat lipsei informării corecte privind modul de construire a unei cariere.
- tinerii sunt din ce în ce mai puțin pregătiți în ceea ce privește mecanismele de accesare a unui loc de muncă și au cunoștințe precare privind atribuțiile diferitelor instituții publice;
- municipiul M-Ciuc nu este un centru universitar în care tinerii se pot specializa pe domeniile administrației publice, astfel că numărul tinerilor care se reîntorc în oraș după terminarea studiilor universitare este foarte scăzut determinând o scădere a calității serviciilor furnizate cetățenilor. Acest lucru determină și o scădere a calității proiectelor de finanțare pentru modernizarea administrației publice.
- numărul tinerilor care consumă droguri licite și ilicite, precum și noi substanțe psihoactive, denumite generic etnobotanice este în creștere.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului este dezvoltarea abilităților sociale ale elevilor participanți la activitățile proiectului în vederea conștientizării importanței orientării profesionale și a unui stil de viață sănătos, pentru o carieră de succes.

Proiectul este în acord cu următoarele documente programatice:

- Programul de Guvernare 2013-2016, capitolul „Tineret și sport” (“Când vorbim despre tineri, vorbim despre viitorul acestei țări. Când vorbim despre șanse pe care statul le acordă tinerilor aflați la început de drum, vorbim despre șanse pe care statul le da viitoarei societăți”);
- Activitățile din cadrul proiectului legate de desfășurarea atelierelor de lucru privind importanța unui stil de viață sănătos se încadrează în prevederile Strategiei Naționale Antidrog 2013 - 2020 și în planul de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Antidrog 2013-2016;
- Strategia Națională în Domeniul Tineretului 2014-2020;
- Legea Educației Naționale (Legea 1 din 2011, Art.4,7,50);
- Legea voluntariatului (legea 95/2001);
- Legea privind prevenirea și combaterea marginalizării (Legea 646/2002);
- Legea privind sistemul asigurărilor de șomaj și stimularea ocupării forței de muncă (Legea 76/2002) ;
- Legea Tinerilor (Legea 350/2006);
- Legea stimulării încadrării elevilor și studenților (Legea 72/2007);
- Noul Cod al Muncii (2011).

Principalele obiective:

Participarea unui număr de 400 elevi din clasele a XI- a și a XII- a din cele 8 licee din municipiul Miercurea Ciuc la activitățile din prima parte a proiectului denumit "Bursa Profesiilor";

- informarea unui număr de cel puțin 120 de elevi de clasa a XII - a din liceele din municipiul Miercurea Ciuc cu privire la importanța adoptării unui stil de viață sănătos, fără tutun, alcool și droguri, ca o premisă pentru o carieră de succes.
- implicarea a cel puțin 150 de elevi participanți la proiect la activitățile de tip job shadowing în instituțiile publice din municipiul Miercurea Ciuc.
- realizarea unui sondaj privind opțiunile de carieră în administrația publică și de întoarcere în municipiul Miercurea Ciuc, după finalizarea studiilor universitare, dintr-un centru universitar de tradiție.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pentru desfășurarea proiectului "Investiție pentru Viitor" au fost alocate următoarele resurse:

1. Resurse umane

Echipa proiectului formată din:

- 3 specialiști din cadrul instituțiilor care au colaborat pentru implementarea proiectului și au asigurat managementul activităților proiectului;
- 24 persoane resursă din cadrul instituțiilor publice sau din mediul privat care au desfășurat activități în cadrul primei părți a proiectului numit Bursa Profesiilor - prezentări ale diferitelor profesii.
- 48 persoane resursă din cadrul instituțiilor publice din județ care au organizat și coordonat activitățile de tip job shadowing.
- colaboratori: 8 cadre didactice, consilieri școlari, responsabili cu promovarea și recrutarea elevilor din liceele în care își desfășoară activitatea.

2. Resurse de timp

- 150 zile x 2 ore în medie /zi=300 ore

3. Resurse logistice

- Consumabile
- Săli pentru desfășurarea interviurilor și a trainingurilor,
- Aparatură completă pentru desfășurarea în condiții optime a sesiunilor de instruire (laptop, videoproiector, flip chart, tablă magnetică)

4. Resurse financiare

Proiectul nu a beneficiat de un buget alocat, dar prin realizarea parteneriatului între Instituția Prefectului județul Harghita, Centrul de Prevenire Evaluare și Consiliere Antidrog Harghita și Inspectoratul Școlar județean Harghita, au fost asigurate resurse umane și logistice (consumabile, materiale informative, locație de desfășurare a activităților) pentru desfășurarea activităților proiectului.

Instituțiile publice, care au oferit tinerilor posibilitatea unui job shadowing, au participat de asemenea cu resurse umane și logistice proprii pentru derularea activităților proiectului.

În condițiile în care s-ar realiza o evaluare a contribuțiilor în resurse umane, informaționale și logistice a tuturor partenerilor și colaboratorilor s-ar ajunge la valoarea de aproximativ 2500 euro (cuprinzând virtual dacă s-ar fi plătit ore training, chirie aparatură săli, transport, mese servite, consumabile, materiale de presă etc).

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Inițiatorul proiectului Investiție pentru Viitor a fost Instituția Prefectului județului Harghita.

Grupul țintă al proiectului a fost reprezentat de tinerii, elevii din clasele terminale din liceele din municipiul Miercurea Ciuc.

Beneficiarii direcți ai proiectului au fost: 400 de tineri, elevi a liceelor din municipiul Miercurea Ciuc care au participat la: activitățile de prezentare din cadrul Bursei Profesiilor, atelierele de lucru privind un stil de viață sănătos și la activitățile de tip job shadowing.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt și specialiștii, și persoanele resursă din instituțiile publice și mediul privat care au participat la activitățile proiectului.

Beneficiarii indirecti: 5200 persoane calculate la o rată de multiplicare de: 1:5 pentru grupul de prieteni; 1:5 pentru grupul de cunoștințe; 1:3 pentru familie.

Activitățile proiectului au fost implementate în perioada martie - iunie 2014 de instituțiile partenere în proiect:

1. Formarea echipei proiectului, elaborarea fișei de proiect și planificarea graficului de desfășurare a activităților s-a realizat de către persoanele responsabile cu implementarea acestuia din cadrul instituțiilor partenere în proiect.
2. Încheierea parteneriatului cu instituțiile publice din județ, în vederea asigurării stagiilor de job shadowing. Aprobarea proiectului în cadrul ședinței de Colegiu Prefectural. Pentru buna derulare a activităților proiectului, în special a activităților de job shadowing, Instituția Prefectului. Județul Harghita a prezentat proiectul în cadrul Colegiului Prefectural și a invitat instituțiile publice din județ să participe la activitățile de tip job shadowing și să ofere tinerilor participanți posibilitatea de a petrece o zi în cadrul instituției. Proiectul a fost aprobat de Colegiul Prefectural în data de 25 martie 2014.
3. Popularizarea activităților proiectului în rândul elevilor din cele 8 licee din municipiul Miercurea Ciuc s-a realizat prin intermediul psihologilor școlari din Centrul Județean de Resurse și Asistență în Educație. Elevii din clasele a XI-a și a XII-a au participat la activitățile din cadrul Bursei Profesiilor și și-au exprimat opțiunea în scris pe o fișă cu privire la instituția pe care doresc să o viziteze.
4. Activitățile dedicate Bursei Profesiilor s-au desfășurat în luna aprilie 2014. În cadrul activităților, elevilor din clasele terminale din liceele din municipiul M-Ciuc le-au fost prezentate diferite profesii pe care le pot urma. Prezentarea acestor profesii s-a realizat de specialiști care activează în instituțiile publice sau în mediul privat.

5. În cadrul proiectului, elevii au participat și la o serie de discuții interactive cu elevii, având ca temă consumul de droguri licite și ilicite și influența acestora asupra carierei. Activitățile au fost derulate de specialiștii C.P.E.C.A. Harghita, psihologii școlari și profesorii diriginți.
6. Desfășurarea vizitelor - job shadowing-urilor în instituțiile publice din județ. Elevii participanți la Bursa Profesiilor, în funcție de opțiunile exprimate în ceea ce privește profesia pe care vor să o aibă în viitor, au avut posibilitatea să facă vizite în instituțiile publice din municipiul Miercurea Ciuc.



La vizitele în instituțiile publice au participat 168 elevi. Aceste vizite s-au desfășurat în perioada 12-30 mai 2014, astfel:

- Instituția Prefectului județul Harghita - 16 elevi
- Agenția pentru Protecția Mediului Harghita - 13 elevi
- Comisariatul Județean Harghita din cadrul Gărzii Naționale de Mediu - 6elevi
- Consiliul Concurenței - 3elevi
- Inspectoratul în Construcții - 2elevi
- Direcția Finanțelor Publice Harghita - 11 elevi
- Inspectoratul Școlar Județean Harghita - 5 elevi
- Spitalul Județean - 13 elevi
- Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Harghita - 4 elevi
- Protecția Consumatorilor Harghita - 2 elevi
- Biroul Vamal - 6 elevi
- Direcția Silvice Harghita - 4 elevi
- Direcția pentru Agricultură Harghita - 8 elevi
- Inspectoratul Teritorial de Muncă Harghita - 1 elev
- Tribunalul Harghita-15elevi
- Direcția Generală de Asistență socială și Protecția Copilului - 7 elevi
- Inspectoratul de Poliție județean Harghita - 19 elevi
- Inspectoratul de Jandarmi Județean Harghita - 5 elevi
- Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Oltul” - 9 elevi
- Brigada 61 VM Virgil Bădulescu - 17 elevi

- Penitenciarul Miercurea Ciuc - 6 elevi
- Registrul Comerțului - 1 elev

La finalul vizitelor, elevii au fost chestionați cu privire la opțiunile pe care le au în ceea ce privește cariera și dacă își doresc să se întoarcă în Miercurea Ciuc și să lucreze într-o instituție publică. Conform datelor din sondaj, 63% și-au exprimat



dorința de a se întoarce în Miercurea Ciuc, după finalizarea studiilor universitare și 74 % și-au exprimat opțiunea pentru a lucra într-o instituție publică.

7. Mediatizarea s-a realizat prin intermediul:

presei scrise - Informația Harghitei, Hargi Nepe, Revista Jandarmeriei, Revista Pentru Patrie;

Televiziuni: TVR1, TVR2, Romania TV, Szekely TV, Csiki TV;

Radio: Radio România Actualități, Radio Târgu Mureș, Mix FM;

Agenții de știri: AGERPRES;

8. Activitățile proiectului au fost monitorizate pe toata perioada de derulare a proiectului pentru a putea fi realizate cât mai eficient.

9. Evaluarea proiectului s-a realizat în baza chestionarelor de satisfacție aplicate, precum și în baza opiniilor exprimate de participanți.

Managementul proiectului a fost asigurat de echipa de implementare a proiectului formată din reprezentanții instituțiilor partenere cu următoarele atribuții: participarea la activitatea de elaborare a proiectului; coordonarea activităților de promovare a proiectului; colaborarea cu instituțiile publice din județ în vederea derulării stagiilor de job shadowing; - mediază stagiile de job shadowing în instituțiile publice din județ; participarea la activitatea de evaluare a proiectului și identifica posibilitățile de multiplicare la participarea la activitatea de evaluare a proiectului.

Comunicarea privind activitățile proiectului s-a făcut intra și inter instituțional

Elemente novatoare:

Proiectul "Investiție pentru Viitor" prezintă o serie de particularități ce îi conferă un caracter novator și considerăm că proiectul se identifică cu obiectivele europene în domeniul administrației.

Se consideră că elementul de inovație al proiectului "Investiție pentru Viitor" îl constituie tocmai grupul țintă și beneficiarii direcți ai proiectului.

Activitățile proiectului nu s-au adresat decât într-o foarte mică măsură funcționarilor deja angajați, ci s-a adresat potențialilor angajați ai unei instituții publice.

Proiectul a reușit, ca prin activitățile desfășurate, să aducă administrația mai aproape de cetățeni și de percepția tinerilor care se află la momentul deciziei privind cariera.

Participarea tinerilor la activitățile de tip shadowing în instituții publice din județ către care și-au propus să se îndrepte pe viitor le-a oferit posibilitatea de a dobândi o percepție corectă despre ce înseamnă administrația publică și care este locul și rolul ei.

Proiectul este novator deoarece prin derularea lui elevii au fost promovați și învățați să se autopromoveze ca „tineri valoroși”, care pot să devină lideri ai generației lor și, ulterior, să îmbrățișeze o carieră în administrația publică.

Lecții învățate:

Pregătirea tinerilor și dobândirea de către aceștia de competențe și capacități poate face ca aceștia să devină funcționari europeni reprezentativi pentru generația lor. Familiarizarea acestora cu mecanismele de lucru din administrație le va permite, ca după finalizarea studiilor formale, să se îndrepte cu ușurință către o carieră în administrație.

Dacă viitorul în administrație este al tinerilor valoroși, atunci ei trebuie descoperiți, formați, instruiți, îndrumați și promovați.

Reforma și modernizarea administrației aparțin în totalitate viitorului, deci tinerilor. Tinerii care astăzi își stabilesc prioritățile, respectiv drumul pe care îl vor urma în carieră sunt cei care vor putea să implementeze la nivel local, regional, național și european strategii de schimbare a administrației publice.

Tinerii care au participat la proiectul "Investiție pentru Viitor", sunt cei care în viitor vor schimba imaginea administrației publice și vor reuși să se impună în instituții publice locale, naționale sau europene pentru că au dobândit abilități practice, care constituie elementele de bază pentru orientarea către o carieră de funcționar public european.

Rezultate:

Prin derularea activităților proiectului s-au obținut două categorii de rezultate: rezultate imediate ale proiectului, cuantificabile și verificabile, precum și rezultate pe termen mediu și lung, rezultate ce țin de dobândirea de către tineri de noi competențe și capacități, de dezvoltarea unor abilități sociale, de implicare activă în luarea deciziilor legate de propria persoană și de orientare a acestora în sensul accesării unei funcții publice în viitor.

Dintre rezultatele direct cuantificabile ale proiectului amintim:

Receptivitate din partea tinerilor pentru a participa la proiect deoarece:

- 412 de tineri au participat la prima activitate a proiectului în care specialiști din administrația publică și mediul privat au prezentat tinerilor diferite profesii pe care aceștia ar putea să le urmeze într-o viitoare carieră.
- 126 de tineri au participat la atelierele de lucru având ca temă consumul de droguri licite și ilicite și influența acestora asupra carierei.
- 168 de elevi au participat la activități de tip job shadowing în instituțiile publice din județul Harghita.
- Implicarea instituțiilor publice în activitățile proiectului, astfel:
- 24 de persoane resursa din cadrul instituțiilor publice sau mediu privat care au desfășurat activități în cadrul Bursei Profesiilor - prezentări ale diferitelor profesii.
- 22 instituțiile publice din municipiul M-Ciuc s-au implicat în activitățile proiectului "Investiție pentru Viitor" și au oferit tinerilor posibilitatea desfășurării activități de tip job shadowing;
- 48 de persoane resursa din cadrul instituțiilor publice din județ care au organizat și coordonat activitățile de tip job shadowing.

Realizarea unei cercetări privind perspectivele tinerilor în ceea ce privește viitorul:

- s-a realizat un sondaj de opinie privind opțiunile de carieră în administrația publică și de întoarcere în municipiul Miercurea Ciuc, după finalizarea studiilor superioare, dintr-un centru universitar de tradiție.

Promovarea proiectului și a activităților proiectului utilizând mijloacele mass-media:

- promovarea activităților proiectului prin 3 articole în mass - media locală și agențiile de știri, 5 reportaje TV, 3 radio, Facebook și postarea proiectului pe site-urile instituțiilor partenere ale proiectului:

<http://www.prefecturahr.ro/ro/proiectul-investitie-pentru-viitor-212.php>

<https://www.youtube.com/watch?v=pdT2Z3obgbQ>

<http://www.jandarmeriaromana.ro/RevistaJandarmeriei/Pagini/Reportaj.html#HR220514>

Descrierea referințelor:

Știre AGERPRES, articol cotidianul Harghita Nepe, articole cotidianul Informația Harghitei, Știre [www.-jandarmeriaromana.ro](http://www.jandarmeriaromana.ro) - 22.05.2014 - știre Radio Tg. Mureș, poze, chestionare, filmuleț de prezență

Link-uri:

<http://www.prefecturahr.ro/ro/proiectul-investitie-pentru-viitor-212.php>



Premiul 2: Instituția Prefectului județul Timiș

Modele de dialog social între instituții publice, structuri asociative și mediul de afaceri

Instituția:

Instituția Prefectului județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Modele de dialog social între instituții publice, structuri asociative și mediul de afaceri

Persoană de contact:

Mihaela Boran, Șef serviciu

Descrierea Bunei Practici:

Una dintre problemele cu care se confruntă statele europene o reprezintă șomajul în rândul tinerilor absolvenți. Potrivit Eurostat, în U.E., în trimestrul I 2014 rata șomajului în rândul tinerilor a ajuns la 22,7%, în timp ce global, pentru toate categoriile de persoane șomajul a fost de 10,5%. La sfârșitul lunii februarie 2014, în România rata șomajului pentru tinerii sub 25 ani a fost de 13,69% .

Problema integrării tinerilor pe piața muncii a devenit una prioritară din moment ce tinerii sub 25 ani reprezintă cea mai afectată categorie. Mulți dintre tinerii absolvenți se confruntă cu problema lipsei unui loc de muncă stabil deoarece au cunoștințe teoretice dobândite în timpul studiilor, însă de cele mai multe ori aceștia nu au o aplicabilitate practică. Cu toate că în județul Timiș rata șomajului este relativ mică (1,7%) există riscul ca în următorii ani rata șomajului să crească datorită faptului că tinerii absolvenți ai învățământului obligatoriu nu au nici o calificare. În acest sens o prioritate pentru județul Timiș este pregătirea profesională a tinerilor în vederea găsirii unui loc de muncă calificat la terminarea studiilor.

În vederea calificării profesionale a tinerilor și asigurării unui loc de muncă, la inițiativa Instituției Prefectului județul Timiș ,Asociația Club Economic German Banat,Primăria Municipiului Timișoara și Inspectoratul Școlar al Județului Timiș au încheiat parteneriatul ”Un viitor pentru tineri-Școala Duală (profesională)după model german”. De asemenea Instituția Prefectului a facilitat întâlnirile între mediul de afaceri și Inspectoratul Școlar și între mediul de afaceri și primărie. Parteneriatul a presupus implementarea în mai multe școli a unui sistem dual de educație menit să producă elevi bine pregătiți în meseriile pentru care studiază. Astfel că ,atât in timpul anilor de studiu cât și după, elevii au posibilitatea să practice meseria pe care au învățat-o într-una dintre companiile participante la acest proiect.

Problema identificată:

Una dintre problemele cu care se confruntă statele europene o reprezintă șomajul în rândul tinerilor absolvenți. Criza economică a afectat tinerii iar șomajul în rândul tinerilor a devenit o problemă gravă în multe state europene .

Printre cauzele care au dus la această situație se numără :necorelarea ofertei educaționale a școlilor cu piața forței de muncă; neconcordanța dintre programa școlară și competențele și aptitudinile practice solicitate pe piața muncii; lipsa experienței necesare pentru ocuparea unui loc de muncă conform pregătirii profesionale.

Procesul de tranziție de la educație la viața profesională a devenit o problemă iar oportunitățile de ocupare a unui loc de muncă pentru tineri sunt tot mai limitate. Pentru aceștia este tot mai dificil să își găsească un loc de muncă conform domeniului și competențelor dobândite în timpul școlii. De cele mai multe ori specializările pentru care se pregătesc aceștia nu sunt corelate cu piața muncii.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Pentru a asigura sustenabilitatea sistemelor sociale,este nevoie de crearea unui cadru adecvat pentru ocuparea forței de muncă în rândul tinerilor. Ei sunt motorul creșterii economice viitoare a României și a Europei. Școala duală(profesională) este un model de succes,promovat în Germania,Austria și Elveția. Școala profesională după model german este o alternativă excelentă pentru viitorul tinerilor care vor să devină profesioniști în meseria pe care o aleg.

Documente programatice:

Programul de Guvernare 2013-2016, Strategia de guvernare în educație vizează îndeplinirea mai multor obiective printre care:Asigurarea deprinderilor și competențelor care să permită dezvoltarea personală,intelectuală și profesională din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții;Deschiderea sistemului de educație,formare profesională și cercetare către societate,către mediul social,economic și cultural;Integrarea tinerilor pe piața muncii prin dezvoltarea de politici care să asigure un nivel ridicat de creștere și de ocupare durabilă a forței de muncă,bazate pe cunoaștere;

Planul anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare,la nivelul județului Timiș, la capitolul Educație,Obiectivul 2 Corelarea programelor educaționale cu piața muncii sunt cuprinse ca măsuri/acțiuni „Fundamentarea corectă a planului de școlarizare pe baza cererii pieței muncii corelată cu populația școlară” și „Corelarea învățământului profesional și etnic,cu cerințele agenților economici”.

Principalele obiective:

Principalele obiective ale proiectului au fost:

-
- Pregătirea profesională a forței de muncă calificată necesară pentru mediul de afaceri din județul Timiș;
- Corelarea învățământului profesional și tehnic cu cerințele de pe piața forței de muncă;

- Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economico - socială a județului Timiș;
- Acordarea unor șanse reale absolvenților, șanse care să le permită găsirea unui loc de muncă în concordanță cu domeniul și competențele dobândite în urma absolvirii școlii profesionale;
- Creșterea calității actului educațional în vederea asigurării succesului inserției socio - profesionale a absolvenților.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Primăria sprijină proiectul prin alocarea banilor necesari pentru o cât mai bună dotare a laboratoarelor și atelierelor școlilor formatoare de meseriași. La Colegiul Ferdinand se va face o supraînălțare a unui corp de clădire pentru a crea noi spații de învățământ, astfel încât să poată fi pregătiți un număr cât mai mare de meseriași. Este important de subliniat că și companiile din Asociația Club Economic German Banat au sprijinit și continuă să sprijine dotarea atelierelor și laboratoarelor.

Dotări:

- Laboratoare pentru activități practice;
- Laborator de informatică dotat ;
- Cămin pentru cazare;
- Cărți;
- Truse de scule electrice și mecanice;
- Materiale de lucru pentru probele practice;
- Aparatură;
- Mobilier;
- Echipament de protecție.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

La nivelul Instituției Prefectului Județul Timiș s-a instituit practica întâlnirilor periodice cu reprezentanții cluburilor oamenilor de afaceri străini din județul Timiș sau asociații ale oamenilor de afaceri precum și cu reprezentanțele comerciale ale unor țări, în vederea atragerii de noi investitori străini și crearea de noi locuri de muncă, precum și păstrarea și dezvoltarea celor existente, a cunoașterii problemelor cu care se confruntă investitorii străini din județul Timiș, precum și a identificării unor soluții rapide de rezolvare a acestora.

Printre problemele abordate în cadrul întâlnirilor a fost menționată ca o problemă prioritară dificultatea găsirii pe piața forței de muncă din județul Timiș a forței de muncă calificate (este vorba despre muncitori calificați) problemă cu care se confruntă multe societăți comerciale.

În urmă cu 2 ani pe fondul dificultăților întâmpinate de mediul de afaceri în identificarea forței de muncă calificată în meserii specifice domeniilor de activitate din județul Timiș, reprezentanții Asociației Clubului Oamenilor de Afaceri Germani au prezentat conducerii Instituției Prefectului un proiect vizând

pregătirea elevilor care finalizează învățământul obligatoriu după model german în cadrul învățământului profesional tehnic în meserii cerute pe piața muncii din județul Timiș. Proiectul a început în septembrie 2012 cu 17 elevi și reprezintă efortul cumulativ al celor trei companii din grupul „Continental” Timișoara în colaborare cu Colegiul Tehnic ”Ferdinand I”.

Conducerea Instituției Prefectului Județului Timiș a sprijinit acest proiect și a propus reprezentanților Asociației Clubului Oamenilor de Afaceri Germani încheierea unui protocol de colaborare cu școala, Inspectoratul Școlar Județean Timiș și primăria Municipiului Timișoara pentru a formaliza această colaborare și a responsabiliza toate părțile pentru a duce la îndeplinire proiectul pilot.

Astfel în data de 22 iulie 2013, La sediul Primăriei Timișoara, a fost semnat la inițiativa Instituției Prefectului Județului Timiș Pactul: ”Un viitor pentru tineri - Școala Duală (profesională) după model german”, între Primăria Municipiului Timișoara, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș și Asociația Club Economic German Banat.

Punctele cele mai importante ale sistemului după model german sunt: companiile aleg elevii din zonă (de la vârsta de 15 ani), apoi companiile și elevii (cu acordul părinților), încheie un contract de educație (care include o bursă și premii conform performanței). Durata practicii este de doi sau trei ani în cadrul unei companii în paralel cu educația teoretică făcută în școala profesională, finalizată cu un examen practic și teoretic. De asemenea stabilirea programei școlare și procesul de evaluare (acordarea diplomei) se realizează cu contribuția esențială a firmelor implicate

Prin acordul semnat au fost înființate clase pentru pregătirea în mai multe meserii la Colegiul Tehnic ”Regele Ferdinand I”. Urmare experienței dobândite în implementarea sistemului de învățământ dual după model german, Colegiul Tehnic ”Regele Ferdinand I” face parte din grupul la nivel național constituit din inițiativa Primului Ministru al României, pentru redactarea curriculei pentru programa școlii duale. Experiența pozitivă cu acest sistem de învățământ la Colegiul Tehnic ”Regele Ferdinand I” a determinat atât firmele participante la proiect cât și alte firme românești și străine din județul Timiș să dorească susținerea deschiderii unor clase și în alte unități de învățământ din Timișoara.

Astfel începând din anul școlar 2014-2015 în următoarele unități școlare din județul Timiș vor funcționa clase de învățământ profesional de 3 ani:

1. Colegiul Tehnic ”Regele Ferdinand I”

Clasa a XI a - electromecanic utilaje și instalații industriale

Clasa a IX a - electrician aparate și echipamente electrice și energetice

Clasa a IX a - electromecanic utilaje și instalații industriale

Societăți comerciale cu care colaborează: Continental Corporation; Automotive România SRL; Contitech SRL; Anvelope SRL; Draexlmaier Group și Hella Romania SRL

2. Colegiul Tehnic ”Ion I. C. Brătianu”

Clasa a IX-a -Comerciant - vânzător

Clasa a IX-a - Confectioner produse textile

Colaborează cu: Asociația Clubul Economic German Banat; ModaTim; Cottontex

3. Liceul Tehnologic Agricol ”PETRU BOTIȘ”

– 1 clasă cu 28 elevi - calificarea mecanic agricol

- 1 clasă cu 28 elevi, din care:
- 14 - calificare lucrător în agricultura ecologică;
- 14 - calificare zootehnist

Colaborează cu: Asociația Clubul Economic German Banat; S.C. Horticultura S.A.; Asociația crescătorilor de vaci cu lapte; USAMVB Timișoara-Stațiunea Didactică; S.C. Popagra S.R.L.

Cu SMITHFIELD S.A se duc tratative; toate contractele se vor încheia de companii cu elevii, numai după finalizarea etapei a III-a de înscriere a elevilor în învățământul profesional, în momentul în care vor fi cunoscute opțiunile lor

4. Grupul Școlar Industrial "ELECTROTIMIȘ"

- 1 clasă cu calificarea profesională lăcătuș construcții metalice și utilaj tehnologic
- 1 clasă cu calificarea profesională strungar

Societăți comerciale cu care colaborează: Leman Industrie SRL; Huro Supermold SRL; Elba SA; Mgi Coutier Rom SRL; Elbromplast; Valeo Lighting; Injection SA

Elemente novatoare:

În baza protocolului formalizat „Un viitor pentru tineri - Școala Duală (profesională) după model german” a fost promovat în mod inovator dialogul social între administrația publică, instituțiile publice (Instituția Prefectului Județul Timiș, Primăria Municipiului Timișoara, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș) și structuri asociative ale mediului de afaceri din județul Timiș (Asociația club Economic German Banat), în vederea rezolvării unei probleme prioritare a județului Timiș.

Lecții învățate:

Sistemul dual de formare, văzut ca o combinație între teorie (anul I-40%; anul II-25%) și practică (anul I-60%; anul II - 75%; anul III - predominant practică), este considerat în întreaga Europă ca fiind exemplar și reprezintă un factor cheie pentru succesul economiei.

Școala duală după model german oferă elevilor oportunitatea de a se pregăti într-o meserie cerută pe piața forței de muncă. La absolvirea școlii elevii au posibilitatea de a se angaja în cadrul unei societăți comerciale conform pregătirii lor profesionale.

Rezultate:

În 2013 au avut loc 12 întâlniri, iar în 2014 au avut loc 8 întâlniri ale conducerii Instituției Prefectului Județul Timiș cu reprezentării cluburilor oamenilor de afaceri străini din județul Timiș/asociații ale oamenilor de afaceri/reprezentanțele comerciale ale unor țări, în cadrul cărora a fost menționată ca problemă prioritară dificultatea găsirii în județul Timiș, a forței de muncă calificată. În 2013 a fost semnat la inițiativa Instituției Prefectului Județul Timiș Pactul: ”Un viitor pentru tineri-Școala Duală (profesională) după model

german”, între Primăria Timișoara, Inspectoratul Școlar al Județului Timiș și Asociația Club Economic German Banat.

În anul 2014 conducerea Instituției Prefectului Județul Timiș a avut întâlniri cu directorii companiilor „Continental Automotive Romania SRL” și „Draxlmaier Automotive” la sediile societăților pe care aceștia le conduc pentru a discuta despre problemele cu care s-au confruntat în perioada în care au avut elevi în practică. De asemenea conducerea Instituției Prefectului județul Timiș a avut întâlniri cu directorii școlilor cu care aceste companii au încheiate parteneriate și de unde provin elevii aflați în practică precum și cu directorii altor școli care vor înființa clase în sistem dual în perioada 2014-2015.

În vederea promovării și cunoașterii sistemului dual german au fost întreprinse următoarele:

- Un eveniment de susținere a școlii profesionale după model german



organizat la Colegiul Tehnic „Regele Ferdinand I”, cu participarea prefectului județului Timiș

- 2 săptămâni de training a celor 15 elevi de la Colegiul Tehnic „Regele Ferdinand I” cu 2 instructori germani
- Schimb de experiență a celor 15 elevi de la Colegiul Tehnic „Regele Ferdinand I” cu 16 foști elevi germani din cadrul aceluiași sistem.

Primii 15 absolvenți ai școlii profesionale (calificarea Electricieni) după model german au finalizat studiile în acest an, la Colegiul Tehnic “Regele Ferdinand I”. Aceștia au făcut practica și vor fi angajați începând cu 1 septembrie la următoarele societăți: la Continental Automotive- 7 elevi; la Continental Anvelope - 4 elevi; la ContiTech -4 elevi

Începând din anul școlar 2014-2015 în următoarele școli vor funcționa clase de învățământ profesional de 3 ani:la Colegiul Tehnic "Regele Ferdinand I"(3 clase);la Colegiul Tehnic "Ion I. C. Brătianu"(2 clase);la Liceul Tehnologic Agricol "PETRU BOTIȘ"(2 clase);la Grupul Școlar Industrial "ELECTROTIMIȘ" (2 clase).

Descrierea referințelor:

- interviuri, statistici, fotografii, articole, comunicate de presă, declarații, parteneriate, protocoale

Link-uri:

<http://scoaladualatm.com>

<http://www.gazetanord-vest.ro/2014/03/perspective-pozitive-pentru-economia-satmareana>

<http://www.bester.es/bester-generacion-ha-participado-en-la-resolucion-del-oncurso-de-eurotechnicus-2014>



Premiul 3: Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 „Implică-te! Adoptă un proiect!”- Târg de proiecte sociale în sectorul 6

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - sector 6

Numele Bunei Practici:

„Implică-te! Adoptă un proiect!”- târg de proiecte sociale în sectorul 6

Persoană de contact:

Tatiana Duță, șef serviciu

Parteneri:

www.responsabilitatesociala.ro

Descrierea Bunei Practici:

În cadrul proiectului de responsabilitate socială „Implică-te! Adoptă un proiect ! ” au fost implicați un număr de 14 parteneri, după cum urmează:

- www.responsabilitatesociala.ro – partener media și participant în conferința
- Radio Romania București - partener media
- 12 ONG-uri implicate în implementarea proiectului: HHC România, Asociația Semn de viață, Fundația Estuar, Asociația Arhidiaconu Ștefan, ASIS, Fundația Copiii în Dificultate, CRFPS Pro Vocație, Fundația Sfânta Irina, Asociația Ramura -Centru de Excelență, Focus, Asociația Chance for Life, Asociația Four Change.

„Implică-te! Adoptă un proiect!” - este un program de responsabilizare socială, inițiat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 ca urmare a nevoii identificate la nivelul comunității sectorului de a implica activ companiile private în activitatea socială. Proiectul își propune să organizeze periodic întâlniri între organizațiile publice sau private care activează în domeniul social, pe de-o parte și reprezentanți ai firmelor, ai agenților economici care activează în comunitate și au posibilitatea de a se implica financiar în susținerea programelor sociale, pe de altă parte. Proiectul a debutat cu o întâlnire în cadrul căreia reprezentanți ai serviciilor sociale publice și ai organizațiilor nonguvernamentale de pe raza sectorului 6 și reprezentanți ai companiilor cu sediul social în această comunitate au avut ocazia de a se cunoaște, de a se familiariza cu problematica socială a comunității sectorului 6.

Întâlnirea a fost urmată de un târg de proiecte, o manifestare interactivă care a permis instituțiilor publice sau organizațiilor private să își expună proiectele sociale, astfel încât reprezentanții firmelor prezenți la eveniment să cunoască și

eventual să adopte un proiect social ca manieră concretă de a se implica în rezolvarea problemelor sociale din comunitate.

Problema identificată:

Implicarea comunității locale în rezolvarea problemelor sociale reprezintă un deziderat al serviciilor sociale publice și private pe de o parte, dar și al sectorului privat pe de altă parte. Acest deziderat se regăsește atât la nivel legislativ, cât și la nivelul nevoilor concrete ale comunităților. La nivelul comunităților locale există două linii de intervenție: pe de o parte serviciile sociale, pe de altă parte companiile private prin intermediul programelor CSR (Corporate Social Responsibility). O intervenție unitară, profesionistă și adaptată nevoilor reale ale comunităților are ca efect o îmbunătățire a parametrilor ce caracterizează situația acestora.

În același timp, ONG-urile traversează o perioadă dificilă privind identificarea și atragerea de finanțatori pentru programele sociale desfășurate.

Implicarea sectorului privat în susținerea unor astfel de programe ar atrage după sine și susținerea societății civile.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În Platforma europeană de combatere a sărăciei și a excluziunii sociale - Un cadru european pentru coeziunea socială și teritorială s-au identificat următoarele domenii de acțiune:

- realizarea de acțiuni pe întreg spectrul de politici;
- promovarea inovării sociale pe bază de elemente concrete;
- lucrul în parteneriat și valorificarea potențialului economiei sociale;

Programul susține creșterea nivelului de bunăstare a comunității sectorului 6 prin susținerea unitară și coerentă a unor programe sociale oferite de instituțiile publice și de către ONG-uri, de către agenții economici.

Principalele obiective:

1. Realizarea și activarea unei rețele CSR pentru sectorul 6
2. Cunoașterea modalităților de acțiune și implementare CSR la nivelul companiilor participante
3. Consolidarea relațiilor pentru implementarea de programe CSR
4. Oferirea ocaziei de a cunoaște modul în care companiile se pot implica la nivelul comunității sectorului 6

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane: construirea unei echipe de implementare formată din 20 de persoane de la nivelul DGASPC sector 6, precum și din cadrul ONG-urilor partenere ce a asigurat managementul și implementarea proiectului pe toate etapele lui.

Resurse materiale: spațiu destinat evenimentului pus la dispoziție de către DGASPC sector 6 în locația Centrul de recreere și dezvoltare personală Conacul Golescu Grant-monument istoric, spațiu destinat întâlnirilor echipei de

implementare pus la dispoziție de către DGASPC sector 6, materiale (rechizite, tehnice-imprimare, proiectare etc.) și protocol pentru întâlniri, precum și pentru desfășurarea evenimentului -DGASPC sector 6, resurse pentru contactarea firmelor (telefonie)- parteneri+DGASPC sector 6, promovarea evenimentului-DGASPC sector 6, concepere materiale promovare - DGASPC sector 6+ ONG partener.
Resurse financiare: s-au folosit resursele interne ale instituției

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:



Perioada de desfășurare a proiectului „Implică-te! Adoptă un proiect!” a fost ianuarie - iunie 2014. Evenimentul ”Târgul de proiecte” din cadrul proiectului „Implică-te! Adoptă un proiect!” a avut loc în data de 10 aprilie 2014.

ETAPE DE REALIZARE

1. Identificarea companiilor de pe raza sectorului 6 ce au compartimente de responsabilitate socială;
2. Contactarea reprezentanților companiilor selectate;
3. Cooptarea ONG-urilor și instituțiilor direct interesate, de pe raza sectorului 6 în organizarea evenimentului;
4. Organizarea și susținerea evenimentului și a târgului din cadrul proiectului.

ACTIVITĂȚI

1. Realizarea echipei de proiect
2. Identificarea și contactarea companiilor de pe raza sectorului 6 ce au compartimente de responsabilitate socială
 - a. Realizarea unei baze de date cu toate companiile de pe raza sectorului 6
 - b. Selectarea companiilor relevante pentru proiect după criterii clare

- c. Contactarea și convingerea reprezentanților companiilor pentru a participa la proiect
- 3. Cooptarea ONG-urilor și instituțiilor direct interesate, de pe raza sectorului 6 în organizarea evenimentului
 - a. Realizarea unei echipe de lucru mixte pentru derularea proiectului
 - b. Organizare și susținerea de întâlniri organizatorice
 - c. Stabilirea agendei evenimentului și a târgului din cadrul proiectului ce se va desfășura pe 2 secțiuni: dezbateri în plen și târg de proiecte
 - d. Stabilirea rolurilor organizatorice
- 4. Organizarea și susținerea evenimentului și a târgului din cadrul proiectului
 - a. Identificarea locației potrivite pentru eveniment (sală de conferințe + spațiu optim pentru prezentarea proiectelor, ținând cont de specificul participanților)
 - b. Stabilirea perioadei optime pentru realizarea evenimentului (recomandabil în apropierea sărbătorilor de paste)
 - c. Promovarea și mediatizarea evenimentului
 - d. Stabilirea necesarului pentru eveniment
 - e. Realizarea materialelor necesare bunei desfășurări a evenimentului (invitații, mape, prezentări etc.)
 - f. Secretariatul evenimentului (trimis invitații, primit confirmări și reconfirmări etc.)
 - g. Susținerea evenimentului
 - h. Menținerea relațiilor cu participanții la eveniment
 - i. Consolidarea relațiilor stabilite
 - j. Follow-up post eveniment

Elemente novatoare:

Proiectul de responsabilitate socială „Implică-te! Adoptă un proiect!” este



prima inițiativă de acest gen la nivelul instituțiilor publice. Elementele novatoare se regăsesc atât la nivel conceptual, cât și la nivel de implementare. Fiind prima inițiativă de gen din România, DGASPC sector 6 marchează trecerea de la proiectele tradiționale de responsabilitate socială către inițiative mai îndrăznețe și marcate în primul rând de viziune. Corporațiile au avut ocazia de a-i întâlni în același loc pe toți profesioniștii din domeniul social care activează în cadrul comunității sectorului 6, având astfel ocazia să cunoască atât problematica socială a comunității, cât și modul în care profesioniștii își propun să o rezolve, precum și modul în care aceștia se pot implica. Pe de altă parte, profesioniștii din cadrul instituțiilor și ONG-urilor au avut ocazia să-i cunoască pe reprezentanții CSR ai companiilor prezente, să înțeleagă modul în care aceștia se implică, precum și maniera în care îi pot atrage în activitățile desfășurate de ei.

Lecții învățate:

1. O serie de companii și firme sunt interesate să se implice în viața comunității din care fac parte prin programe CSR, existența în cazul unora dintre acestea a unor politici CSR foarte clare, deschiderea față de inițiativele de acest gen susținute de către o instituție publică, instituția publică este percepută ca un garant asupra calității serviciilor oferite de către aceasta, precum și a ONG-urilor partenere. Disponibilitatea firmelor de a se implica cu produse sau resurse umane în programe CSR, mai curând decât financiar.
2. O serie de companii și firme nu au politici CSR și fac alegeri în cazul implicării în comunitate în mod intuitiv, o parte dintre companii sunt rezervate față de programele sociale și față de modul în care sunt cheltuiți banii și resursele puse la dispoziția unor ONG-uri și a instituțiilor publice, lipsa responsabilității în cadrul angajamentului ce implică participarea la un eveniment la care ai confirmat participarea, tehnicile utilizate de către furnizorii de servicii sociale în promovare sunt timide.
3. Dezvoltarea unei rețele de responsabilitate socială la nivel național/regional, prin intermediul căreia cei trei actori sociali (instituții publice, ONG-uri și companii private) să inițieze strategii de dezvoltare comunitară realiste, bazate pe analiza nevoilor sociale.
4. Cooptarea/gestionarea resurselor de voluntariat și implicare socială într-un cadru organizat.

Rezultate:

În cadrul târgului de proiecte din data de 10 aprilie 2014 au participat un număr de 18 firme, 21 de organizații neguvernamentale expozante în cadrul târgului, precum și un număr de 16 organizații neguvernamentale și instituții publice care au participat la conferința de lansare organizată cu acest prilej.

În urma evenimentului au fost adoptate 10 proiecte sociale și s-au stabilit mai multe întâlniri cu reprezentanții CSR pentru negocierea altor parteneriate.

În cadrul primei întâlniri au fost adoptate următoarele proiecte ale DGASPC Sector 6:

1. Festivalul de teatru "La Teatrale cu Matale" susținut cu produse de către Optaros și Kandia

2. Campionatul de șah și fotbal "Liga Tinerilor Sportivi" susținute de către Kandia
3. Cursuri pentru angajați ai DGASPC Sector 6, susținute de către Sol Mentis
4. Clubul Seniorilor - proiectul de grădinărit susținut de către PFA (Persoana fizică autorizată Nicolae Ruxandra)

Evenimentul s-a constituit într-o rampă de lansare a unui parteneriat social la nivelul comunității sectorului 6. Participanții au căzut de acord să se reunească periodic pentru a discuta aspecte sociale ale sectorului 6 și pentru a stabili o strategie comună de intervenție, astfel încât efortul să fie unul coordonat, iar acțiunile să devină unitare, fiecare participant contribuind cu resursele sale specifice. Proiectul prevede extinderea campaniei de informare în rândul agenților economici, astfel încât numărul celor implicați în proiect să crească permanent.

Descrierea referințelor:

Materiale de presă, documente interne, fotografii.

Link-uri:

http://www.protectiacopilului6.ro/ctg_16_implica-te-adopta-un-proiect_pg_0.htm



**Mențiune: Agenția pentru Protecția Mediului
Satu Mare**
*Promovarea educației ecologice și schimbarea
mentalității oamenilor*

Instituția:

Agencia pentru Protecția Mediului Satu Mare

Numele Bunei Practici:

Promovarea educației ecologice și schimbarea mentalității oamenilor

Persoană de contact:

Bekessy Elisabeta, director executiv

Parteneri:

Parohia Reformată din Tămășeni - Satu Mare

Descrierea Bunei Practici:

Având în vedere importanța informării și conștientizării comunității privind protecția mediului înconjurător, s-au utilizat diverse căi de comunicare care nu au avut deseori un succes, fiind atinsă doar o parte a comunității. În acest context s-a identificat complementarea celor utilizate până în prezent cu o nouă cale de comunicare, prin intermediul unităților de cult. Alegerea acestei căi a avut la bază faptul că preotul este întotdeauna motivul de mândrie în comunitate, enoriașii țin cont de cele spuse de el, îl ascultă. Ca urmare, și informațiile transmise, cu referire la protecția mediului, vor fi transmise de preot pe înțelesul enoriașilor, care astfel vor conștientiza importanța protecției mediului. Astfel, prin implicarea instituțiilor de cult, se asigură educația în spirit ecologic, schimbarea mentalității în raport cu protecția mediului înconjurător, a respectului față de natură, a voluntariatului și a protejării și cunoașterii rețelei Natura 2000 de către toți enoriașii și de familiile acestora. Totodată, acest lucru se poate realiza într-un lăcaș de cult amenajat ecologic care poate exemplifica foarte ușor aspectele de relaționare armonioasă între om și natură. Astfel, s-a realizat printr-un proiect cu finanțare europeană, o tabără ecologică unică în țară, în incinta Parohiei Reformate din Tarna Mare, pe o suprafață de aproape 2 ha, care conține: căsuțe construite din Pet, foișor din stuf, lac artificial impermeabilizat ecologic, clopotniță cu acoperiș din stuf, mobilier ecologic. La toate construcțiile (inclusiv biserica) încălzire și asigurarea sursei de energie electrică se realizează cu panouri solare, centrală pe peleți și panouri fotovoltaice.

Problema identificată:

Având în vedere importanța informării și conștientizării comunității privind protecția mediului înconjurător, s-au utilizat diverse căi de comunicare care nu au avut deseori un succes, fiind atinsă doar o parte a comunității. În acest context s-a identificat complementarea celor utilizate până în prezent cu o nouă cale de comunicare, prin intermediul unităților de cult. Alegerea acestei căi a avut la bază faptul că preotul este întotdeauna motivul de mândrie în comunitate, enoriașii țin cont de cele spuse de el, îl ascultă. Ca urmare, și informațiile transmise cu referire la protecția mediului vor fi transmise de preot pe înțelesul enoriașilor, care astfel vor conștientiza importanța protecției mediului. Astfel, prin implicarea instituțiilor de cult, se asigură educația în spirit ecologic, schimbarea mentalității în raport cu protecția mediului înconjurător, a respectului față de natură, a voluntariatului și a protejării și cunoașterii rețelei Natura 2000 de către toți enoriașii și de familiile acestora.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Acest exemplu de bune practici care a avut ca scop îmbunătățirea condițiilor cheie pentru dezvoltarea durabilă a zonei de cooperare, prin dezvoltarea infrastructurii ecologice, cu implicarea instituțiilor de cult, se încadrează la: Inițiative, practici și proiecte implementate, în care dialogul bidirecțional administrație - societatea civilă - cetățeni a produs efecte pozitive și semnificative (pe o scară socială relevantă - comunitate, zonă, regiune, națională).

Principalele obiective:

- ✓ Dezvoltarea unei colaborări durabile între comunitate-unități de cult-tineri în domeniul protecției mediului.
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor cheie pentru dezvoltarea durabilă a zonei, prin dezvoltarea infrastructurii ecologice, cu implicarea instituțiilor de cult.
- ✓ Realizarea unei locații aproape în exclusivitate ecologică, începând de la concepție, dotări în incinta Parohiei Reformate din Tarna Mare, pe o suprafață de aproape 2 ha.
- ✓ Organizarea de activități, schimburi de experiență pe diferite domenii (mediu, cultură, religie) într-o locație unică în țară cu participarea persoanelor pe diferite categorii de vârstă.
- ✓ Promovarea zonei prin atragerea de turiști.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În realizarea obiectivelor propuse s-au alocat atât resurse financiare cât și resurse umane.

Resurse financiare:

- ✓ 730.181 euro pentru realizarea investiției "Așezământ de educație pentru natură și iubire creștină", având ca sursă Programul HURU 2007/2014. Din această sumă s-a reabilitat biserica reformată, clopotnița, s-au construit căsuțe din pet, s-a realizat amenajarea unei păduri, lac artificial ecologic, locuri de

cazare, sală de conferință, foisor, pista de bicicletă în jurul amplasamentului de circa 2 ha.. Dotarea încăperilor cu mobilier ecologic, asigurarea încălzirii și asigurarea sursei de energie electrică se realizează cu panouri solare, centrală pe peleți și panouri fotovoltaice.

Resurse umane:

- ✓ specialiștii din cadrul APM Satu Mare au participat la diverse dezbateri pe teme de protecție a mediului la care au participat atât reprezentanți ai instituțiilor de învățământ, instituțiilor de cult dar și membri ai comunității din Tarna Mare.
- ✓ la întâlnirea anuală a enoriașilor reformați din regiunea NV, specialiștii APM Satu Mare au prezentat, într-o formă interactivă, materiale privind dezvoltarea durabilă în context ecologic.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Implementarea acestei bune practici a început în anul 2012 prin implementarea în 18 luni a proiectului cu finanțare europeană ” Așezământ de educație pentru natură și iubire creștină” . Finalizarea proiectului a avut loc în data de 27.06.2014, când s-a realizat recepția și conferința finală a proiectului. Începând cu această dată, locația realizată prin proiect reprezintă un spațiu de care beneficiază atât locuitorii din Tarna Mare, cât și grupuri de excursioniști care se cazează în Tabăra ecologică de la Tarna Mare. Prima serie de copii, în număr de 270, care au beneficiat o săptămână de oferta taberei de la Tarna Mare, începând cu data de 20.07.2014, au avut parte de un program diversificat oferit de administratorul taberei, acumulând bogate cunoștințe despre importanța protecției mediului înconjurător cu ajutorul preotului din localitate și specialiștilor APM. Următoarea serie de copii care au beneficiat de o săptămână de relaxare (28.07.2014 -2.08.2014) în tabăra ecologică de la Tarna Mare au fost câștigătorii concursurilor desfășurate în cadrul programului ”Viață pentru mediu, viață pentru om” - ediția VIII.

Activități în implementarea Bunei Practici:

1. Managementul proiectului: coordonarea activităților din punct de vedere tehnic și financiar, pregătirea și derularea achizițiilor publice, raportări și certificări de plăți, coordonarea diseminării rezultatelor, comunicare între parteneri.
2. Acțiuni de comunicare: realizare materiale publicitare, comunicate de presă, pagină web, panouri informative; organizare de conferință de deschidere și conferință finală; organizarea de campanii promoționale în instituții educaționale; editarea de broșuri promoționale în limbile română, maghiară, engleză.
3. Dezvoltare infrastructurală ecologică: „Școală în aer liber” la Tarna Mare - obiective propuse de partenerii din România:
 - ✓ Sală de conferințe de 50 de locuri dotată cu mobilier realizat din materiale reciclabile (deșuri de lemn, anvelope și hârtie) echipamente de video-proiecție și sistem de traducere simultană fără fir (wireless), sală de mese, sală de expoziții (cu mobilier realizat din deșuri de hârtie) și puncte sociale. Locație realizată prin reabilitarea clădirii existente, materializată prin lucrări de mansardare. Încălzirea și asigurarea sursei de energie electrică se va realiza cu panouri solare, centrală pe peleți și panouri fotovoltaice;
 - ✓ Foisor realizat din lemn, acoperit cu stuf, care servește ca atelier în vederea desfășurării activităților de stimulare în rândul tinerilor a responsabilității față

de natură și mediul înconjurător - realizări de obiecte din materiale reciclabile, de promovare a meseriilor tradiționale (olărit, împletirea nuielilor etc.), prin practicarea muncii în echipă;

- ✓ Lac artificial impermeabilizat ecologic cu bentonită în loc de geomembrană. Pe lac s-a realizat o plantație de stufăriș pentru autoepurarea apei, rădăcina stufului având proprietatea de a neutraliza poluanții specifici apelor uzate. Prin realizarea lacului s-a contribuit la extinderea zonelor umede (județul Satu Mare este județ deficitar în zone umede ca habitat pentru diverse specii de păsări și plante acvatice);
- ✓ Amenajarea unei mici păduri de salcâm și frasini cu o suprafață de 400 mp prin plantarea a 1600 de puiți, asigurați de Direcția Silvică, în urma lucrărilor de răririi în păduri și plantați de către tineri, prin activitate de voluntariat. În pădure vor fi amenajate puncte pentru observări ornitologice și hrănitore pentru păsări, confecționate de tineri în ateliere. Pădurea va servi și pentru promovarea apiculturii în zonă prin producerea de miere de salcâm, ca și producție proprie;
- ✓ Realizarea unui teren de sport cu o suprafață de cca. 300 mp pentru practicarea jocurilor sportive, de genul: fotbal, baschet, volei, concursuri sportive etc. Terenul de sport va fi gazonat și echipat adecvat jocurilor sportive în aer liber;



- ✓ Căsuțe realizate din materiale reciclabile PET-uri, cu participarea activă a tinerilor prin activități de voluntariat. Fiecare căsuță are o suprafață de 16 mp. PET-urile au fost umplute cu nisip și țin loc de cărămidă pentru zidirea pereților;
- ✓ Teren împrejmuit cu gard de sârmă, lângă gard s-a plantat gard viu prin plantare de puiți de carpen și s-a amenajat o pistă pentru bicicliști realizată din beton ecologic (folosind ca adaos zgura de furnal-deșeu de la centralele termice);

- ✓ Clopotnița existentă, are o valoare muzeistică deosebită, este unicat ca mod de funcționare și a fost reabilitată prin întărirea structurii de lemn și schimbarea învelișului existent din azbociment cu înveliș de stuf.
- 4. S-au organizat întâlniri cu reprezentanți ai unităților de cult - cadre didactice - specialiști în vederea formării acestora ca și mentori/formatori în schimbarea mentalității comunităților cu privire la protecția mediului înconjurător. În cadrul acestor întâlniri s-au discutat următoarele teme: gestiunea deșeurilor, energiile regenerabile, turismul ecologic, modalități de informare/comunicare și conștientizare.
- 5. În cadrul acțiunilor organizate de către unitățile de cult, de către APM Satu Mare și de către ONG-urile de mediu, s-a mediatizat proiectul, precum și modelul de bune practici.
- 6. În urma amplei mediatizări, odată cu deschiderea taberei, pragul acestei locații a fost trecut de 270 de copii și cadre didactice din diverse localități din județele din NV țării. Toate activitățile desfășurate în tabără au fost coordonate de reprezentanții Parohiei din Tămășeni și, respectiv, de specialiștii de la APM Satu Mare. Tabăra s-a desfășurat pe perioada: 20.07.2017- 26.07.2014.
- 7. Cea de a doua tabără s-a organizat pentru câștigătorii programului de educație ecologică "Viață pentru mediu, viață pentru om" în perioada 28.07 - 2.08.2014.
- 8. La slujbele de duminică preotul sfârșește slujba cu exemple de bune practici în domeniul protecției mediului și îi îndeamnă pe enoriași să aibă respect față de natură iar relaționarea om-natură să fie armonioasă.

Elemente novatoare:

1. Schimbarea mentalității comunității față de importanța protecției mediului prin intermediul unităților de cult;
2. Implicarea comunității în rezolvarea problemelor de mediu identificate, sub îndemnul unităților de cult;
3. Realizarea unui spațiu inedit ecologic care să asigure o locație în care se promovează un stil de viață ecologic, prietenos cu natura. Ca dovadă, căsuțele din pet construite cu ajutorul voluntarilor.

Lecții învățate:

Protejarea mediului este fundamentală în zilele noastre. Trebuie să ne gândim atât la noi, cât și la nevoile viitoarelor generații. Ca urmare, conștientizarea problemelor de mediu și găsirea de soluții este primordială. Educația ecologică la școală sau acasă, promovează ideea că toți trebuie să contribuim la rezolvarea problemelor de mediu, nu numai pentru că așa este corect, ci și pentru că este în interesul nostru, pe termen lung.

Prin activitățile organizate:

- ✓ s-au însușit informații elementare privind protecția mediului înconjurător, precum și importanța acesteia;
- ✓ s-a promovat voluntariatul, muți copii și chiar și adulți au răspuns pozitiv la solicitarea parohiei și a APM Satu Mare de a participa la acțiuni de plantare și de unplere a flacoanelor de pet cu nisip, care au reprezentat materia primă în realizarea căsuțelor din pet;

- ✓ datorită informării permanente privind protecția mediului înconjurător prin intermediul unităților de cult, comunitatea din Tarna Mare este mult mai atentă la problemele de mediu, iar aspectul comunei s-a îmbunătățit.

Rezultate:

- ✓ Realizarea unei tabere ecologice unice în țară, în incinta Parohiei Reformate din Tarna Mare, pe o suprafață de aproape 2 ha. Unicitatea taberei constă în amenajarea a cinci căsuțe pentru cazare, fiecare construită din câte 3.000 de flacoane din plastic umplute cu nisip. Tabăra mai are în dotare: 800 de metri de pistă de bicicliști, pădure pentru observări ornitologice, teren de sport ecologic, lac artificial amenajat ecologic, biserică reabilitată, săli de conferințe, spații de cazare pentru 62 de persoane. Toate construcțiile au fost dotate cu mobilier ecologic.
- ✓ Realizarea unei locații în care atât reprezentanții comunității din Tarna Mare cât și alte persoane se pot familiariza cu beneficiile unei culturi ecologice, unde pot să înțeleagă importanța protecției mediului înconjurător și pot obține



informații suplimentare privind energiile regenerabile, biodiversitatea și importanța mediului înconjurător.

- ✓ Organizarea de diverse activități cu caracter ecologic, care să renască diverse activități meșteșugărești în incinta taberei (olărit, împletit de nuiete, pictură pe sticlă).
- ✓ Organizarea unor serii de copii pentru tabără: prima serie de copii, în număr de 270 (care au fost cazați atât în locațiile pentru cazare cât și în corturi), care au beneficiat o săptămână de oferta taberei de la Tarna Mare începând cu data de 20.07.2014 până în 26.07.2014, au avut parte de un program diversificat oferit de administratorul taberei, acumulând bogate cunoștințe despre importanța protecției mediului înconjurător; a doua serie de copii care au beneficiat de o săptămână de relaxare (28.07.2014 - 2.08.2014) în tabăra ecologică de la Tarna

Mare au fost câștigătorii concursurilor desfășurate în cadrul programului internațional de educație ecologică "Viață pentru mediu, viață pentru om" - Ediția VIII.

- ✓ Realizarea unui suport didactic pentru cadrele didactice și nu numai privind protecția mediului înconjurător.
- ✓ Realizarea de pliante, broșuri privind mediatizarea taberei.
- ✓ Cursuri de instruire pentru cadre didactice și membri ai comunității privind protecția naturii.



Descrierea referințelor:

Broșuri de informare, suporturi de curs, comunicate de presă, apariții mass media, fotografii.

Link-uri:

www.ecosunhome.ro
<http://refszatmar.hu/ecosunhome-a-fiatalok-a-termesztet-es-a-szeretet-otthona>
<http://jurnaluldesatumare.ro/proiectul-ecosunhome-a-ajuns-la-final/>
www.voceatransilvaniei.ro/tarna-mare-tabara-ecologic
www.nordvest-tv.ro/.../tabara-ecologica-de-la-tarna
www.youtube.com/watch?v=AOh7WTIm7BM



ALTE BUNE PRACTICI ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

Primăria Municipiului Baia Mare

Consiliile Civice de Cartier

Instituția:

Primăria Municipiului Baia Mare, județul Maramureș

Numele Bunei Practici:

Consiliile Civice de Cartier

Persoană de contact:

Dan Carpov, șef Birou Relații internaționale

Descrierea Bunei Practici:

Înființate în cursul anului 2012, Consiliile Civice de Cartier (C.C.C.) sunt grupuri de voluntari ce realizează exercițiul unei cetățenii active și implicarea a cât mai mulți cetățeni în procesul de dezvoltare și de îmbunătățire a calității vieții în municipiu. Membrii nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități (abonament transport în comun, legitimații de parcare etc.). Ei lucrează numai pentru binele comunității și sunt implicați activ în procesul de luare a deciziilor administrative. Sunt încurajați să aibă inițiativă civică, promovând propunerile cetățenilor cartierului pe care îl reprezintă pentru a se materializa prin hotărâri ale Consiliului Local sau propuneri de modificare a acestora.

C.C.C. sunt compuse din minimum 15 membri voluntari, nu au caracter sau coloratură politică, nu organizează acțiuni cu tentă politică și nu se implică în niciun fel în campaniile electorale. Poate să se înscrie în C.C.C. orice cetățean având vârsta minimă de 18 ani, care are domiciliul în Municipiul Baia Mare, în cartierul corespunzător.

În Baia Mare s-au constituit un număr de 14 Consilii Civice de Cartier, având în total 669 de membri. Constituirea Consiliilor Civice de Cartier din Municipiul Baia Mare urmărește creșterea nivelului și a calității implicării cetățenilor în activitatea administrației locale. De asemenea acestea vin în sprijinul Consiliului Local al Municipiului Baia Mare, precum și a serviciilor din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare, cu informații privitoare la problemele apărute în fiecare zonă a orașului și cu soluțiile propuse de cetățeni.

Participarea publică oferă populației posibilitatea de a cunoaște riscurile la care sunt expuși indivizii, familiile și comunitatea, pentru a-și adapta activitățile în mod corespunzător. În plus, participarea publică dă cetățenilor dreptul și sentimentul că pot avea o influență cu efect pozitiv asupra condițiilor concrete din regiunea lor.

Problema identificată:

Se cunoaște faptul că participarea publică reprezintă cel mai eficient instrument de aplicare în practică a unor programe și strategii vizând dezvoltarea locală. Publicul este una dintre cele mai mari resurse în dezvoltarea și implementarea practică a legilor și politicilor locale.

Atragerea comunității în procesul de luare a deciziilor reprezintă un deziderat al fiecărei administrații publice locale, însă implicarea cetățenilor este un proces de lungă durată, care necesită identificarea și selectarea liderilor comunitari, capabili să promoveze și să susțină interesele grupului de unde provin. În acest sens au fost create Consiliile Civice de Cartier.

În constituirea Consiliilor Civice de Cartier s-a pornit de la necesitatea angrenării cetățenilor în demersuri care au ca scop identificarea nevoilor stringente din fiecare cartier al orașului nostru, dar și relaționarea directă dintre aceste entități și autoritatea locală.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Înființarea Consiliilor Civice de Cartier are ca scop:

- a) Implicarea cetățenilor din toate cartierele municipiului Baia Mare în elaborarea, definirea și aprobarea politicilor publice ale comunității
- b) Informarea locuitorilor despre strategia generală a autorităților publice locale
- c) Identificarea prin contact direct a așteptărilor cetățenilor din fiecare cartier în parte și consultarea lor în vederea realizării planurilor de acțiune în toate domeniile de interes comunitar
- d) Realizarea unei transparențe decizionale majore și legitimarea activităților municipalității prin susținerea exprimată de cetățeni

Activitatea Consiliilor Civice de Cartier este reglementată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 163 din 2012, privind constituirea Consiliilor Civice de Cartier, hotărâre prin care se aprobă și Regulamentul privind constituirea și atribuțiile CCC. În conformitate cu prevederile Art.1 din Legea nr. 195 din 20 aprilie 2001 a voluntariatului, republicată, autoritățile publice locale ale Municipiului Baia Mare pot organiza acțiuni de voluntariat în interes public, sprijinind în acest scop formarea unor grupuri de voluntari pe cartiere, denumite mai departe Consilii Civice de Cartier (C.C.C.).

Consiliile Civice de Cartier din Municipiul Baia Mare au rolul de a participa la procesul consultativ conform Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică.

Principalele obiective:

- Sporirea gradului de implicare și responsabilitate a administrației publice față de cetățean;
- Stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor de interes comunitar;

- Armonizarea viziunii municipalității cu opiniile și așteptările cetățenilor;
- Îmbunătățirea transparenței decizionale și a modului cum sunt folosite resursele

Participarea publică în procesele decizionale cu influențe directe asupra intereselor comunității, definită aparte, necesită în primul rând cunoștințe temeinice pentru înțelegerea terminologiei și proceselor descrise în proiectele administrației publice locale. Din acest motiv este necesar a se identifica și promova diverse forme de comunicare, care să faciliteze tuturor cetățenilor înțelegerea proiectelor și a efectelor acestora, cel puțin părțile care îi privesc. Cei ce trebuie să hotărască asupra unei decizii nu sunt numai beneficiarii direcți, ci toți cei ce sunt într-un fel sau altul afectați de decizie, direct sau indirect.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Conform organigramei și a statului de funcții pentru aparatul de specialitate al primarului Municipiului Baia Mare există în cadrul Direcției Relații Publice/ Birou Comunicare un Compartiment Civic, Asociații de Proprietari.

Compartimentul are sarcina de a prelua cererile cetățenilor care doresc să activeze în mod voluntar ca membrii în Consiliile Civice de Cartier și în Consiliul Civic Municipal, evaluarea solicitărilor și întocmirea listei cu propunerile pentru componența fiecărui consiliu. În sarcina Compartimentului Civic cade și organizarea întâlnirilor Consiliilor Civice, respectiv convocarea membrilor Consiliilor, anunțuri în presa locală și pe site-ul propriu www.baiamare.ro, precum și afișe prin care se anunță locația, data și tematica întâlnirii care urmează a avea loc. Tot aici se centralizează și problemele ridicate de cetățeni în cadrul întâlnirilor, probleme care sunt direcționate spre soluționare serviciilor de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Baia Mare. Este urmărit și modul de soluționare a acestora.

În cadrul acțiunii de constituire a CCC prin HCL 163/2012 s-a aprobat alocarea de la bugetul local a sumei de 9935 lei + TVA, necesară campaniei de informare a cetățenilor în vederea constituirii Consiliilor Civice de Cartier, sumă care a fost folosită pentru tipărirea unui fluturaș informativ care a fost distribuit în prima adunare generală de cartier, a unui videoclip/spot publicitar precum și pentru anunțuri în presa scrisă referitor la adunările cetățenești care urmau să se desfășoare.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Având în vedere toate datele, s-a ajuns la concluzia că trebuie să existe 4 faze:

1. Acțiune care să garanteze atenție maximă din partea mass media pe key message: „Nu lăsa pe alții să decidă în locul tău.”; „Părerea ta contează.”; „Orașul tău are nevoie de tine”
2. Convertirea atenției media către un site ghid (www.baiamare.ro) și un cont de e-mail dedicate cetățenilor civic@baiamare.ro
3. Împărțirea în fiecare din cele 14 cartiere ale Municipiului Baia Mare de flyere informative, referitoare la C.C.C.
4. Dezbateri publice - întâlniri ale potențialilor membrii C.C.C. cu conducerea Primăriei Municipiului Baia Mare și consilieri locali, în locații stabilite

individual pentru fiecare cartier. Aceste evenimente se pot transforma în întâlniri constituante ale C.C.C.

În anul 2012 au fost înființate Consilii Civice în cartierele Valea Borcutului, Valea Roșie, Ferneziu Jos și Ferneziu Sus, Firiza, Orașul Vechi, Vasile Alecsandri, Traian și Gării. Procesul de constituire a Consiliilor Civice a continuat în 2013 cu ultimele 5 cartiere: Săsar, Grivița, Progresului, Republicii și Depozitelor.

Odată constituit, fiecare Consiliu Civic de Cartier și-a ales un președinte și un secretar, care vor fi persoane de contact cu executivul Primăriei și de asemenea vor fi membrii în Consiliul Civic Municipal. Consiliul Civic Municipal este un for de dezbatere al tuturor C.C.C. care se va întruni semestrial și va analiza activitatea C.C.C., făcând propuneri de îmbunătățire a acesteia. Pentru o mai bună organizare, membrii C.C.M. își vor alege un Birou Permanent format dintr-un președinte și 6 membrii, aleși din rândul celor 26 de reprezentanți ai C.C.C., ca organ permanent de coordonare al activității C.C.C. Durata mandatului membrilor C.C.C. este de un an, la alcătuirea noilor C.C.C. având prioritate cetățenii de pe lista de supleanți. Activitatea Consiliilor Civice de Cartier și a Consiliului Civic Municipal va fi publică și se va putea urmări pe site-ul primăriei (www.baiamare.ro).

Consiliile Civice de Cartier se întrunesc trimestrial sau ori de câte ori consideră că este necesar, în adunări cetățenești la care participă: Primarul, Viceprimarii, Administratorul Public, Secretarul Primăriei, Consilieri locali, alte persoane desemnate de edil, în funcție de tema supusă dezbaterii publice și cetățeni din cartier.

La aceste întruniri pot fi invitați și parlamentarii din circumscripția din care face parte Consiliul de Cartier, alte persoane (șefi ai regiilor sau firmelor subordonate CL, ex. Urbis, Vital) care au tangență sau competențe cu problematica dezbătută.

Tema adunării o agreează de comun acord edilul și membrii Consiliilor de Cartier, fiind transmisă și mediatizată prin grija executivului municipiului. La adunările cetățenești se întocmesc procese verbale și informări care cuprind sinteza problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni, materiale care sunt înaintate edilului. Acestea au valoare consultativă atât pentru Consiliul Local cât și pentru aparatul propriu al Primarului. În procesul de elaborare al actelor normative, C.C.C. vor avea acces prioritar la anunțurile emise în conformitate cu Legea 52/2003 a transparenței decizionale, fiind asimilate cu asociații legal constituite.

Consiliul Local al Municipiului va ține seama de propunerile C.C.C., nefiind însă obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe propunerile acestora, dar are obligația să ofere puncte de vedere clare la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsurile trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau modificarea fiecărei propuneri.

În afara adunărilor cetățenești, C.C.C. pot transmite propuneri scrise privind probleme de interes comunitar sau sesizări ale unor grupuri reprezentative de cetățeni către municipalitate, semnate de cel puțin jumătate din membrii C.C.C.

Reprezentanții C.C.C. pot fi invitați să participe și la ședințele comisiilor de specialitate, care au de analizat și avizat proiecte de hotărâre cu impact asupra vieții și activității comunităților din care fac parte și la care au de adus amendamente. Consiliul Local al Municipiului poate ține seama de propunerile acestora, însă nu este obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe aceste

propuneri, având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau modificarea fiecărei propuneri.

La aceste ședințe participă primarul Cătălin Cherecheș, alături de directorii de servicii publice pentru a veni în fața cetățenilor din Baia Mare cu informații utile, menite să informeze opinia publică referitor la proiectele de investiții, dar și pentru a rezolva punctual, fiecare problemă din fiecare cartier al Municipiului Baia Mare.

Elemente novatoare:

Până în 2012 în Baia Mare au funcționat Consilii Locale ale Copiilor și Tinerilor, un Consiliul de Onoare Consultativ, precum și Comitete Consultative Cetățenești pentru Cartierele Valea Borcutului și Ferneziu, dar și pentru localitățile componente Firiza, Blidari și Valea Neagră.

În 2012 se reglementează prin Hotărâre de Consiliu Local și se trece la înființarea de Consilii Civice de Cartier pentru fiecare cartier al Municipiului Baia Mare. Elementul novator îl constituie acela al responsabilizării cetățeanului cu privire la acțiunile și hotărârile de interes public ale autorității locale.

Rolul voluntarilor din aceste consilii este acela de a semnaliza probleme, de a face propuneri, ei fiind purtătorii de cuvânt ai cetățenilor în raport cu municipalitatea.

Participarea în procesul de planificare a proiectelor locale poate fi considerată ca un beneficiu pentru localnici, deoarece ea permite fiecărui locuitor să aibă un impact mai mare în procesul decizional care tinde să-i schimbe traiul.

Problemele pe care le ridică sunt legate de specificitatea intra-urbana a unor zone, în special cele legate de centrul unei aglomerări urbane, în raport cu periferia urbanizată sau zonele industriale, comerciale, rezidențiale largi (cu proprietăți private de tip case), zone care au identificate propriile nevoi (sociale, economice, de habitat) în raport cu intervenția publică generală la nivel urban.

Lecții învățate:

Prin organizarea acestor Consilii de Cartier se dorește și o implicare mai activă a consilierilor locali, ca reprezentanți ai cetățenilor, în cunoașterea și rezolvarea problemelor orașului, asigurarea transparenței decizionale și legitimarea activităților municipalității prin susținerea exprimată de cetățeni. Băimărenii pot în felul acesta să își exercite drepturile civice pe care fiecare locuitor al urbei îl are, ca o condiție și expresie a democrației reale.

Rezultate:

Consiliul Local al Municipiului Baia Mare va trebui să țină cont de propunerile pe care aceste Consilii Civice le vor face și, unde se va impune, vor fi întemeiate proiecte de hotărâri. Membrii C.C.C. vor avea atribuții de monitorizare și observare a activității din cartiere și vor informa despre neregulile constatate privind administrarea și gestionarea serviciilor și a domeniului public. Observațiile lor vor fi înaintate bilunar sau de câte ori este nevoie, către edil, prin serviciul

desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Activitatea acestor consilii va fi publică și se va putea urmări pe site-ul Primăriei Municipiului Baia Mare.

Descrierea referințelor:

Articole din presa locală, atât scrisă cât și online:

[Au fost constituite primele doua Consilii Civice de Cartier - Valea Borcutului si Orasul Vechi](#)



04 SEP 2012 [2 COMENTARII](#)
ZIARMM

La finalul săptămânii trecute au fost constituite primele două Consilii Civice de Cartier, Valea Borcutului și Orașul Vechi. Cătălin Cherecheș, primarul municipiului Baia Mare a fost prezent la ambele ședințe și a vorbit despre importanța pe care o au aceste consilii care vor colabora direct cu

autoritatea locală în vederea identificării și soluționării problemelor din cartierele municipiului Baia Mare.

Într-un număr impresionant s-au adunat cetățenii care locuiesc în cartierul Valea Borcutului, dornici să facă parte din Consiliul Civic al zonei în care locuiesc. Aceștia au reiterat în fața edilului băimărean principalele probleme cu care se confruntă, fiind încântați în același timp că una dintre cele mai mari doleanțe ale lor, rețelele de apă și canalizare vor fi introduse și pe străzile unde până acum aceste utilități nu au existat. Printre cetățenii prezenți la constituirea Consiliului Civic de Cartier Orașul Vechi, s-a numărat și un fost consilier local, liberalul Adalbert Mehes, dornic să se implice voluntar în soluționarea problemelor cu care această zonă se confruntă. În perioada următoare vor fi constituite și celelalte Consilii Civice de Cartier, data, ora și locul în care vor avea loc urmând să fie anunțate pe site-ul municipiului Baia Mare, în presa locală, dar și prin afișaj stradal.

„Sunt plăcut surprins de numărul impresionant de cetățeni care au răspuns pozitiv la această inițiativă a mea de a forma Consiliile Civice de Cartier. Este foarte important să angrenăm cetățenii în astfel de demersuri care au ca scop identificarea nevoilor stringente din fiecare cartier al orașului nostru, dar și relaționarea directă dintre aceste entități și autoritatea locală.

Prin organizarea acestor consilii de cartier, vom reuși să implicăm și consilierii locali, ca reprezentanți ai cetățenilor, în cunoașterea și rezolvarea problemelor orașului nostru. Vom reuși să asigurăm astfel și o transparență decizională majoră și legitimarea activităților municipalității prin susținerea exprimată de cetățeni. Băimărenii vor putea și să își exercite astfel drepturile civice pe care fiecare locuitor al urbei îl are, ca o condiție și expresie a democrației reale”, a spus primarul Cătălin Cherecheș.

În perioada imediat următoare vor fi constituite și celelalte 11 Consilii Civice de Cartier

Pe lângă cele două consilii civice constituite deja, urmează alte 11, formate din grupuri de cetățeni voluntari din fiecare zona a orașului nostru. După Valea Borcutului și Orașul Vechi, urmează constituirea Consiliilor Civice de Cartier Săsar, Valea Roșie, Grivița, Ferneziu, Firiza, Vasile Alecsandri, Progresul, Republicii, Traian, Gării și Depozitelor. Aceste consilii vor funcționa pe baza unui regulament bine stabilit, iar rolul acestora este de a implica cât mai mulți cetățeni în procesul de dezvoltare și de îmbunătățire a calității vieții în municipiul Baia Mare. Fiecare Consiliu Civic de Cartier va avea reprezentanți în Consiliul Civic Municipal, un for de dezbatere care va fi format la nivelul municipiului, reprezentanții acestuia urmând a se întâlni semestrial pentru a analiza activitatea consiliilor și modul în care autoritățile locale își însușesc sugestiile și inițiativele acestora.

CITYNEWS



Marți, 27 Mar. 2012, 12:02

Dragoș Hojda

Baia Mare va avea 13 Consilii Civice de Cartier

Conducerea Primăriei Baia Mare vrea să constituie un număr de 13 Consilii Civice de Cartier(CCC), formate din grupuri de voluntari în condițiile legii, în cartierele componente ale municipiului Baia Mare. În acest sens urmează a fi supus atenției aleșilor municipali un proiect de hotărâre. Aleșii locali vor fi și cei care vor aproba sau nu alocarea din bugetul local a sumei de 9.935 lei + TVA, necesară campaniei de informare a cetățenilor în vederea constituirii Consiliilor Civice de Cartier. În cadrul ședinței de CL, va fi aprobată și componența comisiei de selecție a membrilor Consiliilor Civice de Cartier, care va selecta din lista cetățenilor înscriși, pe aceia care asigură o cât mai largă reprezentare socio-profesională și de vârstă a cartierului. Totodată vor fi revocate H.C.L.519/2004 și H.C.L.169/2005 referitoare la constituirea Comitetelor Consultative Cetățenești pentru Cartierele Valea Borcutului și Ferneziu, precum și pentru localitățile componente Firiza, Blidari și Valea Neagră.

Graiul Maramureșului

Vor fi constituite Consilii Civice de Cartier în municipiul Baia Mare

VINERI, 23 MARTIE 2012



SCRIS DE DANIEL POP

Un număr de treisprezece Consilii Civice de Cartier (CCC), format din grupuri de cetățeni voluntari din fiecare zonă, vor fi înființate în această primăvară în municipiul Baia Mare. Inițiativa îi aparține primarului Cătălin Cherecheș, care a făcut deja și demersurile de a concretiza acest proiect prin legiferarea lui la nivel local, urmând ca în ședința următoare a Consiliului Local Baia Mare să fie aprobată. Vor fi constituite asemenea consilii în toate cartierele municipiului Baia Mare, după cum urmează: Valea Borcutului, Săsar, Valea Roșie, Grivița, Ferneziu, Firiza, Orașul Vechi, Vasile Alecsandri, Progresul, Republicii, Traian, Gării și Depozitelor. Consiliile Civice de Cartier vor funcționa pe baza unui regulament bine stabilit, iar rolul acestora va fi de a implica cât mai mulți cetățeni în procesul de dezvoltare și de îmbunătățire a calității vieții în municipiul Baia Mare. Fiecare Consiliu Civic de Cartier va avea reprezentanți în Consiliul Civic Municipal, un for de dezbatere care

va fi format la nivelul municipiului, reprezentanții acestei urmând a se întâlni semestrial pentru a analiza activitatea consiliilor de cartier și modul în care autoritățile locale își însușesc sugestiile și inițiativele acestora.

Cătălin Cherecheș, primarul municipiului Baia Mare

"Prin organizarea acestor consilii de cartier, vom reuși să implicăm și consilierii locali, ca reprezentanți ai cetățenilor, în cunoașterea și rezolvarea problemelor orașului nostru. Vom reuși să asigurăm astfel și o transparență decizională majoră și legitimarea activităților municipalității prin susținerea exprimată de cetățeni. Băimărenii vor putea și să își exercite astfel drepturile civice pe care fiecare locuitor al urbei îl are, ca o condiție și expresie a democrației reale".

Cetățenii vor fi implicați direct în dezvoltarea urbei

Inițiativa primarului de a constitui aceste Consilii Civice de Cartier este cât se poate de binevenită, iar scopurile urmărite prin înființarea acestora sunt multiple. Primarul Cătălin Cherecheș dorește să implice cetățenii din toate cartierele orașului nostru în elaborarea, definirea și aprobarea politicilor publice. Mai mult, în acest mod vor putea fi identificate mult mai prompt așteptările cetățenilor din fiecare cartier, dar va fi mai la îndemână și consultarea lor în vederea planurilor de acțiune în toate domeniile de interes comunitar. Autoritățile locale vor putea informa mult mai eficient locuitorii cartierelor despre strategia generală pentru fiecare cartier în parte. Prin înființarea acestor Consilii se va spori gradul de implicare și responsabilitatea administrației publice față de cetățean și va fi stimulată participarea activă a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor de interes comunitar.

Cătălin Cherecheș, primarul municipiului Baia Mare:

"Îmi doresc ca prin această inițiativă să armonizăm viziunea municipalității cu opiniile și așteptările cetățenilor, dar să reușim să și îmbunătățim transparența decizională și modul cum sunt folosite resursele bugetare ale comunității. După ce le vom înființa, eu ca primar al Băii Mari, voi încerca să particip la fiecare întâlnire a fiecărui consiliu de cartier".

Consiliile Civice de Cartier vor prezenta frecvent primarului problemele din cartiere

Consiliul Local al municipiului Baia Mare va trebui să țină cont de propunerile pe care aceste consilii civice le vor face, și unde se va impune, vor fi întemeiate proiecte de hotărâri. Membri acestor CCC-uri vor avea atribuții de monitorizare și observare a activității din cartiere și vor informa despre neregulile constatate privind administrarea și gestionarea serviciilor și a domeniului public, Observațiile lor vor fi înaintate bilunar, sau ori de câte ori este nevoie, către edil, prin serviciul desemnat din cadrul aparatului de specialitate al primarului. Activitatea acestor consilii va fi publică și se va putea urmări pe site-ul Primăriei. Durata mandatului membrilor va fi de un an, la alcătuirea noilor consilii având prioritate cetățenii care vor fi pe lista de supleanți.

Activitatea și structura Consiliilor Civice va fi reglementată de către o Hotărâre a Consiliului Local, prilej cu care își încetează activitatea actualele Comitete Cetățenești.

Link-uri:

<http://www.ziarmm.ro/au-fost-constituite-primele-doua-consilii-civice-de-cartier-valea-borcutului-si-orasul-vechi>

Parteneriat pentru dezvoltare

Instituția Prefectului județul Satu Mare

Instituția:

Instituția Prefectului Satu Mare

Numele Bunei Practici:

Parteneriat pentru dezvoltare

Persoană de contact:

Mariță Gelu Cristian, manager public

Parteneri:

DRW, CM, ISJ, APM, UTCN, CJSM

Descrierea Bunei Practici:

Dezvoltarea economică a unei societăți este o premisă importantă a unei implicări sociale eficiente, corectă și care să aducă satisfacții individuale, alături de rezultate la nivelul comunității, care duc la evoluție socială general pozitivă.

În virtutea atribuțiilor legale și a angajamentului personal al Prefectului de a impulsiona dezvoltarea economică a județului, Instituția Prefectului și-a propus încă din anul 2013 crearea unui parteneriat eficient cu mediul economic sătmărean și cu ceilalți actori de pe piața muncii, un parteneriat pentru dezvoltare, un parteneriat pentru Satu Mare.



Un prim pas a fost organizarea împreună cu principalele asociații economice sătmărene (DRW – Asociația Economică Româno - Germană pentru Regiunea de Nord-Vest și Asociația Camera Meșteșugarilor) și cu administrația locală sătmăreană a Evenimentului-dezbateri “Economia Sătmăreană – Perspective

pozitive”, eveniment prin care s-a dorit și s-a realizat o radiografiere a stării actuale economice locale, transmiterea unui mesaj unitar, de angajament comun a administrației pentru sprijinirea antreprenorilor sătmăreni.

Al doilea pas, conceput ca o acțiune pentru rezolvarea unei probleme acute a mediului de afaceri - lipsa de forță de muncă specializată, a avut ca principal obiectiv creșterea atractivității profilelor tehnice ale învățământului sătmărean în rândul tinerei generații. În parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean, Agenția pentru Protecția Mediului și Universitatea Tehnică din Cluj Napoca și cu sprijinul

asociațiilor economice, Instituția Prefectului a lansat competiția între licee “Eurotechnicus 2014 .”

“Prezența Universității Tehnice din Cluj Napoca - Factor cheie in dezvoltarea economiei sătmărene” - workshop organizat în data de 26 iunie 2014, în același parteneriat dovedit viabil cu asociațiile economice , a reprezentat un eveniment prin care s-a transmis mesajul că municipiul Satu Mare devine un cluster de inovare și tehnologie.

Problema identificată:

Pornind de la premisa că dezvoltarea economică este calea sigură spre progres și bunăstare ne-am orientat spre atacarea următoarelor probleme :

- gradul de inerție a administrației publice locale și a serviciilor deconcentrate ale ministerelor în relația cu mediul de afaceri ;
- lipsa acută de personal calificat și înalt calificat cu care se confruntă companiile, în special în domeniul productiv industrial;
- nivelul, încă scăzut, al investițiilor economice în județ .
- rezolvarea acestora în special a lipsei de personal calificat va fi un proces de durată, dar ne-am angajat în creșterea atractivității profilelor tehnice ale sistemului de învățământ sătmărean în rândul tinerei generații, în special în domeniul industrial (electronică, electrotehnică, comunicații, automatizări etc. (solicitate pe piața muncii sătmăreană).

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului nostru este acela de a crea un parteneriat viabil și pe termen lung cu mediul economic și cu ceilalți actori de pe piața muncii, în beneficiul întregii comunități sătmărene.

Strategia Guvernului României pentru atragerea de investiții și crearea de noi locuri de muncă a definit cinci domenii în care politicile publice își vor canaliza atenția: energie, resurse minerale, agricultura, industria (inclusiv domenii de excelență precum IT, auto, comunicații, parcuri industriale, dar și creșterea competitivității și sprijinirea IMM-urilor) și infrastructura (rutieră și feroviară). În județul nostru, condiții de dezvoltare susținută în următorii ani le au domeniile de producere a energiei regenerabile precum și cel industrial - în special componente auto.

Programul de guvernare 2013-2016, în cadrul capitolului Educație pune accent pe deschiderea sistemului de educație, formare profesională și cercetare către societate, către mediul social, economic și cultural, pe asigurarea competitivității la nivel european și internațional și stimularea creativității, inovării și transferului tehnologic.

Dintre obiectivele propuse de liderii UE în Strategia globală “Europa 2020” pentru ieșirea din criza economică, proiectul nostru, în cadrul competiției “Eurotechnicus 2014” atinge atât obiectivul privind inovarea și dezvoltarea tehnologică cât și cel de creștere durabilă prin promovarea recuperării deșeurilor, în special a celor de tip DEEE.

Principalele obiective:

De la începutul anului 2014, Instituția Prefectului a organizat 3 evenimente publice adresate mediului economic și educațional, principalele obiective urmărite fiind transmiterea unui mesaj de deschidere a administrației centrale și locale față de mediul de afaceri precum și analizarea modalităților și a oportunităților pentru asigurarea trecerii la un mediu industrial de producție cu o valoare adăugată superioară.

Competiția Eurotechnicus 2014, pe lângă obiectivul general propus de a crește atractivitatea profilelor tehnice ale sistemului de învățământ sătmărean în rândul tinerei generații solicitate pe piața muncii, și-a propus și aprofundarea noilor tehnologii, inclusiv a celor în domeniul energiilor regenerabile și a protecției mediului, crearea unor relații eficiente între tinerii cu potențial și antreprenorii de succes locali și provocarea mediului de afaceri local la crearea și sprijinirea unor mecanisme de educație alternativă bazate pe pregătirea practică.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele alocate desfășurării proiectului:

Resurse umane

S-a cristalizat o echipă de implementare a programelor, care au construit, îmbunătățit, extins și perfecționat continuu fiecare punct propus al evenimentelor. Echipa a constat, pe lângă managerul public din Instituția Prefectului, vicepreședintele Asociației Economice Româno-Germană pentru Regiunea de Nord-Vest, directorul executiv al Asociației "Camera Meșteșugarilor" și în reprezentanți ai serviciilor deconcentrate - directorul executiv al Agenției pentru Protecția Mediului, inspectorul școlar general județean precum și inspectorul școlar județean pentru tehnologii și învățământ profesional.

Resurse materiale și financiare

Instituția Prefectului a pus la dispoziție pentru Simpozionul "Europa 2020 - Așteptări și provocări" precum și pentru festivitatea de jurizare și premiere a competiției "Eurotechnicus 2014" baza materială disponibilă, fără costuri financiare suplimentare (Sala festivă, tehnică audio-video).

Desfășurarea evenimentului "Economia sătmăreană - Perspective pozitive" a avut loc într-o locație pusă la dispoziție de Asociația "Camera Meșteșugarilor" - Casa Schwab, care a permis o participare numeroasă, peste 200 de persoane răspunzând invitației noastre. Materialele publicitare - banner, roll-up și invitații au fost suportate tot de Asociația "Camera Meșteșugarilor", la fel și protocolul oferit.

Premiile oferite în cadrul competiției Eurotechnicus au fost suportate de DRW - Asociația Economică Româno-Germană pentru Regiunea de Nord-Vest și constă într-o vizită, în Ungaria, la companii inovative, care utilizează noi tehnologii, urmată de o zi de relaxare la un aquapark. Excursia se va desfășura în luna septembrie 2014.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Evenimentul-dezbatere "Economia sătmăreană - Perspective pozitive"

Evenimentul a fost organizat împreună cu principalele asociații economice sătmărene precum și cu administrația locală sătmăreană - Consiliul Județean Satu Mare și Primăria Municipiului Satu Mare. Prin desfășurarea acestui eveniment s-a dorit și s-a realizat o radiografiere a stării actuale economice locale, transmiterea unui mesaj unitar, de angajament comun a administrației pentru sprijinirea antreprenorilor sătmăreni precum și formularea unui set de problematici ridicate de mediul de afaceri și transmise Guvernului României.

La eveniment au fost transmise invitații tuturor parlamentarilor sătmăreni, primarilor din județ, precum și companiilor reprezentative sătmărene, din toate domeniile - producție, turism, servicii, agricultură. La eveniment au participat peste 200 de invitați, intervenții conform agendei și ca răspuns la întrebările asistenței având d-na deputat Maria Grapini, fost ministru delegat pentru IMM, Mircea Pașcu, europarlamentar, prefectul județului - Eugeniu Avram și Adrian Ștef - președintele Consiliului Județean. Instituția Prefectului a transmis către Ministerul Finanțelor Publice propunerile și solicitările mediului de afaceri. Una din cele mai arzătoare nevoi ale întreprinzătorilor - în special a investitorilor germani este de a asigura o comunicare directă aeriană cu Germania de pe aeroportul Satu Mare, care ar acoperi nevoile de mobilitate ale mediului de afaceri și a cetățenilor inclusiv din județele limitrofe Maramureș, Bihor și Sălaj. Solicitarea fundamentată a acestora a



fost transmisă către Ministerul Transporturilor dar și către Ambasada Germaniei. În urma demersurilor noastre, în acest moment, Aeroportul Internațional Satu Mare este în tratative cu Lufthansa pentru introducerea unei curse directe către Germania de la Satu Mare.

Simpozionul "Europa 2020 - Așteptări și provocări",

organizat în data de 09 mai 2014, și la care au participat oficialități, profesori, elevi și reprezentanți ai mediului de afaceri a avut următorul program:

- „Strategia Europa 2020 - cadru pentru o creștere economică inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii” - prezentare;
- Lansarea concursului EUROTEHNICUS 2014 - competiție de inovare și creativitate tehnologică adresată elevilor sătmăreni;
- „Satu Mare - Centru al învățământului universitar tehnic” - prezentare ;
- „Economia sătmăreană în fața noilor provocări tehnologice” - dezbatere interactivă.

Competiția EUROTEHNICUS 2014 are ca obiectiv general creșterea atractivității profilelor tehnice ale sistemului de învățământ sătmărean în rândul tinerei generații, în special în domeniul industrial (electronică, electrotehnică, comunicații, automatizări etc.) solicitat pe piața muncii.



Obiective specifice:

- crearea unor nuclee de experimentare/cercetare/inovare la nivelul unităților de învățământ (liceal și profesional);
- cunoașterea în rândul elevilor a direcțiilor de dezvoltare stabilite prin Strategia Europa 2020 și consiliere în carieră, inclusiv în contextul mobilității în spațiul european;
- aprofundarea noilor tehnologii, inclusiv a celor în domeniul energiilor regenerabile și a protecției mediului;
- crearea unor relații eficiente între tinerii cu potențial și antreprenorii de succes locali;
- provocarea mediului de afaceri local la crearea și sprijinirea unor mecanisme de educație alternativă bazate pe pregătirea practică.
- în cadrul competiției s-a urmărit crearea unui prototip funcțional care să conțină cel puțin un element în mișcare sau care să emită energie (în orice formă) și să fie acționat electric, de la rețea sau din alte surse, inclusiv regenerabile. S-au înscris în competiție următoarele echipaje - „Inovațiștii” - de la Liceul Tehnologic Construcții de Mașini UNIO Satu Mare, „IGA Novation” - de la Liceul Tehnologic „Ioniță G. Andron” din Negrești-Oaș, „Maniacii” - de la Colegiul Tehnic „Iuliu Maniu” din Carei, „LED’S Do It” de la Liceul Tehnologic de Industrie Alimentară „George Emil Palade” Satu Mare și „Roboțerii” de la Colegiul Tehnic „Ion I. C. Brătianu” din Satu Mare
- Juriul a acordat 3 premii pentru cele mai inovative, creative și originale prototipuri propuse precum și 2 premii speciale. Fiecare echipaj a făcut o prezentare a participării în competiție, a evoluției de la idee la prototip funcțional precum și o descriere a prototipului și a posibilelor aplicații ale acestuia. Pe parcursul perioadei de creație, s-au organizat 2 vizite ale echipajelor participante la companii inovative din județ - una la SC TECHNOSAM SRL care, prin parteneriatul în competiție a oferit accesul echipajelor la baza materială în vederea întocmirii proiectelor și una la cel mai mare parc fotovoltaic din țară - centrala electrică de la Livada operată de Bester Generacion.

Workshop-ul “Prezența Universității Tehnice din Cluj Napoca - Factor cheie în dezvoltarea economiei sătmărene”, a fost organizat de către Extensia din Satu Mare a Universității Tehnice din Cluj-Napoca (UTCN), Asociația Economică

Germano-Română pentru Regiunea de Nord Vest (DRW) și Asociația Camera Meșteșugarilor Satu Mare (CM), cu susținerea autorităților locale sătmărene. Evenimentul a avut 2 sesiuni, prima dintre ele a dezbătut viziunea și nevoile societății sătmărene (autorități, mediu de afaceri, studenți) față de dezvoltarea învățământului superior tehnic la Satu Mare. Sesiunea a doua, pe ateliere tematice, a facilitat întâlniri directe între colective de cercetare din UTCN și reprezentanții firmelor sătmărene, pe teme de cercetare-dezvoltare, proiectare și inovare în industrie și agricultură.

Elemente novatoare:

Demersul nostru a adus trei elemente de noutate în contextul administrației sătmărene:

- un eveniment dezbateri pe teme economice cu o participare la vârf a celor 4 piloni ai economiei sătmărene (antreprenariat, administrație de toate nivelele, mediu academic și mediu politic), cu o organizare complexă și care prin alegerea sălii și a poziționării a transmis din primul moment un semnal de egalitate și de interes, premisa unui dialog deschis și constructiv.
- competiția Eurotechnicus 2014, care a angrenat generația tânără într-un concurs de idei, de creativitate și ingeniozitate tehnică și care să transmită un semnal că viitoarea Europă va fi a cercetării, a noilor tehnologii și a dezvoltării durabile.
- un dialog constructiv între administrație, mediul de afaceri și mediul educațional universitar și preuniversitar. S-a creat o punte între învățământul liceal și cel universitar, care vor putea adapta oferta educațională și curriculumul școlar, împreună, la nevoile economiei sătmărene.

Lecții învățate:

1. Munca într-o echipă transinstituțională nu este ușoară, dar rezultatele obținute aduc un grad de satisfacție mare;
2. Administrația are un grad de inerție mult mai mare decât mediul economic - corporatist sau din IMM dar lucrurile se pot schimba, administrația va adopta până la urmă stilul de lucru din mediul privat, centrat pe rezultat;
3. Se pot realiza lucruri mari cu resurse limitate;
4. Generația tânără merită și trebuie să fie stimulată intelectual, tinerii dovedind că sunt reale rezervoare de creativitate și imaginație tehnică.

Rezultate:

1. O relație de colaborare și deschidere totală a administrației către nevoile mediului de afaceri;
2. O animare a relației între mediul universitar și mediul liceal sătmărean;
3. Organizarea unor evenimente publice de referință pentru relația autorități-antreprenori;
4. Lansarea unei competiții extrem de atractive în rândul elevilor și cu obiective precise, izvorâte din nevoile economiei sătmărene și care să ducă,

în final, la o adaptare a specializării tinerei generații la viitoarele realități și nevoi ale Uniunii Europene;

5. O echipă de oameni, pornită inițial ca un grup de lucru, care au devenit prieteni și care vor iniția noi acțiuni care vor face ca guvernarea locală să devină un real și permanent partener al mediului de afaceri.

Proiectul nostru de parteneriat pentru dezvoltare s-a cristalizat la începutul anului și continuă - în perioada următoare vom contribui la organizarea a două evenimente de prestigiu pentru județ:

- EXPO - 2014 „Fabricat în Satu Mare” ediția a V-a care are ca scop prezentarea și promovarea firmelor, produselor și serviciilor expozanților, a potențialului economic al județului Satu Mare precum și prezentarea șanselor oferite tinerei generații în realizarea unei cariere profesionale de succes.

- Festivalul “ SATHMARER BIERFEST ” - serbarea populară a berii după modelul bavarez prin care companiile membre ale DRW își răsplătesc angajații merituoși pentru a-i aduce alături nu numai la muncă ci și la distracție și voie bună și pentru a promova valorile culturale și economia Sătmărilor.

Competiția Eurotechnicus a intrat în calendarul competițional școlar județean, în luna noiembrie 2014 se va lansa o nouă ediție, cu implicarea Universității Tehnice din Cluj Napoca inclusiv prin asigurarea accesului la baza materială proprie (laboratoare, documentare, truse) precum și în definirea proiectului care va trebui realizat.

După o analiză la nivel regional cu factorii de decizie din toate cele 6 județe ale Regiunii 6 Nord-Vest, la propunerea Universității Tehnice, se va lansa competiția la nivel regional.

Descrierea referințelor:

Evenimente reflectate în presa locală și regională, scrisă și online, precum și de televiziunile locale. Vizita la Parcul Fotovoltaic Solaris și finala Eurotechnicus au fost descrise și pe site-ul companiei Bester Generacion.

Link-uri:

<http://www.gazetanord-vest.ro/2014/03/perspective-pozitive-pentru-economia-satmareana>

<http://www.bester.es/bester-generacion-ha-participado-en-la-resolucion-del-concurso-de-eurotechnicus-2014>

www.prefecturasatumare.ro

Instituția Prefectului județul Iași

CDES Iași- Comisia ONG- model eficient de dialog modern

Instituția:

Instituția Prefectului județul Iași

Numele Bunei Practici:

CDES Iași- Comisia ONG- model eficient de dialog modern

Persoană de contact:

Marta Duncă, manager public

Parteneri:

CJ Iași, Primăria Municipiului Iași

Descrierea Bunei Practici:

Comisia ONG s-a înființat în septembrie 2011 în cadrul Consiliului de Dezvoltare Economică și Socială a județului Iași, ca un parteneriat între Instituția Prefectului, Consiliul Județean și Primăria Iași. Până în prezent un număr de 37 de ONG-uri au devenit membre ale Comisiei ONG.

Conducerea comisiei ONG este asigurată de:

- Angela Achiței, președinte comisie ONG - Fundația "Alături de Voi" România
- Diana Păiuș, vicepreședinte comisie ONG - Fundația Serviciilor Sociale Bethany
- Gabriela Răducanu, secretar comisie ONG - Fundația Star of Hope România

Mandatul conducerii alese prin vot secret este pentru 3 ani (septembrie 2011 - 2014).

ROLUL COMISIEI ONG: Reprezentarea intereselor sectorului ONG în Consiliul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Iași; Creșterea gradului de reprezentare a sectorului neguvernamental în stabilirea politicilor locale și naționale în diferite domenii de interes, cu accent pe dezvoltarea socială și economică a comunității; Dezvoltarea de oportunități de colaborare și asociere cu mediul de afaceri, universități și autorități locale; Creșterea participării autorităților locale și centrale la susținerea programelor derulate de societatea civilă în județul Iași; Coordonarea strategică multisectorială a programelor sociale, culturale, de mediu, tineret ș.a. din județul Iași.

Membrii comisiei ONG pot fi doar organizațiile neguvernamentale din județul Iași;

Procedura de dobândire a calității de membru în comisie include: Formularul de adeziune (model realizat de către Prefectura Iași).

Suținerea candidaturii în fața comisiei în cadrul următoarei întâlniri a acesteia

Reprezentanții în comisie pot fi revocați și înlocuiți de către cei care i-au desemnat, respectând procedura de desemnare.

Problema identificată:

Existența unei prăpastii comunicaționale între mediul instituțional și comunitate, lipsa încrederii reciproce, lipsa unui cadru, a unei mese care să unească actorii principali. Nevoia extinderii ariei de consultare publică. Legea dialogului social și Comisia de dialog social organizată la nivelul Instituției Prefectului nu acoperă toată aria de consultare publică. Necesitatea promovării unui dialog public privat real și susținerea reciprocă a proiectelor comunității.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În anul 2013 a fost reconfirmat prin semnarea unui nou acord de parteneriat interinstituțional colaborarea între Instituția Prefectului - județul Iași în calitate de inițiator și Consiliul Județean Iași și Primăria Municipiului Iași, parteneriat care are drept obiect colaborarea interinstituțională în vederea susținerii proiectului Consiliului de Dezvoltare Economică și Socială a Județului Iași. Acest proiect a fost inițiat în anul 2003 de către Instituția Prefectului Iași și a fost reconfirmat și îmbunătățit constant de-a lungul anilor.

Misiunea CDES este de a oferi un cadru consultativ stabil în vederea susținerii colaborării între mediul instituțional și cel de afaceri cu sprijinul mediului universitar și al societății civile.

Viziunea CDES este transformarea județului Iași într-un pol de dezvoltare atractiv.

Valorile pe care se bazează activitatea CDES sunt: respectarea legii, transparență, profesionalism, șanse egale.

Obiectivul CDES este creșterea numărului de investiții, locuri de muncă și a nivelului de trai.

Principalele obiective:

Obiectivele comisiei ONG-urilor sunt:

- Reprezentarea intereselor sectorului ONG în Consiliul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Iași;
- Creșterea gradului de reprezentare a sectorului neguvernamental în stabilirea politicilor locale și naționale în diferite domenii de interes, cu accent pe dezvoltarea socială și economică a comunității;
- Dezvoltarea de oportunități de colaborare și asociere cu mediul de afaceri, universități și autorități locale;
- Creșterea participării autorităților locale și centrale la susținerea programelor derulate de societatea civilă în județul Iași;
- Coordonarea strategică multisectorială a programelor sociale, culturale, de mediu, tineret ș.a. din județul Iași.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse de management:

Conducerea CDES este asigurată prin rotație de către reprezentanții legali ai celor trei instituții semnatare. Mandatul președintelui este de 6 luni iar algoritmul de rotație este: prefect, președinte, primar. Atribuțiile de coordonare pot fi delegate subprefectului județului Iași, vicepreședintelui Consiliului Județean Iași respectiv viceprimarului Municipiului Iași.

Conducerea comisiei ONG este asigurată de: Angela Achiței, președinte comisie ONG - Fundația "Alături de Voi" România, Diana Păiuș, vicepreședinte comisie ONG - Fundația Serviciilor Sociale Bethany, Gabriela Răducanu, secretar comisie ONG - Fundația Star of Hope România

Resurse de timp: ședințele comisiei sunt trimestriale și se stabilesc pe baza consultării agendelor.

Resurse umane: Secretariatul CDES este asigurat de Instituția Prefectului județului Iași cu atribuțiile descrise în materialele relevante anexate. Secretariatul Comisiei ONG are atribuțiile relatate în Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei.

Resurse financiare: participarea în cadrul comisiei este benevolă, nu necesită taxă de înscriere/ participare sau alte costuri și nici nu sunt generatoare de beneficii materiale.

Resurse materiale: ședințele comisiei se desfășoară de obicei în sala Galbenă a Instituției Prefectului, pusă gratuit la dispoziția participanților, dotată cu laptop, videoproiector, ecran de proiecție și sonorizare individuală.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Comisia a fost înființată în anul 2011 și se află la primul mandat de președinție.

Fiecare membru desemnează un reprezentant titular și un supleant.

Calitatea de membru al comisiei are durata nelimitată și poate înceta în următoarele condiții: odată cu desființarea/ încetarea activității entității respective; la cererea acestuia; la 3 absențe consecutive de la întrunirile comisiei; în urma deciziei comisiei de excludere.

Comisia este condusă de un președinte și un vicepreședinte, aleși prin vot, din rândul reprezentanților membrilor comisiei, pentru un mandat de 3 ani.

Comisia ONG are un secretariat permanent care este desemnat în baza deciziei comisiei. Secretariatul răspunde în fața întregii comisii, a secretariatului CDES și nu a unuia dintre membri. Secretariatul este asigurat de către una dintre organizațiile membre, în mod benevol, pentru o perioadă de un an. Toți membrii comisiei sunt egali în drepturile lor de a participa, a se exprima și a se implica în procesul de luare a deciziilor.

ȘEDINȚELE COMISIEI: Comisia se întrunește trimestrial în ședințe ordinare, precum și în ședințe extraordinare la convocarea președintelui/vicepreședintelui; Ședințele comisiei sunt statutare în prezența a jumătate plus unul din membri; Deciziile se iau prin consens sau, în lipsa consensului, prin vot cu majoritatea simplă a voturilor exprimate; În situații de balotaj, votul președintelui de ședință este decisiv; Fiecare membru are dreptul la un singur vot; Votul nu poate fi delegat, decât către supleant; La propunerea președintelui sau vicepreședintelui,

deciziile se pot adopta și prin procedura de vot electronic, prin e-mail. Lipsa de reacție la o propunere de decizie, în termenul solicitat, este considerată ca un acord implicit (principiul aprobării tacite). Deciziile sunt valabil adoptate cu jumătate plus unul din voturile exprimate, dacă răspund cel puțin jumătate plus unul din membrii comisiei. Rezultatul votului este centralizat, comunicat membrilor comisiei și arhivat de către secretariat. În funcție de agendă și de subiectele aflate în discuție, la ședințe pot participa și alte persoane decât membrii comisiei, la inițiativa Președintelui, la propunerea membrilor comisiei ori la cererea persoanelor în cauză. Invitațiile se transmit prin grija Secretariatului. Agenda se aprobă de comisie, la începutul reuniunii. La propunerea Președintelui sau a membrilor comisiei, în agendă pot fi incluse și alte probleme în afara celor propuse în proiectul de agendă. În fiecare ședință, dezbaterile și măsurile stabilite se consemnează în scris de către Secretariat. Minuta este considerată finală după încorporarea comentariilor primite de la membrii comisiei în termen de maximum 7 zile. Deciziile adoptate în cadrul ședințelor sunt redactate de către secretariatul comisiei și se semnează de către președinte/vicepreședinte. După semnare, deciziile se transmit membrilor comisiei și secretariatului CDES pentru a fi postate pe site-ul Instituției Prefectului la secțiunea dedicată consiliului, respectiv se arhivează.

Elemente novatoare:

Consiliul de Dezvoltare Economică și Socială a județului Iași și Comisia pentru ONG-uri este un model interinstituțional unic în România. Acest model a fost dezvoltat și îmbunătățit de-a lungul anilor prin experiența practică a implementării. El a ajuns la performanța unor rezultate remarcabile în comunitate datorită cadrului instituțional favorabil pentru implementarea noilor modele de comunicare și consultare orientate spre rezultat. Beneficiul este pentru ambele părți iar barierele comunicaționale au fost înlăturate. Am evoluat de la registrul problemelor la registrul situațiilor. Nu mai căutăm vinovați, nu mai arătăm cu degetul și nu ne mai plângem. În prezent căutăm soluții, resurse și persoane care ne pot sprijini.

Faptul că nici o reglementare legislativă nu a intervenit în organizarea CDES-Comisia ONG a făcut ca întâlnirile să se desfășoare natural și nu de complezență, a făcut ca întâlnirile să fie orientate spre rezultat și nu spre prezență, a atras atenția comunității și a adus un plus de valoare imaginii participanților. În cadrul ședințelor comisiei au fost realizate propuneri de modificări legislative care au fost promovate în Parlamentul României de către parlamentarii de Iași prezenți la ședințele comisiei, documentele rezultate în urma lucrărilor comisiei au fost utilizate pentru motivarea modificărilor legislative.

Lecții învățate:

Dacă există voință nu există limite. Modele de comunicare și consultare nu trebuie impuse prin legi, ele trebuie să fie interiorizate, acceptate și utilizate în scopul propus. Proiectul propus pentru a fi promovat se zbate de ani de zile, modifică mentalități, creează premise. Am învățat să ne cunoaștem, să ne

promovăm, să ne consultăm și am primit aripi noi când am văzut ca munca noastră (instituții și ONG-uri) are rezultate palpabile.

Rezultate:

Cel mai important rezultat al implementării acestui proiect: Comisia pentru ONG, este înființarea unei alte comisii în cadrul CDES: Comisia pentru construcții (care are și ea niște rezultate remarcabile la rândul ei) și crearea premiselor pentru utilizarea acestui model de lucru și pentru alte categorii. Impactul pozitiv pe care l-a avut atât pentru instituțiile publice partenere, pentru comunitate, pentru ONG-uri a făcut ca și alte categorii (universități, școli, parlamentari, consilieri) să dorească înființarea și de alte comisii tematice.

Ca urmare a celor 14 ședințe organizate până în prezent au fost produse comunicate de presă, transmisiuni radio și TV, a fost realizat un buletin informativ, pagina oficială de Facebook:

<https://www.facebook.com/Comisia.ONG.CDES.Iasi?ref=ts&fref=ts>), a fost depus spre finanțare și a obținut finanțare proiectul Vocea ONG, au fost propuse și realizate modificări legislative.

<https://www.youtube.com/watch?v=83z1fct3PO8&feature=youtu.be>

<https://www.youtube.com/watch?v=0V27xFflh8k>

Descrierea referințelor:

Aurelia Cristea, Ministru Delegat pentru Dialog Social și Relația cu Societatea Civilă a promovat acest proiect.

Link-uri:

<https://www.facebook.com/Comisia.ONG.CDE>

<https://www.youtube.com/watch?v=83z1fct3PO8&feature=youtu.be>

Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea Consiliile Civice de Cartier

Instituția:

Primăria Municipiului Tulcea

Numele Bunei Practici:

Consiliile Civice de Cartier

Persoană de contact:

Ștefana Zibileanu, director

Parteneri:

Instituții publice și private

Descrierea Bunei Practici:

La nivelul municipiului Tulcea, prin Hotărârea Consiliului Local nr.65/11.04.2013 s-a aprobat înființarea unui număr de 5 Consilii Civice de Cartier (C.C.C.) (activitate inițiată și gestionată de Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea.

Prin constituirea acestor Consilii Civice de Cartier, pe principiul îmbătrânirii active și pe cel al solidarității între generații, s-a urmărit implicarea cetățenilor de toate vârstele (elevi, tineri, populație activă, pensionari) în procesul de dezvoltare și îmbunătățire a calității vieții locuitorilor din municipiul Tulcea. La adunările cetățenești organizate în fiecare cartier au participat cetățeni din cartier, reprezentanți ai autorităților publice locale, directorul D.A.P.S. Tulcea, directorul Direcției Întreținere și Administrare Patrimoniu, reprezentanți ai societăților comerciale subordonate Consiliului Local Tulcea: S.C.Servicii Publice S.A., S.C.



Aquaserv S.A., consilieri locali, precum și alte persoane din aparatul propriu al Primarului, în funcție de temele supuse dezbaterii publice.

Membrii C.C.C. sunt voluntari, nu beneficiază de retribuție și nici de alte facilități și-au ales președintele și secretarul și persoanele responsabile de comunicarea cu Primăria și cu D.A.P.S. și sunt cei care încurajează inițiativa civică promovând propunerile cetățenilor din cartier. Contractele de voluntariat s-au încheiat prin compartimentul de specialitate al D.A.P.S., care păstrează evidența proceselor verbale de la adunările cetățenești, propunerile privind problemele de interes comunitar sesizate și în funcție de problemele identificate transmite serviciilor specializate sesizările acestora.

Până în prezent Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea a asigurat sprijinul logistic pentru constituirea C.C.C. și a încheiat protocol de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, care asigură spațiile destinate întrunirilor periodice ale Consiliilor Civice de Cartier.

Problema identificată:

Devenim indiferenți față de tot ceea ce ne înconjoară, iar ca regulă împământenită și cu caracter general pentru foarte mulți dintre noi: “De ce eu?”. Responsabilitatea socială a dispărut aproape în totalitate, apariția unor probleme legată de parcuri, spații de joacă sau cele din fața blocului, persoane aflate în situații de dificultate, locuri de muncă, persoane fără adăpost, precum și multe alte situații, ne fac să ne gândim imediat “Să rezolve instituția X!”.

Astfel, în contextul dezvoltării durabile a comunității tulcene, în sensul îmbunătățirii calității vieții și a bunăstării atât a generațiilor actuale cât și a celor viitoare, rolul C.C.C. este de a implica cât mai mulți cetățeni atât în identificarea nevoilor stringente a fiecărui cartier din Tulcea, cât și a soluțiilor la aceste probleme, conștientizare, responsabilizare și participare efectivă la tot ceea ce ne înconjoară, fie că este în domeniul social, educațional, al ocupării forței de muncă, sănătății sau al locuirii.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Crearea Consiliilor Civice de Cartier reprezintă de fapt înființarea unor grupuri locale de inițiativă benefice nu numai persoanelor/ grupurilor direct afectate de o anumită problemă, beneficiarul fiind întreaga comunitate tulceană, mobilizarea și implicarea C.C.C. reprezentând în fapt vocea fiecărui cetățean al municipiului Tulcea.

Astfel, considerăm că această temă de Bună Practică se încadrează în Pilonul 1- Dialogul social în administrația publică prin invitația adresată atât factorilor de decizie cât și a tuturor locuitorilor la dialog social ca formă de colaborare dintre autoritățile publice locale, instituții și servicii publice ori private de interes local, societăți comerciale și cetățeni.

Activitatea C.C.C. este o modalitate de promovare a rolului dialogului social în creșterea, îmbunătățirea, dezvoltarea performanței instituționale în beneficiul cetățenilor și în direcția dezvoltării durabile. Printre scopurile urmărite prin înființarea C.C.C. se regăsesc: implicarea cetățenilor din toate cartierele în elaborarea, definirea și aprobarea politicilor publice; informarea locuitorilor despre strategia generală a autorităților publice locale; identificarea prin contact direct a așteptărilor cetățenilor și consultarea acestora în vederea realizării planurilor de acțiune în toate domeniile de interes comunitar; realizarea unei transparențe decizionale



majore și legitimarea activităților municipalității prin susținerea exprimată de cetățeni.

Principalele obiective:

Obiective urmărite prin înființarea C.C.C.:

- sporirea gradului de implicare și responsabilitate a administrației publice față de cetățean;
- stimularea participării active a cetățenilor în procesul de luare a deciziilor de interes comunitar;
- armonizarea viziunii municipalității cu opiniile și așteptările cetățenilor;
- îmbunătățirea transparenței decizionale și a modului în care sunt folosite resursele bugetare ale comunității.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Cele 5 Consilii Civice de Cartier sunt alcătuite din persoane care participă în mod voluntar la desfășurarea activităților, fiecare având în componență un număr minim de 9 membri, din care un președinte și un secretar. Aceștia din urmă sunt membri ai Consiliului Civic Municipal (C.C.M.) - for de dezbateri la nivelul municipiului care analizează activitatea C.C.C și modul în care autoritățile locale își însușesc sugestiile și inițiativele acestora. În prezent în cele 5 C.C.C. sunt înscriși 98 de membri. Anual membrii C.C.C. sunt reînscrisi sau înlocuiți.

Resursele umane și materiale alocate de către D.A.P.S:

- Resurse umane: 4 inspectori angajați ai D.A.P.S., 1 consilier juridic, director D.A.P.S.
- Resurse materiale: 2 săli de ședință dotate și mobilate corespunzător pentru desfășurarea întâlnirilor, 1 birou, un calculator, imprimantă, furnituri de birou (hârtie, pixuri, mape, ecusoane etc.).

În vederea constituirii fiecărui C.C.C., Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea, prin intermediul a 4 persoane angajate ale D.A.P.S. a realizat înscrierile membrilor, a încheiat contractele de voluntariat, a asigurat spațiul necesar unor prime întâlniri ale cetățenilor din fiecare cartier în vederea informării asupra obiectivelor, scopurilor și atribuțiilor C.C.C. Resursele utilizate de către D.A.P.S constă în asigurarea resurselor umane responsabile cu informarea persoanelor interesate privind organizarea și funcționarea CCC, evidența lucrărilor, a proceselor verbale ale întrunirilor, materialelor înaintate de către CCC privind propunerile de interes comunitar sesizate, transmiterea propunerilor și sesizărilor CCC către serviciile de specialitate ale Consiliului Local; delegarea reprezentanților care asigură suportul tehnic al dezbaterilor la întâlnirile CCC.

Resursele alocate de Inspectoratul Școlar Județean: 5 spații destinate desfășurării adunărilor cetățenești ale Consiliilor Civice de Cartier.

Resurse asigurate de autoritățile administrației publice locale: specialiști în domeniile și teme dezbătute la adunări: primar, viceprimari, consilieri locali, reprezentanți ai serviciilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, Poliția Locală, Poliția Municipală, Inspectoratul Școlar Județean etc.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

- Consiliile Civice de Cartier au ca principal instrument de lucru adunarea cetățenească a cartierului. Organizarea adunărilor cetățenești se realizează după următoarea procedură:
- C.C.C. se întrunesc trimestrial sau ori de câte ori consideră că este necesar, la adunări participând membrii C.C.C., cetățeni, reprezentanți ai autorităților publice locale, reprezentanți ai Poliției de Proximitate ce au ca zonă de activitate cartierul respectiv, alte persoane (directori ai societăților comerciale subordonate Consiliului Local Tulcea) care au tangență sau competențe cu problematica dezbătută, parlamentarii din circumscripția din care face parte consiliul de cartier, precum și alte persoane din aparatul propriu al Primarului, în funcție de tema supusă dezbaterii publice.
- Tema adunărilor este comunicată Primarului de către președinții consiliilor de cartier, cu minimum de 10 zile înainte de adunarea cetățenească a cartierului, care va fi publicată la panourile de afișaj din cartier, exceptând perioada campaniei electorale.
- Anunțul privind adunarea cetățenească este publicat cu cel puțin 5 zile înaintea adunării și va cuprinde tema abordată, data, ora și locul de desfășurare;
- Deciziile în cadrul C.C.C. și C.C.M. se iau prin votul majorității simple, reprezentanții municipalității, respectiv invitații neavând drept de vot.
- La adunările cetățenești de cartier se întocmesc procese verbale, semnate de membrii prezenți ai C.C.C., cuprinzând suma problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni, materiale care sunt înaintate compartimentului de specialitate din cadrul D.A.P.S. Tulcea, în termen de 5 zile de la data la care s-a desfășurat adunarea cetățenească.
- La ședințele C.C.M se întocmesc procese verbale, semnate de membrii prezenți ai C.C.M. care cuprind suma problemelor discutate și a propunerilor făcute de cetățeni, materiale care sunt înaintate compartimentului de specialitate din cadrul D.A.P.S. Tulcea, în termen de 5 zile de la data la care s-a desfășurat ședința.
- În afara adunărilor cetățenești, C.C.C. transmit propuneri scrise privind probleme de interes comunitar sau sesizări ale unor grupuri reprezentative de cetățeni către municipalitate, semnate de cel puțin jumătate din membrii C.C.C.
- Propunerile C.C.C. și sesizările referitoare la deficiențele din cartier vor fi transmise serviciilor de specialitate ale Consiliului Local Tulcea, în funcție de problemele sesizate.
- Activitățile Consiliilor Civice de Cartier și a Consiliului Civic Municipal sunt publice.

În relația cu Consiliul Local, reprezentanții C.C.C. pot fi invitați să participe și la ședințele comisiilor de specialitate, care au de analizat și avizat proiecte de hotărâre cu impact asupra vieții și activității comunităților din care fac parte și la care au de adus amendamente. Consiliul Local al Municipiului Tulcea poate ține seama de propunerile acestora, însă nu este obligat să-și întemeieze hotărârile exclusiv pe aceste propuneri, având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau modificarea fiecărei propuneri.

În relația cu executivul Municipiului, la întâlnirile C.C.C. executivul este reprezentat de o persoană din compartimentul de specialitate din cadrul D.A.P.S. Tulcea, care să asigure suportul tehnic al dezbaterilor, în funcție de tema stabilită în prealabil. Executivul Municipiului poate ține seama de propunerile acestora, dar nu este obligat să-și întemeieze acțiunile exclusiv pe propunerile CCC, având în schimb obligația să emită un răspuns la solicitările și recomandările înaintate de către C.C.C. Răspunsul trebuie să cuprindă o motivație privind acceptarea, respingerea sau adaptarea fiecărei propuneri.

Membrii C.C.C. au atribuții de monitorizare și observare a activității generale din cartier, informează președintele C.C.C. despre neregulile constatate privind administrarea și gestionarea serviciilor și domeniului public. Observațiile lor vor fi înaintate bilunar, sau ori de câte ori este nevoie către primar, prin compartimentul de specialitate din cadrul D.A.P.S. Tulcea. C.C.C. organizează, din proprie inițiativă, cu sprijinul Primarului, participarea cetățenilor la realizarea unor obiective concrete, precum: locuri de joacă pentru copii, realizarea unor amenajări a zonelor verzi și alte lucrări de interes public, în colaborare cu serviciile de specialitate ale Consiliului Local. De organizarea întâlnirilor periodice, întocmirea proceselor verbale ale lucrărilor comitetului, evidența propunerilor, a planurilor de acțiune și prezentarea lor, se ocupă președintele CCC. Întâlnirile C.C.C. vor avea loc la una din unitățile de învățământ din cartier, prin grija D.A.P.S. Tulcea care va încheia în acest sens un acord de parteneriat cu Inspectoratul Școlar Județean Tulcea, iar întâlnirile C.C.C. au loc la sediul D.A.P.S. Tulcea. Anual, fiecare C.C.C. întocmește un raport de activitate care va fi adus la cunoștința C.C.C., acesta realizând un raport de activitate care va fi prezentat în ședința de Consiliu Local al municipiului Tulcea. Membrii C.C.C. sunt anunțați în legătură cu elaborarea proiectelor de acte normative cu impact asupra cartierului respectiv, aplicând corespunzător prevederile Art. 6 alin.3 din Legea nr. 52 din 2003 privind transparența decizională în administrația publică. La terminarea perioadei de voluntariat a membrilor C.C.C., D.A.P.S. Tulcea va elibera, o adeverință prin care să recunoască prestarea activității de voluntar, precum și experiența și aptitudinile dobândite.

Elemente novatoare:

- promovarea principiilor buneii guvernări: realizarea unui “parteneriat” între cetățeni și autoritățile locale; transparența informațiilor furnizate; implicarea și asumarea de responsabilități de ambele părți; implicarea beneficiarilor, respectiv a cetățenilor atât în desfășurarea activităților, cât și în luarea deciziilor.
- promovarea voluntariatului: încurajarea tulcenilor de a participa în mod voluntar la activități în comunitate.
- numărul mare de persoane implicate atât în identificarea, cât și în soluționarea problemelor prin dezvoltarea spiritului civic, fiecare cetățean având posibilitatea de a-și depăși statutul de simplu locuitor prin exercitarea drepturilor sale ca expresie a unei democrației reale.
- utilizarea dialogului social cu caracter de colaborare, o condus la creșterea responsabilității fiecărui cetățean față de tot ceea ce ne înconjoară.

- crearea unui model rapid și eficient de identificare a problemelor, precum și de intervenție bazat pe spirit civic și moral.
- promovarea solidarității între generații: tinerii în special sunt atrași în activități și în luarea deciziilor asigurându-se astfel cadrul propice formării unui bun comportament moral-civic.

Lecții învățate:

- implicarea și aportul fiecăruia contribuie la dezvoltarea comunității;
- solidaritate, respect, toleranță, înțelegere între generații sunt principii de bază pentru realizarea obiectivelor ;
- solidaritatea socială și întraajutorarea semenilor sunt condiții esențiale pentru a crește nivelul de trai și calitatea vieții;
- importanța responsabilizării fiecărui actor implicat în dezvoltarea unei comunități
- eficacitate și celeritate în soluționarea problemelor identificate prin dialog social;
- implicare activă în luarea deciziilor și importanța transparenței decizională în administrația publică;
- importanța parteneriatului între autoritățile publice și comunitate;
- creșterea responsabilizării și încrederii în sine prin voluntariat;
- dezvoltarea competiției reale și încurajarea inițiativei conduce la scăderea dependenței față de sprijinul acordat de autorități.

Rezultate:

- crearea grupurilor locale de acțiune în care sunt implicați locuitorii din fiecare cartier alături de autoritățile locale: 5 Consilii Civice de Cartier;
- creșterea responsabilității autorității publice locale prin implicarea și atenția acordată tuturor actorilor sociali: cetățeni, instituții și servicii publice ori private de interes local, societăți comerciale etc. ;
- 1 protocol de colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Tulcea;
- 11 întâlniri premergătoare constituirii C.C.C.
- 5 adunări cetățenești;
- 89 contracte de voluntariat încheiate
- problemele sesizate și soluționate au avut în vedere: igienizare/amenajare spații verzi, reparații locuri de joacă pentru copii, toaletarea copacilor uscați, reparare și montare coșuri stradale, montare pubele, asigurarea de patrulare de poliție pentru diminuarea faptelor antisociale, reparații trotuare, iluminatul public, persoanele fără adăpost.

Descrierea referințelor:

prezentare PPT, adrese, fotografii

Link-uri:

www.daps.info-tulcea.ro

Primăria municipiului Medgidia *MedgidiaCity.ro*

Instituția:

Primăria Municipiului Medgidia, județul Constanța

Numele Bunei Practici:

MedgidiaCity.ro

Persoană de contact:

Oceană Alina Valentina

Parteneri:

Instituții de învățământ și ONG-uri

Descrierea Bunei Practici:

MedgidiaCity.ro este un proiect implementat la Biblioteca Municipală Medgidia Filiala Nord în perioada 1 ianuarie - 30 aprilie 2013 ca urmare a câștigării unui grant IREX. Am participat la concursul "Idei de 4000+lei", organizat în cadrul Programului Național Biblionet și am câștigat unul dintre cele 6 granturi IREX destinate proiectelor bibliotecilor publice din România. Deoarece Medgidia nu avea o prezență online pe măsura potențialului său cultural și turistic am realizat în bibliotecă un site al localității construit de elevi-voluntari în urma frecventării unui curs de programare desfășurat în cadrul bibliotecii. În perioada ianuarie-februarie 2013 am organizat în bibliotecă un curs de HTML-CSS pentru 15 elevi de liceu, voluntari, care după ce au învățat teoretic cum se construiește un site web de la un alt voluntar al bibliotecii, au realizat practic un site al orașului. Cursul de HTML-CSS a fost susținut prin intermediul Skype de Gabi Lipan, student în Scoția la Universitatea Internațională din Aberdeen la Drept și Psihologie. Tot el este cel ce a realizat și suportul de curs. La curs elevii au învățat de la 0 cum se construiește un website, noțiunile de bază despre HTML și CSS, au învățat să scrie coduri, webdesign. La finalul cursului fiecare cursant avea un site realizat pe calculatorul pe care a lucrat. După absolvire, tinerii, îndrumați de Gabi au construit un website pentru orașul nostru, pe care îl poate accesa întreaga comunitate, cât și cei care doresc informații despre Medgidia. Realizarea materialelor, a fotografiilor și filmelor care au fost postate pe site s-a desfășurat în perioada 07 ianuarie - 23 martie 2013, iar în perioada 24 martie - 10 aprilie 2013 au fost încărcate informațiile pe site care a fost lansat oficial pe 19 aprilie 2013. Pe această pagină www.medgidiacity.ro membrii comunității pot accesa informații de actualitate, cele mai importante știri despre oraș, o galerie de imagini cu obiective turistice, povești digitale DigiTales.

Problema identificată:

Municipiul Medgidia nu avea o prezență online pe măsura potențialului său cultural, turistic și, în acest context, atât locuitorii, cât și investitorii pot beneficia de implementarea acestui proiect. Mai mult decât atât, 15 elevi au învățat de la un voluntar, pe Skype, un nou limbaj de programare, și-au format deprinderi în folosirea camerelor video, au dezvoltat abilități noi, au obținut o experiență teoretică și practică de webdesign realizând în același timp un număr impresionant de ore de voluntariat. Au construit site-ul <http://www.medgidiacity.ro> și acum construiesc și alte pagini web.

Acest proiect a răspuns și la nevoia de informare a comunității. Comunitatea locală, cât și cei ce vor să viziteze orașul, pot accesa acum un site unde pot găsi o gamă destul de variată de informații: istorie locală, geografie, tradiții, fotografii grupate generic, filme realizate de copii în cadrul bibliotecii și ultimele noutăți.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului nostru - "Creșterea vizibilității online a activităților de interes public din municipiul Medgidia".

Acest proiect a răspuns atât la nevoia de informare a comunității, cât și la nevoia de instruire a tinerilor care au dezvoltat și format noi abilități și aptitudini.

Comunitatea locală, cât și cei ce vor să viziteze orașul, pot accesa acum un site unde pot găsi o gamă destul de variată de informații: istorie locală, geografie, tradiții, fotografii grupate generic, filme realizate de copii în cadrul bibliotecii și ultimele noutăți.

Principalele obiective:

Ne-am dorit să realizăm un site al municipiului unde comunitatea locală să poată găsi informații utile.

Scopul programului nostru - "Creșterea vizibilității online a activităților de interes public din municipiul Medgidia".

Obiective:

- Organizarea unui curs de HTML și CSS pentru 15 elevi de liceu, curs desfășurat în perioada ianuarie-februarie 2013 la bibliotecă, unde copiii au învățat să construiască pagini web.
- Realizarea site-ului www.medgidiacity.ro de către elevii care au urmat cursul în cadrul bibliotecii, construirea acestuia, cât și culegerea, prelucrarea și realizarea materialelor necesare pentru a fi încărcate pe site.
- Promovarea proiectului și a site-ului www.medgidiacity.ro, realizat în cadrul acestuia în rândul comunității și în mediul online pe toate canalele.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Două laptop-uri și 15 calculatoare conectate la internet, videoproiector și ecran de proiecție, imprimantă, flipchart, cameră foto digitală, sala de calculatoare Biblionet, agendă de curs, materiale pentru curs, USB stick, CDs și DVDs, creioane, pixuri, makers, post-it notes, hârtie Xerox, dicționar Englez -

Român, dosare și folii din plastic, hârtie de flipchart, boxe multimedia, cărți, 5 parteneri, 5 sponsori, internet stick, sala multifuncțională de la Centrul Comunitar, domeniu și găzduire pentru site, 15 elevi de liceu voluntari și 2 traineri.

În derularea proiectului nostru am folosit mai multe programe: Notepad++, Gimp, Skype, TeamViewer, Photoshop, Microsoft Office Suite - Word, Publisher, Excel, PowerPoint, Windows Live Movie Maker, Audacity, DivXLand Media Subtitler.

www.medgidiacity.ro - domeniu și găzduire , suport de curs - realizare, imprimare și multiplicare, agenda de curs - realizare, imprimare și multiplicare, afișe - realizare, imprimare și multiplicare, insigne - realizare design, pixuri cu adresa site-ului - realizare design, fluturași - realizare, imprimare și multiplicare, semne de carte - realizare, imprimare și multiplicare, prezentări în PowerPoint - realizare.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Proiectul MedgidiaCity.ro s-a derulat în perioada 01 ianuarie - 30 aprilie 2013. Planificarea a început în august 2012 și a durat 6 luni. Am încheiat parteneriate și am stabilit împreună cu partenerii planul de lucru și sarcinile fiecăruia. Proiectul a fost implementat în perioada ianuarie - aprilie 2013. Am organizat cursul de programare, copiii au învățat să construiască pagini web și ca finalitate a acestuia am construit site-ul www.medgidiacity.ro. Evaluarea programului a fost realizată pe 19 aprilie - data lansării oficiale a site-ului și pe 30 aprilie, la finalul perioadei de implementare. Traficul pe site este măsurat periodic. Pentru următorii doi ani programul se află în perioada de sustenabilitate.

Acest proiect a fost finanțat de către Fundația IREX ca urmare a câștigării unui Grant IREX în valoare de 1400\$. Municipiul Medgidia a participat la finanțarea proiectului cu 800 lei, iar restul banilor au venit din atragerea de sponsorizări.

Pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului am realizat o serie de activități. Am început cu selectarea cursanților care au fost admiși în proiect după ce au susținut o testare inițială. Am realizat suportul de curs care a fost imprimat și multiplicat pentru toți cursanții, am achiziționat echipamente și consumabile. Am organizat cursul care a fost în același timp și promovat și am început redactarea și prelucrarea materialelor. Am cumpărat domeniu și găzduire pentru site și am încheiat parteneriate. Am continuat realizarea materialelor, fotografiilor și filmelor, precum și prelucrarea acestora. A fost realizat designul site-ului, toate secțiunile, iar după finalizarea acestuia am început încărcarea informațiilor și fotografiilor pe site promovând în același timp proiectul și site-ul ce urma să fie lansat oficial. Am monitorizat toate activitățile derulate și am evaluat impactul cursului de HTML și CSS în rândul celor 15 elevi de liceu care au absolvit cursul și au construit site-ul, am evaluat impactul proiectului în rândul comunității, cât și impactul realizării proiectului asupra bibliotecii. Am organizat un eveniment de lansare pe care l-am promovat pe canale on line și off line și am măsurat traficul pentru a evalua rezultatele.

Proiectul a fost scris și implementat la Biblioteca Municipală Medgidia Filiala Nord cu contribuția majoră a voluntarului Gabi Lipan. Pe toată perioada implementării s-au realizat raportări către finanțator - Fundația IREX. Au fost

realizate materiale de promovare a proiectului, cât și ale site-ului realizat în cadrul proiectului: afișe, fluturași, insigne, pixuri, agende, albume foto, articole în presa on și off line, interviuri și emisiuni TV.

Acest proiect are foarte mulți beneficiari. Cei 15 elevi sunt beneficiarii direcți ai proiectului pentru că ei sunt cei care au învățat un nou limbaj de programare, web design, și-au format abilități noi foarte importante în era digitală. Trainerii au câpătat o nouă experiență, iar comunitatea locală și investitorii sunt de asemenea beneficiari ai proiectului nostru pentru că, accesând site-ul, vor putea ajunge mai ușor la informația pe care o doresc despre Medgidia și vor fi astfel mai bine informați.

La începutul anului 2014 am organizat încă o serie de cursuri de programare pentru 8 tineri care au dorit să învețe web design, iar pentru a ne asigura că paginile noastre vor fi vizitate am promovat și vom promova în continuare site-ul.

La sfârșitul perioadei de implementare a proiectului, biblioteca va asigura sustenabilitatea acestuia prin întreținerea site-ului www.medgidiacity.ro, postarea de materiale și adăugarea de noi secțiuni.

Acest proiect este unicul de acest fel implementat într-o bibliotecă publică din România. Suntem prima bibliotecă care a organizat un curs la care tinerii au învățat să construiască pagini web și care apoi au construit un site foarte bine realizat, cu un design modern, cu informații, imagini și filme de calitate pentru orașul în care locuiesc. Din informațiile noastre nicio altă bibliotecă publică din România nu a mai realizat site-ul localității care să aibă ca scop informarea și să funcționeze în același timp ca monografie locală.

Poate fi replicat în orice bibliotecă din orice comunitate.

Acest proiect a fost premiat la secțiunea educație în cadrul Conferinței "Future Communities//Open Innovation Fair - Future Libraries" care a avut loc la Biblioteca Națională a României în noiembrie 2013.

Elemente novatoare:

Acest proiect este unicul de acest fel implementat într-o bibliotecă publică din România realizat în totalitate de către voluntari. Suntem prima bibliotecă care a organizat un curs prin intermediul Skype la care tinerii au învățat să construiască pagini web și care apoi au construit un site foarte bine realizat, cu un design modern, cu informații, imagini și filme de calitate pentru orașul în care locuiesc.

Din informațiile noastre nicio altă bibliotecă publică din România nu a mai realizat site-ul localității care să aibă ca scop informarea și să funcționeze în același timp ca monografie locală.

Acest proiect constituie o bună practică și poate fi replicat în orice bibliotecă din orice comunitate.

Realizarea unui asemenea site poate suplini foarte bine redactarea unei monografii locale (cu o structură așa cum am gândit-o noi: istorie și geografie locală, monumente importante, instituții, tradiții și obiceiuri, personalități locale, cetățeni de onoare, știri, evenimente), sau, în cazul în care aceasta există, o poate completa. Poate fi util oricărei biblioteci publice din România și nu numai. Poate fi accesat de oriunde, oricând.

Avantajul creării unui asemenea site este că devenim mult mai vizibili în mediul online, ne promovăm bibliotecile, comunitățile și oamenii de valoare.

Lecții învățate:

Pe parcursul implementării acestui nou serviciu am învățat să lucrăm într-o echipă mare - 25 de persoane, am învățat să luăm decizii, să fim disciplinați, să respectăm termenele limită, să facem bugete realiste și să ne revizuim planul de activități ori de câte ori situația a cerut-o. Am învățat să atragem fonduri de la sponsori și voluntari către bibliotecă chiar dacă uneori a fost foarte greu. Nimic nu este foarte greu atunci când îți dorești; și cum noi ne doream ca elevii să învețe să construiască pagini web și să realizeze un site reprezentativ pentru orașul nostru, acum aceste lucruri au devenit realitate.

Timpu s-a dovedit a fi un factor de constrângere. Inițial părea suficient, pe perioada implementării ne-am dat seama că ne vom încadra foarte greu, însă la final am reușit lucrând atât ziua cât și noaptea. Internetul a fost și el o provocare... atunci când nu funcționa...

Realizarea site-ului MedgidiaCity.ro de către elevi a demonstrat tuturor că dacă înveți, muncești și îți dorești, poți ajunge la rezultate excepționale. Însăși realizarea site-ului de către cursanți cu ajutorul partenerilor a fost o provocare.

Foarte puțini au fost cei care au crezut că vom putea realiza acest site în bibliotecă. La final am demonstrat că am realizat un site foarte bine structurat și cu un design excepțional.

Rezultate:

Rezultate: 15 elevi au învățat un nou limbaj de programare, și-au format deprinderi în folosirea camerelor video, au dezvoltat abilități noi, au obținut o experiență teoretică și practică de webdesign realizând în același timp un număr impresionant de ore de voluntariat.

Au construit site-ul <http://www.medgidiacity.ro> și acum construiesc și alte pagini web.

Comunitatea locală este mult mai bine informată, poate accesa acum un site unde poate găsi o gamă destul de variată de informații: istorie locală, geografie, tradiții, fotografii grupate generic, filme realizate de copii în cadrul bibliotecii și ultimele noutăți.

Biblioteca a dezvoltat un nou serviciu și a devenit mai vizibilă în comunitate.

Descrierea referințelor:

Link-ul înregistrării de la evenimentul de lansare a proiectului MedgidiaCity.ro.

<https://www.youtube.com/watch?v=xqrJekIIRUY>

Link-uri:

Film despre proiect: <https://www.youtube.com/watch?v=xqrJekIIRUY>

Instituția Prefectului județul Tulcea

Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea, România

Instituția:

Instituția Prefectului județul Tulcea

Numele Bunei Practici:

Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea, România

Persoană de contact:

Petroschi Daniela- Camelia

Descrierea Bunei Practici:

Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea prezintă într-o manieră practică, în afară de descrierea județului, 16 posibile proiecte de investiții, în limbile română și engleză. Informațiile detaliate în fișele de proiect sunt structurate pentru a oferi date concrete despre: posibila locație a proiectului, valoare estimativă, tipul de colaborare, obiectivele investiționale, grupurile țintă, justificarea proiectului, stadiul realizării și rezultatele așteptate. Acestea generează o imagine de ansamblu asupra profilului investițional al județului cu accent asupra utilizării durabile a resurselor naturale, unele din acestea oferind județului un caracter unic la nivel de țară. Ghidul devine primul document emis de o instituție publică din județul Tulcea care vizează direct mediul privat intern și extern și care concretizează dialogul social, transformându-l din instrument în scop. Pentru a elimina crearea de poli, s-a urmărit îndeaproape criteriul geografic în distribuirea posibilităților de investiție, astfel, s-a acoperit zona de terasă a județului cu 6 propuneri, iar pentru Delta Dunării, zona cea mai săracă a județului, se prezintă 10 propuneri. Proiectele acoperă un spectru larg din sferele investiționale: utilizarea resurselor regenerabile - Centrală de Cogenerare pe bază de biomasă și Potențial fotovoltaic în județul Tulcea, Exploatarea resursei stuficole în R.B.D.D., turism și tradiții locale - Porturi turistice în comunele Sarichioi, Murighiol și Jurilovca, și în municipiul Tulcea și Turism și ecoturism în Delta Dunării, infrastructură - Pod peste Dunăre între județul Tulcea și județul Brăila la Măcin, Punct de trecere internațional de tip RO-RO la Isaccea(Ro)/Orlovca(Ukr) și Modernizarea Aeroportului Internațional „Delta Dunării”, comerț și producție - Parc industrial zona Mihail Kogălniceanu, Zona liberă Sulina, Ferme zootehnice și Investiții în acvacultură, protecția socială - Centru social pentru persoane vârstnice „Minidelta Zaghen.”

Problema identificată:

Problemele la care Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea răspunde sunt :

1. concretizarea funcției prefectului de reprezentare a intereselor județului în

- domeniul investițional care nu este direct acoperit de instituții din aria de coordonare a prefectului
2. până la elaborarea acestui ghid, nu exista un instrument care să răspundă nevoii de promovare în cadrul discuțiilor cu reprezentanții misiunilor diplomatice în România a profilului investițional al județului Tulcea. Având în vedere faptul că misiunile diplomatice sunt interfața intereselor economice ale țărilor reprezentate, promovarea acestui ghid în întâlnirile cu ambasadori, consuli sau atașați economici, concretizează relațiile de cooperare pe care le poate dezvolta Instituția Prefectului.
 3. 80% din suprafața Județului Tulcea este inclusă în ariile protejate NATURA 2000, restricționând domeniile de activitate economică în care se pot dezvolta proiecte investiționale.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul Ghidului oportunităților de afaceri în județul Tulcea este acela de a trezi interesul investitorilor locali și străini pentru aceasta zonă, pentru dezvoltarea unor idei de afaceri „environmentally friendly”, care să genereze creșterea nivelului de trai al comunităților locale, în concordanță cu „Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării 2013-2030”, elaborată de instituțiile publice din județ, sub conducerea și coordonarea Consiliului Județean.

Principalele obiective:

Principalele obiective ale acestui ghid sunt:

1. Promovarea utilizării resurselor regenerabile pentru asigurarea unei dezvoltări economice sustenabile.
2. Valorificarea ariilor neindustrializate și a tradițiilor din zonele pescărești care reprezintă identitatea locală a zonei, creând o cultură aparte, unică în România.
3. Asigurarea conectivității județului Tulcea în cadrul Regiunii Sud-Est, pe plan național și internațional.
4. Promovarea dezvoltării comerțului și unităților de producție în domenii pentru care există premisele de start-up.
5. Orientarea investițiilor către componenta protecției sociale în parteneriat public-privat.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea a fost realizat utilizând resursele umane din cadrul Instituției Prefectului - Județul Tulcea și Consiliului Județean Tulcea, resurse informaționale ale unor instituții publice precum: Administrația Rezervației Biosferei Delta Dunării, Agenția pentru Protecția Mediului Tulcea, Administrația Zonei Libere Sulina, Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură, Administrația Națională Parcul Munții Măcinului, Consiliul Județean Brăila, R.A. Administrația Portuară a Dunării Maritime Galați și ale Asociației Galeriile Cunoașterii Documentafilm Tulcea. Tipărirea a fost finanțată cu sprijinul mediului de afaceri local.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Procesul de elaborare a Ghidului a început în luna noiembrie 2013 la inițiativa Instituției Prefectului județul Tulcea și s-a finalizat în luna iulie 2014.

Managementul activității de elaborare a fost asigurat de către prefectul județului, domnul Simion Lucian-Eduard. Activitățile concrete pentru realizarea acestui ghid au constat în primul rând, în colectarea datelor de la instituțiile publice, elaborarea efectivă prin conceperea propunerilor de proiecte și activitatea de promovare și distribuire către instituțiile și organizațiile care puteau utiliza informațiile ghidului. Lansarea oficială a beneficiat de sprijinul Consiliului Județean Tulcea și s-a realizat în data de 29 iulie 2014, la sala Mihail Kogălniceanu, în cadrul ședinței Colegiului Prefectural extins, organizată de Instituția Prefectului, cu participarea primarilor din județ, a presei, a Consulului General al Republicii Populare Chineze la Constanța, a Camerelor de Comerț și Industrie Tulcea și Constanța și a oamenilor de afaceri locali. Proiectul a fost popularizat în cadrul ședințelor Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru Problemele Persoanelor Vârstnice și cea a Comisiei de Dialog Social, în mediul on-line, pe Youtube, Facebook și pe pagina web a Instituției Prefectului. Distribuirea Ghidului în format revista se va face prin Posta la toate sediile ambasadelor și consulatelor la București, la camerele de comerț bilaterale și misiunilor economice străine în țara noastră. Formatul electronic al Ghidului va fi transmis ambasadelor, consulatelor și misiunilor economice ale României.

Elemente novatoare:

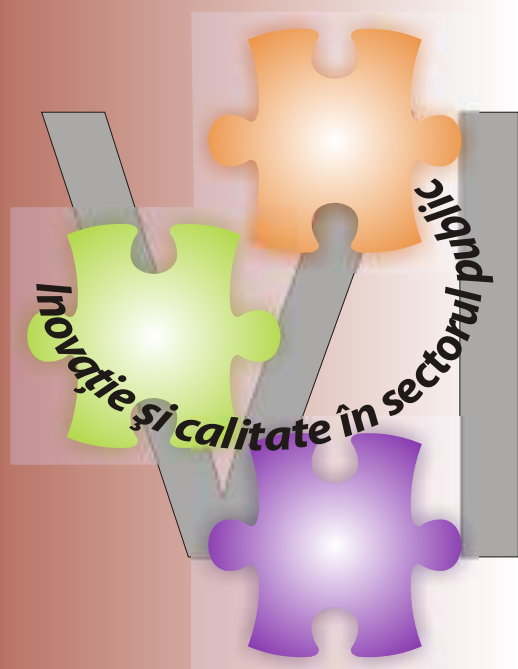
Abordarea dezvoltării economice de o manieră integratoare: asigurarea protecției mediului, a asistenței sociale, a infrastructurii (aeriene, maritime și rutiere), a respectării principiului coeziunii teritoriale și a utilizării inteligente a resurselor naturale regenerabile.

Lecții învățate:

Elaborarea acestui Ghid este un exemplu de obținere a unui efect maxim prin utilizarea la minim a resurselor de către o organizație sau un consorțiu de organizații și care demonstrează rolul de catalizator pe care îl pot avea instituțiile statului. Un mediu de afaceri implicat și o societatea civilă dedicată proiectelor comunitare, reunite la inițiativa reprezentanților statului într-o activitate cu valoare adăugată, creează instrumente de dezvoltare și nu doar acoperirea mijloacelor primare de trai.

Rezultate:

- 2000 de exemplare tipărite și distribuite.
- Transformarea unei realități aparent restrictive din județ - 80% din teritoriu inclus în ariile protejate NATURA 2000 într-un avantaj investițional și cu efecte socio-economice pe termen mediu și lung.
- Asigurarea unei bune vizibilități a județului la nivel național și internațional.



Pilonul 2:

Servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 2

Servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile

Dezvoltarea democrației reclamă instituirea unei noi relații între cetățeni și administrație, creșterea și întărirea rolului autorităților locale și reconsiderarea parteneriatului cu societatea civilă. Existența grupurilor vulnerabile este o provocare pentru democrație și reprezintă o sursă de nemulțumiri continue.

Administrația este un factor major de prevenție a riscurilor de creștere a inegalității și a excluziunii sociale și economice și un garant al implementării politicilor sociale asumate. Autoritățile administrației publice locale au obligația de a dezvolta noi servicii sociale și de a diversifica gama de servicii sociale dacă cele existente nu răspund nevoilor identificate în comunitate.

Conceptul de grupuri vulnerabile este unul larg utilizat în discursul public european și românesc; deși nu există o definiție formală a grupurilor vulnerabile, termenul este adesea folosit similar celui de grupuri defavorizate sau marginalizate în relație cu fenomenul *sărăciei* sau al *dezvoltării umane*.

Incluziunea socială este atât un proces în desfășurare, cât și un deziderat de atins prin intermediul politicilor de incluziune din diverse domenii (sănătate, educație, ocuparea forței de muncă, protecție socială ș.a.) care au drept scop accesul cetățenilor la drepturi, bunuri și servicii, precum și la procesul decizional referitor la acțiunile de interes comun, dar și participarea lor activă la viața socială, economică și culturală.

Aplicații câștigătoare

Premiul 1 - 91.30 puncte: Consiliul Județean Cluj - *PEDITEL 1791 -Serviciul de sfat medical pediatric prin telefon, în regim de urgență*

Premiul 2 - 82.06 puncte: Consiliul Județean Cluj - *Educația Timpurie, mai mult decât o garanție - Fiecare Copil clujean în Grădiniță*

Premiul 3 - 81.50 puncte: Primăria Cumpăna, județul Constanța - *Împreună pentru o șansă la educație*

Mențiune - 80.53 puncte: Consiliul Județean Cluj - *„Viitor promițător, accesibil tuturor” - program de evaluare, orientare*

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție

Alte bune practici înscrise în competiție

1. Serviciul Public de Asistență Socială Baia Mare - *Centrul Social Multifuncțional de Cartier „Rivulus Pueris” - reabilitare*
2. Primăria municipiului Brăila - *Reabilitare și modernizare anexă cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”*
3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *„Tabere de dezvoltare personală”*
4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *Complex de servicii de recuperare*
5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 6 - *Proiectul “Șanse egale în comunitatea noastră”*
6. Primăria Municipiului Medgidia, județul Constanța - *Alfabetizarea digitală pentru seniori*
7. Consiliul Județean Ilfov - *O bătrânețe decentă într-o locație europeană - un vis devenit realitate!*
8. Instituția Prefectului județul Neamț - *Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare*
9. Primăria Municipiului Piatra Neamț - *Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23*
10. Primăria Municipiului Târgu Jiu - *Centrul de zi Christian - Asistență pentru persoanele tinere și adulte*
11. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș - *Centrul de integrare Socio-Profesională pentru Adulții fără Adăpost Bacova*
12. Instituția Prefectului județul Timiș - *Combaterea excluziunii sociale prin facilitarea accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile*
13. Primăria Municipiului Tulcea - *Bordul Comunitar Consultativ*
14. Primăria Municipiului Focșani, județul Vrancea - *Modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Elena Doamna, Focșani*



Premiul 1: Consiliul Județean Cluj - **PEDITEL 1791 -Serviciul de sfat medical pediatric prin telefon, în regim de urgență**

Instituția:

Consiliul Județean Cluj

Numele Bunei Practici:

PEDITEL 1791 -Serviciul de sfat medical pediatric prin telefon, în regim de urgență
Persoană de contact:

Iuga Ciprian-Alin, șef serviciu relații publice

Parteneri:

Consiliul Județean Cluj(CJC)

Descrierea Bunei Practici:



„PEDITEL 1791-Serviciul de sfat medical pediatric prin telefon, în regim de urgență, 24/7” reprezintă o premieră națională absolută, fiind primul și, în același timp, singurul proiect de acest fel din țară. Conceput fiind să ofere consiliere telefonică de specialitate părinților care se confruntă cu diverse probleme de sănătate ale copiilor, PEDITEL este derulat de CJC prin intermediul Spitalului de Urgență pentru Copii Cluj-Napoca, unitate medicală pe care a preluat-o în subordine în anul 2009, în parteneriat cu Fundația Părinți Clujeni, cu sprijinul financiar al Fundației Vodafone România. Devenit funcțional începând cu data de 15.01.2014, programul funcționează non-stop, 7 zile pe săptămână, 24 de ore din 24, în locația special amenajată în acest scop în clădirea Unității de Primire a Urgențelor din cadrul Spitalului de Urgență pentru copii.

Inițiativa derulării acestui inedit proiect a avut la bază atât dorința de a veni în sprijinul părinților cărora să le fie oferite sfaturi medicale de către un personal calificat, în regim de urgență, fără a fi însă nevoie de o deplasare uneori inutilă la spital, cât și încercarea de decongestionare a camerelor de gardă ale Unităților de Primire a Urgențelor. În acest fel s-a urmărit și reducerea gradului de încărcare cu sarcini a personalului medical care, prin prezența fizică concomitentă a unui număr mare de pacienți, este obligat să lucreze sub presiune, crescând astfel atât nivelul de stres cât și riscul de a greși. Prin intermediul acestui proiect se reușește, în baza unor protocoale medicale stricte, o extrem de exactă clasificare a cazurilor medicale, pe tipuri de urgențe, părinții primind recomandări prin telefon asupra a ceea ce trebuie să facă sau, după caz, fiind îndrumați să se adreseze medicului de familie ori unei unități medicale de specialitate. În cazul în care apelul se referă la o urgență medicală absolută, medicii PEDITEL sunt cei care apelează serviciul 112 și direcționează echipajele de urgență.

Problema identificată:

UPU sunt supraaglomerate iar pacienții, chiar și cei cu urgențe majore, sunt obligați să aștepte mult timp întrucât nu există un sistem care să trieze cazurile, departajându-le pe cele urgente de cele mai puțin grave, pacienții care trebuie internați de cei care au nevoie doar de o consultație ori de niște sfaturi. Întrucât numărul celor care apelează crește constant, cadrele medicale, din ce în ce mai puține, sunt supraaglomerate, supraîncărcate cu sarcini, supuse în permanență stresului și riscului de a greși, incapabile să mai ofere un serviciu de calitate și în condiții de siguranță. Totodată, părinții preferă să primească sfaturi calificate, în timp util, fără a se mai deplasa la spital și a aștepta ore în șir deși nu este necesară o internare a copilului iar problema poate fi rezolvată printr-o recomandare telefonică sau printr-un consult ulterior. Pentru a nu risca inutil și pentru a nu pune în pericol viața copiilor, ei vor să fie sfătuiți când anume ar trebui să se prezinte la UPU.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin intermediul acestei inițiative CJC și-a propus furnizarea unor servicii publice îmbunătățite în beneficiul unui public țintă extrem de vulnerabil, pacienții de vârstă fragedă-copiii și părinții acestora, adesea debusolați, panicați și total în necunoaștință de cauză legat de cea ar trebui să facă pentru a-și ajuta copilul bolnav. Desigur, beneficiarii ai proiectului sunt și sistemul medical în ansamblu, spitalele de profil dar și personalul medical de specialitate care se confruntă în prezent cu grave disfuncționalități și cu un nivel extrem de mare de supraaglomerare și suprasolicitare care pot genera erori fatale, multe dintre aceste probleme putând fi remediate printr-un management de calitate, orientat spre client, benefic-pacientul și printr-o mai bună organizare a actului medical ca urmare a introducerii unor proceduri inovative și a unor circuite funcționale menite să favorizeze persoanele cu adevărat aflate în nevoie prin departajarea, încă înainte de a ajunge în spital, a urgențelor de grad 0 de cele mai puțin grave. Acest lucru și l-a propus proiectul, să furnizeze un serviciu medical inedit pentru România dar care și-a dovedit deja viabilitatea în alte state europene și nu numai, generând, prin caracterul operativ și adecvat al intervenției, o șansă în plus la viață și siguranță pentru copiii bolnavi și pentru părinții lor, pentru personalul

medical precum și pentru sistemul medical în ansamblu, aflat într-o perpetuă criză și într-o grea suferință.

Principalele obiective:

Obiectivele se referă, în principal, la implementarea unor noi metode și proceduri menite să contribuie la salvarea vieții și a sănătății membrilor unuia dintre grupurile cele mai vulnerabile de pacienți și aproape incapabili să se ajute singuri-copiii. În acest scop, el își propune să elimine o serie de lipsuri și disfuncționalități care afectează calitatea actului medical pediatric, punând în pericol inclusiv viața pacienților. Astfel, el urmărește să departajeze net urgențele medicale de celelalte cazuri, eliminând în acest fel supraaglomerarea și suprasolicitarea UPU și reducând stresul și presiunea exercitată asupra medicilor.

Practic, proiectul și-a propus să elimine mult din stresul unor decizii cruciale luate sub presiunea fizică a unui aflux mare de pacienți, prin anticiparea acestui moment și mutarea lui din camera de gardă a UPU în spațiul virtual gestionat de o aplicație informatică integrată deservită de o serie de profesioniști, în baza unor reguli stricte prestabilite.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Ceea ce face acest proiect cu adevărat revoluționar pentru sistemul medical românesc să fie extrem de valoros e faptul că, cu costuri extrem de limitate, se pot obține rezultate spectaculoase într-un domeniu foarte dificil și de pretențios cum e acela al salvării de vieți, domeniu care, în general, este un mare consumator de fonduri. Implementarea acestei inițiative se încadrează în acel număr limitat de cazuri în care lipsa banilor poate fi compensată printr-o mult mai inteligentă organizare a actului medical și a fluxurilor pe care acesta le presupune. Costurile acestui proiect care contribuie deja la salvarea vieții și menținerea sănătății a mii de copii, anual, sunt cu adevărat ne semnificative raportat la beneficiile pe care le generează, motiv pentru care el ar putea fi extrem de ușor preluat de alte județe și de ce nu, conceput chiar și pentru adulți. PediTel funcționează în spațiul pus la dispoziție gratuit și amenajat în clădirea Unității de Primire a Urgențelor din cadrul Spitalului de Copii, imobil aflat în proprietatea CJC. Amenajarea locației s-a făcut cu costuri minime, aproape de 0, prin separarea unui spațiu din cadrul sălii de cursuri, sală care oricum nu este folosită în continuu și care nu este afectată de această măsură.

În ceea ce privește resursele financiare necesare pentru funcționarea serviciului, trebuie subliniat faptul că remunerarea medicilor se realizează din surse private, de către Fundația Părinți Clujeni care a câștigat finanțarea prin programul Mobile for Good de la Vodafone România, valoarea totală în primele 6 luni fiind de 73 000 lei. De altfel, sumele pentru care medicii PediTel au acceptat să presteze acest serviciu sunt extrem de modeste, de circa 11 lei pe oră. La rândul său, CJC a alocat, prin bugetul spitalului, suma de 9.800 de lei pentru amenajarea spațiului unde PediTel își desfășoară activitatea, 3.500 de lei pentru dotarea materială (calculatoare, imprimantă, birotică) și 20 000 de lei pentru configurarea aplicațiilor informatice necesare. Desigur, suportarea costurilor de funcționare, a utilităților, a consumabilelor și a celor de birotică, se face de către Spitalul de Pediatrie din sumele special alocate cu această destinație de CJC, cuantumul acestora fiind însă unul extrem de redus. Tuturor acestor resurse li se adaugă cele umane, ale CJC și ale spitalului, implicate în toate etapele proiectului dar care fac

acest lucru neremunerat, în virtutea atribuțiilor de serviciu pe care le exercită în mod curent și cele voluntare, ale ONG-ului.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Derularea proiectului a fost decisă oficial de CJC la sfârșitul anului 2013, în momentul în care a dispus includerea lui în Proiectul de Management al managerului Spitalului de Copii și a aprobat finanțarea cheltuielilor pe care acesta le presupune.

CJC și Spitalul de Pediatrie au contribuit la buna implementare a proiectului prin punerea la dispoziție a spațiului și a infrastructurii necesare în cadrul unei unități medicale specializate și a unor circuite de specialitate, suportarea costurilor de funcționare, a utilităților, consumabilelor și a celor de birotică, a softului de specialitate, a serverului care găzduiește programul și care înregistrează convorbirile dar, mai ales, prin asumarea responsabilității, prin faptul că, în final, cele două instituții sunt singurele care își asumă riscul și responsabilitatea în cazul producerii unui incident legat de un sfat greșit sau de gestionarea nepotrivită a unui caz.

Marele risc este dat de faptul că se furnizează un serviciu medical atipic, medicii oferind sfaturi și luând decizii cruciale de la distanță, fără a putea vedea, consulta și evalua direct și nemijlocit pacientul. Devenit funcțional în 15.01.2014, programul funcționează non-stop, 7 zile din 7, 24 de ore din 24, în locația special amenajată în acest scop în clădirea UPU a Spitalului de Urgență pentru Copii.

Prin intermediul PediTel se reușește, în baza a 25 de protocoale medicale stricte, o exactă clasificare a cazurilor, pe tipuri de urgențe, părinții primind prin telefon recomandări legate de ce trebuie să facă sau fiind îndrumați să se adreseze medicului de familie ori unei unități medicale de specialitate. Protocoalele au rezultat în urma analizării celor mai frecvente cazuri care au ajuns la Spitalul de Copii Cluj dar și a celor cu care operează serviciile omoloage din străinătate. În cazul în care apelul se referă la o urgență medicală absolută medicii PEDITEL sunt cei care apelează 112 și direcționează echipajele de urgență. În primul semestru de funcționare PEDITEL a totalizat 2757 de cazuri finalizate cu sfat medical telefonic: apelarea 112 - 9 cazuri, consult medical imediat (maxim 2 ore) - 499 de cazuri, consult în 24 de ore - 415 cazuri, doar recomandări telefonice - 1774 de cazuri, consult necesar la medicul de familie pentru patologie cu evoluție de lungă durată - 33 de cazuri.

Utilitatea PediTel este dovedită chiar de aceste cifre, de faptul că nu mai puțin de 1774 de cazuri din totalul de 2757 au putut fi rezolvate extrem de operativ, prin recomandări telefonice, fără a mai fi necesară deplasarea la UPU, ceea ce a condus la decongestionarea activității camerelor de gardă și a presiunii exercitate asupra medicilor. PediTel înregistrează apeluri cu o durată de cca 10 minute dar care poate ajunge și la 37 de minute apelul cel mai lung.

Fiind un serviciu care presupune interacțiunea medicului cu părintele, în situații problematice sau chiar de criză severă, anterior demarării, toți medicii au urmat cursuri de comunicare care să le faciliteze relaționarea cu diferitele categorii de public.

Referitor la resursele umane, serviciul funcționează 24/7 fiind deservit de 1 medic/tură sau gardă - rezident, specialist sau medic primar de pediatrie sau medicină de urgență, cu stagiul de pregătire în pediatrie efectuat, în total 31 de medici cu experiență. Totodată, funcționarea PediTel este posibilă cu ajutorul a 2

aplicații informatice: una care preia apelurile, le înregistrează și stochează pe server iar cea de a doua, a protocoalelor, conține o succesiune de întrebări urmate de decizii medicale, parcurgând etapele unui triaj telefonic. Ca un rezultat extrem de pozitiv, în perioada funcționării PediTel nu s-a mai înregistrat creșterea obișnuită a numărului de pacienți care se adresează UPU, acesta menținându-se constant (11.296 în primele 6 luni ale lui 2014 comparativ cu 11.291 în același interval al anului 2013), în anii precedenți înregistrându-se o creștere constantă (18%, spre exemplu, în 2013 față de 2012). Ceea ce dă măsura reușitei și utilității acestui serviciu inovativ este faptul că până în prezent nu s-au înregistrat nici un fel de reclamații care să vizeze activitatea PediTel, nici la echipa de implementare a proiectului, nici la conducerea spitalului sau a CJC și nici la cea a altor autorități medicale. Dat fiind succesul acestei ambițioase inițiative și numeroasele efecte pozitive pe care ea le generează atât în beneficiul unui grup țintă extrem de vulnerabil-pacienții de vârstă fragedă și părinții lor dar și pentru sistemul medical în ansamblu, CJC analizează ideea asumării integrale a proiectului, cu finanțare completă de la bugetul județului, menținându-se o largă adresabilitate, fie regională, fie națională cum este în prezent.

În final, scopul propus îl reprezintă preluarea lui de către Ministerul Sănătății ca model de bună practică și replicarea la nivel național. În ceea ce privește contribuția la implementarea cu succes a acestei inițiative, aportul cel mai important al CJC nu se referă la implicarea din punct de vedere material, logistic sau al resurselor umane ci la asumarea acestei mari responsabilități, de a fi implementat în premieră națională un serviciu care s-a dovedit a fi extrem de util dar care, nefiind anterior testat și experimentat în România, comportă riscuri majore. Aceste riscuri au meritat însă a fi asumate de conducerea CJC și cea a spitalului câtă vreme miza a reprezentat-o salvarea de vieți omenești și un act medical mai bun, în beneficiul tuturor: pacienți, aparținători, UPU, spital, sistem medical local și județean și în final comunitatea întregului județ și a întregii regiuni. În plus față de această creștere a calității serviciilor medicale și a gradului de siguranță și confort al pacienților-părinților care știu cum să acționeze imediat, ne mai stând ore în șir prin sălile de așteptare sau UPU supraaglomerând sau stresând medicii, el a generat numeroase economii de resurse, bani și timp, atât pentru pacienți cât și pentru sistemul medical.

Elemente novatoare:



SRAT MEDICAL PEDIATRIC PRIN TELEFON, ÎN REGIM DE URGENȚĂ, 24/7, CLUJ

Număr cu tarif normal, apelabil de către abonații rețelelor Vodafone, Cosmote și Romtelecom.

Proiectul în sine, în integralitatea lui, reprezintă o noutate absolută, în țara noastră neexistând un serviciu similar. Noutatea se referă la soluția adoptată, extrem de inovatoare și mai ales curajoasă, aceea de a tria cazurile medicale pediatrice, de a le direcționa și consilia spre un anumit tratament, fără a exista un consult al pacientului ci doar o conversație prin telefon.

Inedită pentru țara noastră este și atitudinea extrem de responsabilă și curajoasă a unor instituții publice-CJC și Spitalul de Pediatrie care, din proprie inițiativă și fără a avea vreo reglementare în acest sens care să le ghideze și în caz de nevoie să le protejeze, au manifestat o atitudine pro-activă și orientată spre

creșterea calității serviciilor oferite beneficiarilor, asumându-și în acest fel, în mod conștient un risc enorm dar care a meritat.

O noutate este și faptul că asumarea acestei inedite inițiative, extrem de eficientă și capabilă să rezolve de o manieră durabilă probleme grave cu care se confruntă sistemul medical, susceptibilă, datorită simplității ei și a costurilor extrem de reduse, să fie replicată și la nivelul altor județe, s-a născut la nivel local, contrar părerilor potrivit cărora noutatea, reforma și modernizarea pot fi promovate exclusiv de la nivel central.

Inedit e și felul în care, în contextul climatului defavorabil care afectează întreaga țară și care se caracterizează prin lipsa fondurilor publice, CJC a știut să se adapteze continuu, nu s-a resemnat și a identificat mereu noi soluții.

Lecții învățate:

S-a demonstrat că administrația poate fi altfel decât este percepută, ca o masă amorfă, indiferentă la nevoile cetățenilor și care în cel mai bun caz reacționează cu întârziere. O atitudine pro-activă de răspuns imediat sau chiar de anticipare a unor probleme grave precum și un management care să vizeze nu atât procese cât mai ales beneficiarii finali sunt necesare.

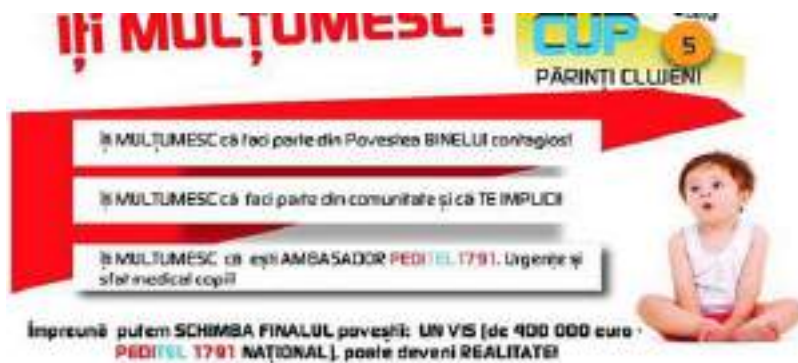
S-a dovedit și că riscurile merită asumate, că atitudinea curajoasă poate să existe și în sectorul public, mai ales dacă este dublată de un management performant și de respectarea unor proceduri standardizate preluate din practica europeană și din experiența proprie. Astfel poate fi eliminat riscul și elementul de hazard, concepând proceduri și nelăsând niciun aspect la voia întâmplării, a unei decizii subiective. S-a demonstrat din nou viabilitatea parteneriatelor administrație-ONG-sector privat care, prin reunirea energiilor și a resurselor disponibile pot rezolva probleme aparent de nedepășit, asigurând un număr mare de beneficiari cu costuri reduse.

Reușita demonstrează că sectoarele societății sunt făcute să se completeze și nu să acționeze în paralel sau în sensuri contrare, colaborarea este posibilă și elemente de interes comun pot fi găsite atunci când se încearcă cu adevărat. O decizie înțeleaptă s-a dovedit a fi și aceea de a nu avea o viziune îngustă și limitată la proprii cetățeni, ci de a oferi, cu exact aceleași costuri și resurse, un serviciu extrem de util de care să se poată bucura cetățeni din întreaga țară.

Rezultate:

Marele merit al proiectului este acela că, cu costuri extrem de reduse, se obțin rezultate spectaculoase constând în furnizarea unui serviciu de calitate care contribuie esențial la salvarea vieții și protejarea sănătății unui număr considerabil de copii, în condițiile în care aceștia sunt cu atât mai vulnerabili cu cât, din cauza vârstei, nu pot să indice cu precizie detalii esențiale despre ceea ce îi face să sufere. În plus, tot datorită vârstei, evoluția defavorabilă a afecțiunilor poate fi mult mai rapidă și cu consecințe mult mai grave decât la adulți, motiv pentru care necesită un tratament urgent și corect aplicat. Un astfel de serviciu a furnizat PediTel în primul semestru de funcționare pentru nu mai puțin de 2757 de cazuri medicale pediatrie finalizate cu sfat medical telefonic.

În plus față de acești copii a căror sănătate a fost salvată și alături de care au beneficiat și familiile lor, un alt rezultat extrem de pozitiv s-a referit la decongestionarea camerelor de gardă ale spitalelor și reducerea, în acest fel, a



gradului de încărcare cu sarcini a personalului medical care este supraaglomerat și stresat, obligat să lucreze sub presiune.

Trebuie precizat faptul că, în perioada funcționării PediTel nu s-a mai înregistrat creșterea obișnuită a

numărului de pacienți care se adresează UPU. În primele 6 luni ale acestui an, numărul de pacienți prezentați în UPU s-a menținut constant (11.296 de pacienți în primele 6 luni ale lui 2014 comparativ cu 11.291 în același interval al lui 2013), în anii precedenți înregistrându-se o creștere anuală constantă (18% în 2013 față de 2012). În același timp s-au realizat numeroase economii de resurse, bani și timp, atât în beneficiul pacienților și al familiilor cât și pentru unitățile medicale.

Ceea ce înșă cu adevărat contează sunt confortul și siguranța părinților care știu exact cum să acționeze imediat, ne mai pierzând ore în șir pe coridoare sau prin sălile de așteptare.

De menționat este și faptul că nu s-a primit nici un fel de feedback negativ, de la nici una din părțile implicate, nu a existat nici măcar un caz în care cineva să fi sesizat faptul că sfaturile oferite nu au fost corecte, ci dimpotrivă, semnalele au fost mai mult decât pozitive, de satisfacție față de recomandările formulate și totodată față de rapiditatea acestora. Astfel, o problemă gravă care afecta numeroase persoane a fost rezolvată prin spirit întreprinzător, perseverență și idei inovatoare, prin soluții care au combătut exact cauza problemelor.

Link-uri:

www.cjcluj.ro



Premiul 2: Consiliul Județean Cluj *Educația Timpurie, mai mult decât o garanție - Fiecare copil clujean în grădiniță*

Instituția:

Consiliul Județean Cluj

Numele Bunei Practici:

Educația Timpurie, mai mult decât o garanție - Fiecare copil clujean în gradinita

Persoană de contact:

Iuga Ciprian-Alin, șef serviciu

Parteneri:

Consiliul Județean Cluj, Asociația OvidiuRo, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Inspectoratul Școlar Județean, primăriile și școlile din comunele vizate și Ambasada Marii Britanii la București.

Descrierea Bunei Practici:

Prin hotărârea nr. 22 din 30 ianuarie 2014 Consiliul Județean Cluj a aprobat acordul de parteneriat încheiat în vederea implementării în județul Cluj a programului Fiecare Copil în Grădiniță-Program de sprijinire a educației timpurii. Astfel, parteneri în vederea implementării programului au devenit Consiliul Județean Cluj, Asociația OvidiuRo, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj, Inspectoratul Școlar Județean, primăriile și școlile din comunele vizate și Ambasada Marii Britanii la București.

Programul a fost conceput ca având un caracter multianual, scopul acestuia fiind, în principal, acela de a preveni abandonul școlar timpuriu. În anul 2014 acesta s-a derulat în comunele clujene Săcuieu, Bonțida, Poieni, Călățele și Cojocna, beneficiari direcți fiind 100 de copii preșcolari din cele 5 comunități, cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani, care provin din familii al căror venit maxim este de 150 lei pe lună pe membru de familie. În scopul încurajării educației timpurii prin frecventarea grădiniței, prin intermediul programului familiile celor 100 de copii au primit din bugetul Consiliul Județean un ajutor financiar de câte 500 de lei/an (50 de lei/lună), acesta fiind condiționat de prezența zilnică a copilului la grădiniță. Trebuie subliniat în acest context faptul că Consiliul Județean Cluj este primul și, în același timp, singurul consiliu județean din România care a decis să finanțeze din fonduri proprii o asemenea inițiativă care vizează încurajarea educației timpurii în

rândul populației defavorizate și, respectiv, reducerea abandonului școlar la nivelul comunităților și persoanelor afectate de sărăcia extremă.

Prin intermediul programului *Fiecare Copil în Grădiniță* părinții sunt stimulați să-și aducă zilnic copiii la grădiniță, oferindu-li-se în mod gratuit, alături de tichetele sociale finanțate din bugetul Consiliului Județean Cluj, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată precum și rechizite școlare oferite prin grija partenerilor.

Problema identificată:

Întrucât foarte puțini copii defavorizați frecventează grădinița, încă de la debutul ciclului primar aceștia au un decalaj mare de aptitudini, abilități și cunoștințe comparativ cu colegii care au frecventat grădinița. Ei pornesc cu un decalaj care îi urmărește pe parcursul întregii vieți și îi împiedică să urmeze o evoluție școlară și profesională normală.

Carențele educaționale timpurii împiedică ulterior integrarea deplină în societate, determinând un nivel de trai scăzut și, implicit, toate celelalte fenomene negative care însoțesc sărăcia. Abandonul școlar și lipsa educației solide determină consecințe negative care se generează și se presupun reciproc: lipsa educației, dificultăți în obținerea unui loc de muncă/ lipsa veniturilor și sărăcie, dependența de ajutoarele sociale, toate aceste lipsuri și neajunsuri, împreună, favorizând predispoziția spre comiterea de fapte antisociale ce compromit iremediabil destinul persoanelor care au avut neșansa de a se naște într-o comunitate defavorizată.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin intermediul acestei inițiative concepute în sprijinul unuia dintre cele mai vulnerabile grupuri sociale-copiii din comunitățile defavorizate, Consiliul Județean Cluj și-a propus ca un număr cât mai mare dintre aceștia să frecventeze grădinița și, ulterior, un parcurs educațional cât mai complet, obținând astfel șansa la o carieră profesională, la integrare socială și, în final, la o viață normală.

Una dintre premisele proiectului este cea potrivit căreia bazele educaționale și incluziunea timpurie în comunitate a copiilor proveniți din familii cu posibilități materiale modeste facilitează integrarea lor mai rapidă în ciclul primar de învățământ și contribuie la scăderea ratei abandonului școlar și, pe termen lung, a șomajului, infracționalității, dependenței de ajutoare sociale și a celorlalte fenomene negative care însoțesc lipsa educației și, respectiv, sărăcia pe care aceasta o generează.

În condițiile unei sărăcii care se propagă din generație în generație și se autoîntreține, singura șansă a persoanelor și comunităților în cauză de a învinge această stare de paupertate cronicizată o reprezintă educația, cu toate avantajele pe care ea le generează. Astfel, inițiativa CJC vine în sprijinul direct al celor mai vulnerabile persoane și comunități, generând beneficii certe și durabile și evitând marginalizarea sau chiar excluderea socială a acestor întregi grupuri sociale care, altfel, erau condamnate la o sărăcie și lipsă de bunăstare perpetuă.

Principalele obiective:

Obiectivele proiectului se referă, în principal, la stimularea cât mai multor părinți din comunitățile defavorizate să își înscrie copiii la grădiniță și să le asigure

frecventarea regulată a acesteia. Totodată, obiectivul pe termen mediu și lung este acela de a promova educația timpurie și frecventarea grădiniței ca o politică publică prioritară întrucât activitatea mentală din copilăria timpurie este strâns legată de succesul ulterior, în școală, iar o forță de muncă educată este vitală pentru bunăstarea comunității, pentru atractivitatea investițională și pentru viitorul economic al județului și al întregii țări.

Astfel, proiectul își propune să contribuie în mod direct și activ la creșterea șanselor copiilor proveniți din comunități vulnerabile de a avea parte de succes școlar și, prin urmare, de a parcurge cât mai mult din traiectoria școlară firească, contribuind în acest fel la reducerea decalajelor dintre copiii defavorizați, în special cei de etnie romă și cei majoritari.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Un mare avantaj pe care implementarea acestui proiect îl oferă se referă la beneficiile extraordinare pe care el le generează, raportat la costurile extrem de reduse pe care le presupune. Astfel, prin intermediul programului familiile celor 100 de copii au primit din bugetul Consiliului Județean Cluj un ajutor financiar de câte 500 de lei/an (50 de lei/lună), acesta fiind condiționat de prezența zilnică a copilului la grădiniță. În schimb, creșterea ratei prezenței a fost cu adevărat spectaculoasă.

Desigur, alături de această implicare financiară pe care Consiliul Județean



Cluj și-a asumat-o, în premieră națională, acesta s-a implicat prin intermediul resurselor umane și materiale (logistice) pe care le-a pus la dispoziție: expertul pe probleme de romi și colegii de serviciu ai acestuia care au participat la toate etapele proiectului, inclusiv la vizitele în teritoriu, ședințele de lucru, întâlnirile cu partenerii, conferințele de presă etc; mijloacele auto

puse la dispoziție pentru a asigura transportul la vizitele în comunități și evenimentele de mediatizare și promovare a proiectului organizate de departamentul de resort.

Desigur, toate aceste resurse și activități au fost asigurate în cadrul programului normal de funcționare a instituției, fără niciun fel de costuri suplimentare. În ceea ce îi privește pe parteneri, nici contribuția acestora nu a fost una costisitoare, singurele sume de bani fiind cele asigurate de Asociația OvidiuRo pentru achiziția de rechizite și, respectiv, de către primării, pentru cumpărarea de îmbrăcăminte și încălțăminte.

În ceea ce privește Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului și Inspectoratul Școlar Județean, contribuția acestora a constat în implicarea de resurse umane de specialitate care însă au prestat activitățile pe care oricum le aveau înscrise în fișa postului, fără a fi necesară niciun fel de plată suplimentară.

De altfel, tocmai aceste costuri extrem de reduse, aproape ne semnificative pentru autoritățile sau organizațiile care le-au asigurat, fac ca acest proiect să fie unul foarte ușor de preluat și de replicat și în alte județe, de către instituțiile omoloage. Astfel, cu costuri extrem de reduse, se poate acționa în vederea rezolvării unei probleme majore-lipsa egalității de șanse și discriminarea la care sunt supuși copiii din comunitățile afectate de sărăcia extremă comparativ cu ceilalți copii.



Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

În urma discuțiilor purtate în acest sens în toamna anului trecut, prin hotărârea Consiliului Județean Cluj nr. 22 din 30.01.2014 a fost aprobat acordul de parteneriat în vederea implementării în județul Cluj a programului Fiecare Copil în Grădiniță-Program de sprijinire a educației timpurii.

Programul a fost conceput ca având un caracter multianual, scopul acestuia fiind de a încuraja frecventarea grădiniței de către copiii din comunitățile defavorizate, contribuindu-se astfel la prevenirea abandonului școlar timpuriu și a eșecului în plan educațional. În primul an de implementare-2014 programul s-a derulat în comunele clujene Săcuieu, Bonțida, Poieni, Călățele și Cojocna, beneficiari direcți fiind 100 de copii preșcolari din cele 5 comunități, cu vârste cuprinse între 3 și 6 ani, care provin din familii al căror venit maxim este de 150 lei pe lună pe membru de familie.

În scopul încurajării educației timpurii prin frecventarea grădiniței, prin intermediul programului familiile celor 100 de copii au primit din bugetul Consiliului Județean Cluj un ajutor financiar de câte 500 de lei/an (50 de lei/lună), acesta fiind condiționat de prezența zilnică a copilului la grădiniță.

Desigur, ajutorul a fost acordat și în acele cazuri în care s-a dovedit că prezența la grădiniță a copiilor, în anumite zile, a fost împiedicată de motive întemeiate și că nu a fost vorba despre o culpă a părinților.

Totodată, din dorința de a contribui cât mai mult la reușita proiectului și la eliminarea cauzelor care sunt invocate adesea ca fiind determinante pentru nefrecventarea grădiniței, copiilor înscriși în program li s-au oferit în mod gratuit, alături de tichetele sociale finanțate din bugetul Consiliului Județean Cluj, îmbrăcăminte și încălțăminte adecvată precum și rechizite școlare.

În ceea ce privește modalitatea de selectare a comunităților



beneficiare, aceasta s-a făcut după criterii obiective și extrem de riguroase, astfel încât impactul proiectului și al intervenției finanțate din fondurile Consiliului Județean Cluj să fie unul cât mai ridicat.

Practic, au fost vizate comunitățile cele mai sărace ale județului, cu veniturile cele mai reduse, cu numărul cel mai mare de persoane care nu dispun de un loc de muncă și care au copii de vârstă preșcolară în grijă etc. În acest fel, intervenția se realizează în cele mai sărace și mai vulnerabile comunități ale județului, acolo unde efectele acesteia vor fi resimțite la nivel maxim.

Prin implementarea acestui proiect Consiliul Județean Cluj a contribuit direct și activ la oferirea de șanse egale în ceea ce privește accesul la educație și parcurgea traiectoriei școlare firești pentru copiii proveniți din familii nevoiașe selectați în program, acționând împotriva discriminării la care aceștia sunt supuși în mod indirect, din cauza lipsei resurselor materiale.

Acestora le-a fost oferită o șansă în plus de reușită în viață, facilitându-li-se un parcurs educațional cât mai complet și, astfel, obținerea unui loc de muncă cât mai calificat și, în final, o deplină integrare în societate. La finalul primului an școlar de implementare a proiectului acesta a fost apreciat drept unul dintre cele mai de succes proiecte din sfera socială și educațională care se derulează în județul Cluj. Dacă la debutul proiectului rata medie a prezenței copiilor la grădiniță a fost de 15%, la finalul anului școlar aceasta a ajuns la 52%, marcând o creștere record de nu mai puțin de 37%!

Astfel, decizia Consiliului Județean Cluj de a se implica financiar și logistic, în premieră națională, în implementarea acestui proiect socio-educational, s-a dovedit a fi mai mult decât inspirată, procentul de creștere a prezenței copiilor la grădiniță fiind unul cu adevărat remarcabil, mult peste cele mai optimiste așteptări.

Reușita deosebită a proiectului în acest prim an de implementare a determinat deja conducerea Consiliului Județean Cluj să propună creșterea numărului de comunități și de copii care vor beneficia de avantajele programului în anul școlar viitor, mai exact, dublarea numărului acestora. Desigur, fiind vorba despre un amplu și ambițios program multianual, se intenționează ca, în final, programul să cuprindă toate comunitățile județului.

Totodată, pentru ca un număr cât mai mare de copii din comunitățile defavorizate să beneficieze de această oportunitate, se dorește ca plafonul venitului maxim pe membru de familie stabilit în prezent să fie crescut în mod periodic. Fiind vorba despre un proiect extrem de complex, el a cuprins ample activități de pregătire, de selectare a comunităților și a copiilor, numeroase vizite în comunitate și discuții cu factorii implicați și cu beneficiarii, ședințe periodice de evaluare etc. În urma acestor activități, la finalul primului an de implementare au rezultat o serie de măsuri ce ar putea contribui la o mai bună frecvență a grădiniței.

Astfel, s-a convenit asupra necesității rezolvării, în funcție de specificul local, a unor aspecte legate de distanța uneori prea mare de la domiciliu la grădiniță în lipsa unui microbuz școlar care să asigure transportul copiilor, de oportunitatea angajării mai multor mediatori școlari, inițierea unor campanii de conștientizare de către părinți a importanței educației în dezvoltarea optimă a copilului și asigurarea unor șanse reale de reușită în viață precum și motivarea suplimentară a cadrelor didactice implicate.

Totodată, s-a convenit asupra necesității organizării unor traininguri speciale pentru cadrele didactice care participă la proiect, a unor ateliere de vară în cadrul

căroră copiii beneficiari să aibă șansa de a repeta și aprofunda cunoștințele acumulate în timpul anului, nemaexistând astfel riscul de a fi uitate, a creșterii sumelor alocate în vederea achiziționării de îmbrăcăminte și încălțăminte pentru copii dar și asupra unei serii de măsuri care vizează îmbunătățirea infrastructurii fizice și a celei de transport: introducerea rețelelor de curent electric în comunitățile sărace, reabilitarea drumurilor astfel încât acestea să fie practicabile chiar și în perioada intemperiilor sau a sezonului rece/ploios, alocarea către comunitățile beneficiare a unor microbuze școlare pentru transportul copiilor etc.

Elemente novatoare:

Ceea ce aduce nou acest program este caracterul vizionar al demersului CJC și abordarea integrată a unei probleme grave ce afectează, de secole, numeroase comunități sărace din România. Această abordare a permis rezultate excepționale și deschide perspectiva unei soluționări favorabile a problemelor vizate: sărăcia extremă perpetuată în comunitățile defavorizate de lipsa educației în general și a celei timpurii în special.

Consiliul Județean Cluj a sesizat o problemă gravă care afectează aceste grupuri vulnerabile, a identificat cauza reală și profundă și, printr-o atitudine proactivă și o soluție pragmatică focalizată pe eliminarea unei cauze certe și specifice, și-a asumat misiunea rezolvării ei de o manieră definitivă. Prin intermediul proiectului Consiliul Județean Cluj a demonstrat că este capabil să acționeze nu doar operațional, rezolvând probleme cotidiene, ci și strategic, printr-o inițiativă care va genera cele mai multe efecte pozitive peste ani și ani, pentru cei care astăzi sunt copii și pentru generațiile următoare. Inedită și singulară în peisajul administrativ românesc este și decizia Consiliul Județean Cluj de a susține din bugetul propriu un asemenea proiect, demonstrând o maximă responsabilitate și preocupare pentru comunitățile cu adevărat defavorizate și vulnerabile și dovedind că a înțeles adevărata rațiune de a exista a administrației publice: aceea de a-i ajuta cu prioritate pe cei aflați în nevoie și nu pe cei care au capacitatea de a se descurca singuri.

Lecții învățate:

Marele merit al acestui proiect și, în același timp, o lecție învățată, se referă la faptul că, spre deosebire de multe alte inițiative și demersuri ale autorităților publice, el tratează cauza și nu simptomele unei boli grave. El nu s-a limitat la a trata aceste simptome ci a mers în profunzime, subliniind adevărata cauză a problemei, identificând și aplicând tratamentul adecvat.

Desigur, în ceea ce privește obținerea de rezultate, una dintre lecțiile învățate se referă la faptul că, în administrația publică, la fel ca și în viață, răbdarea reprezintă o virtute esențială și că rezultate cu adevărat pozitive și durabile nu se pot obține peste noapte ci prin demersuri concepute pe termen lung.

Practic, acest proiect care vizează copii de vârstă preșcolară produce efecte benefice imediat dar adevăratele beneficii la nivelul comunităților și al societății se vor simți peste ani sau chiar zeci de ani, când vom asista la o mai puternică integrare socială a celor vizați și la asanarea societății ca urmare a eliminării numeroaselor fenomene negative, sociale și criminogene asociate sărăciei generate

de lipsa educație. O lecție extrem de importantă se referă și la faptul că,contrar a ceea ce se afirmă adesea, problemele grave care afectează o pondere însemnată a societății,uneori de secole,nu necesită neapărat pentru rezolvare sume imense. Astfel, alocarea unor sume modice,dar extrem de rațional direcționate, spre esența problemei,a avut un efect extrem de puternic.

Rezultate:

Fiind un proiect multianual,se dorește ca rezultatele finale ale acestuia să vizeze un număr cât mai mare de copii preșcolari din comunitățile sărace care frecventează grădinița ca și formă de educație timpurie.

Dacă e să ne referim la stadiul actual,rezultatele se referă în principal la o creștere absolut spectaculoasă și care întrece chiar și cele mai optimiste așteptări,de nu mai puțin de 37% (de la 15% la 52%) a procentului de frecvență a grădiniței în comunitățile vizate. Trebuie subliniat faptul că această creștere se referă la copiii înscriși în program,cei care au primit sprijin financiar, însă, în realitate, aceasta a fost mult mai ridicată întrucât programul i-a determinat pe mulți alți părinți, neincluși anul acesta în program,să își înscrie copiii la grădiniță. Alături de aceste rezultate imediate,deja realizate,trebuie avute în vedere rezultatele care vor veni pe termen mediu și lung ca urmare a unui parcurs educațional normal al copiilor din comunitățile defavorizate:scăderea abandonului școlar și, concomitent, creșterea numărului de copii care urmează școala la nivele din ce în ce mai înalte,aspect care, la rândul său,generează un nivel crescut de integrare socială și reușită în viață,reducerea sărăciei,a șomajului,dependenței de ajutoarele sociale,a infraționalității etc.

Nu în ultimul rând, comunitățile în sine vor avea de câștigat de pe urmă acestor rezultate pozitive,atât prin reducerea fenomenelor negative cât și prin posibilitatea de a redirectiona și utiliza în scopuri utile comunității sumele colectate suplimentar sau,după caz,economisite ca urmare a reducerii numărului de asistați social. De altfel, unul dintre cele mai importante rezultate ale programului, obținut deja dar a cărui consolidare se dorește, este conștientizarea de către cât mai mulți părinți a beneficiilor excepționale pe care educația în general și cea timpurie în special le generează în ceea ce privește creșterea șanselor de succes în viață. În final, rezultatul cel mai important și care va fi ușor de sesizat pe termen mediu și lung,se referă la oferirea unei șanse în plus de reușită în viață,în plan educațional și profesional,pentru numeroși copii proveniți din comunitățile sărace care sunt supuși în prezent,la fel ca și multe alte generații de predecesori ai lor,inechității flagrante,inegalității de șanse determinate de lipsurile materiale,discriminării indirecte generate de aceeași cauză și riscului de marginalizare și chiar excluziune socială.

Descrierea referințelor:

Hotărâri ale Consiliului Județean Cluj de aprobare a acordului de implementare a proiectului si a metodologiei, Comunicate de presă, fotografiile de la conferința de presă.

Link-uri:

www.cjcluj.ro



Premiul 3: Primăria comunei Cumpăna, județul Constanța *Împreună pentru o șansă reală la educație*

Instituția:

Primăria comunei Cumpăna

Numele Bunei Practici:

Împreună pentru o șansă reală la educație

Persoană de contact:

Avram Marcela - inspector principal SPAS

Descrierea bunei practici

Ghidul de bune practici pentru prevenirea și corectarea abandonului școlar a apărut ca rezultat al experienței specialiștilor educaționali, psihologilor, asistenților sociali, supervisorilor educaționali și coordonatorilor regionali acumulată în timpul implementării proiectului "ÎMPREUNĂ PENTRU O ȘANSĂ REALĂ LA EDUCAȚIE."

Având o rată a abandonului cu 5% mai mare decât media europeană, România nu are, sau alocă resurse limitate combaterii și/sau prevenirii acestui fenomen care afectează atât procesul educațional cât și comunitățile unde se manifestă. Statisticile și rezultatele cercetărilor din domeniu arată faptul că abandonul școlar este mult mai frecvent în mediul rural, acolo unde numărul redus de specialiști, lipsa fondurilor și a programelor specifice reprezintă bariere de multe ori de netrecut în demersul reducerii și corectării abandonului școlar.

În acest context, Holt Romania - Fundația de Consultanță și Servicii Sociale pentru Copii și Familii, cu o implicare activă în ultimii ani în domeniul educațional, a decis implementarea proiectului menționat cu sprijinul financiar al Fondului Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane.

Ghidul de bune practici elaborat, prezintă o scurtă descriere a proiectului, caracteristicile socio-psiho-educaționale, recrutarea și selecția beneficiarilor. Un capitol separat descrie organizarea și funcționarea programului Holt de tipul "școală după școală" ca mijloc de prevenire și corectare a abandonului școlar. În cadrul acestui capitol este prezentată distribuția teritorială a activităților proiectului, organigrama și pregătirea personalului, organizarea spațiului și programul de funcționare a Centrelor Comunitare de Asistență Educațională Integrată.

Adresa web a bunei practici

www.sansalaeducatie.ro

Problema identificată:

- ✓ 450 de elevi cu risc de părăsire timpurie a școlii
- ✓ 750 de părinți/tutori ai elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii
- ✓ 45 de copii/tineri care au părăsit timpuriu școala
- ✓ 45 de cadre didactice implicate în dezvoltarea programelor de prevenire a fenomenului de părăsire a școlii
- ✓ 30 de educatori parentali implicați în dezvoltarea programelor de prevenire a fenomenului de părăsire a școlii.

Scopul și încadrarea Bunei practici în funcție de documentele programatice:

În urma preselecției realizate pentru comunitățile rurale ce și-au exprimat interesul de a fi beneficiare ale proiectului POSDRU, "Împreună pentru o șansă reală la educație", conform activității nr.2, "Recrutarea și selectarea a 15 comunități rurale ce doresc să se implice și să beneficieze de serviciile oferite prin intermediul proiectului de prevenire și corectare a abandonului școlar la nivel local", a avut loc procesul de selecție în concordanță cu subactivitatea 2.6.

Selecția propriu-zisă a celor 15 comunități rurale în funcție de modalitățile de implicare și angajamentul pentru sustenabilitatea activităților de proiect.

În urma stabilirii criteriilor de selecție a comunităților și a centralizării comunităților ce și-au exprimat interesul de a participa în proiect, demersurile realizate au fost următoarele:

- ✓ s-au cerut date statistice din fiecare comunitate;
- ✓ s-au făcut vizite în comunitățile preselectate;
- ✓ s-au transmis adrese personalizate primăriilor cu privire la aspectele constatate pe teren, cerințele impuse prin proiect și necesitatea respectării criteriilor stabilite prin proiect;
- ✓ s-au analizat statisticile și adresele de răspuns primite din partea primăriilor;
- ✓ s-a întocmit câte un document centralizator pentru fiecare județ, cu punctajele obținute de primăriile implicate în procesul de selecție;
- ✓ s-au informat comunitățile cu privire la procesul de selecție și la punctajul obținut.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea unui program multi-regional de prevenire și corectare a fenomenului de abandon școlar în mediul rural.

Obiectiv specific 1: Desfășurarea unei campanii de informare și promovare la nivel local, regional și multi-regional privind prevenirea și corectarea abandonului școlar în mediul rural prin intervenții ce vizează elevii cu risc de părăsire timpurie a școlii, copii care au abandonat școala, familiile acestora și personalul implicat în activități de prevenire și corectare a acestui fenomen.

Obiectiv specific 2: Dezvoltarea unui program de formare a personalului ce implementează activități specifice în vederea conștientizării importanței educației, a prevenirii și corectării abandonului școlar, pentru un număr 450 de copii din învățământul primar și gimnazial și familiile acestora, din 15 comunități rurale aflate în 3 Regiuni de Dezvoltare ale țării.

Obiectiv specific 3: Crearea unor structuri locale de asistență educațională.

Resurse utilizate/alocate bunei practici:

Resursele umane implicate în implementarea proiectului au fost complexe și specializate atât în managementul de proiect cât și în implementarea activităților, astfel încât să asigure o abordare integrată și specializată.

Echipa de proiect a fost formată din 92 persoane plasate pe următoarele pozitii: 10 poziții în echipa de management și 82 poziții în echipa de implementare.

Activitățile educaționale în fiecare dintre cele trei regiuni au fost coordonate de către un supervisor educațional, iar la nivel național activitatea a fost monitorizată și supervizată de Coordonatorul educațional (Supervisorul educațional din regiunea Sud-Est). Activitățile organizatorice, de sustenabilitate, financiare și administrative din fiecare regiune au fost coordonate de către un coordonator regional, iar la nivel național activitatea a fost coordonată de managerul de proiect.

Activitățile psiho-sociale de la nivelul fiecărei regiuni au fost asigurate de către un psiholog și 10 asistenți sociali/mediatori școlari (câte doi în fiecare comunitate), iar activitățile educaționale propriu zise desfășurate în beneficiul copiilor în Centrele Comunitare de Asistență Educațională Integrată au fost asigurate de către 45 specialiști educaționali, câte 3 în fiecare comunitate.

După realizarea organigramei, în vederea armonizării metodelor educaționale și psiho - sociale, fiecare categorie de personal a parcurs un stagiul de pregătire, astfel:

- ✓ Specialiștii educaționali au participat la un program de formare susținut de experții CJRAE Constanța cu durata de 5 zile. Pentru acest program a fost elaborat "Ghidul specialistului educațional", Ghid practic ca instrument de lucru pentru specialiștii educaționali din proiect și nu numai. Activitatea s-a desfășurat în fiecare regiune: 15 specialiști educaționali din Regiunea Sud Est, 15 specialiști educaționali din Regiunea Nord Est și 15 specialiști educaționali din Regiunea Centru.
- ✓ Specialiștii din mediul rural implicați în programul de prevenire și combatere au participat la o instruire de o zi în fiecare regiune (3 regiuni x 25 persoane = 75 persoane).
- ✓ Asistenții sociali/mediatorii școlari au participat la un program de formare ca educator parental. Au fost organizate 3 cursuri de educator parental certificat (3 regiuni x un curs x 10 persoane) pentru 30 persoane (15 comunități rurale x 2 persoane).
- ✓ 750 părinți au participat la cursuri de educație parentală cu focalizare pe tematica prevenirii și reducerii abandonului școlar.

Implementarea bunei practici: durata, activități, management, comunicare:

Durata proiectului s-a întins pe o perioadă de 3 ani, 2010-2013.

Activitatea 1

Realizarea campaniei de informare și promovare a proiectului pentru creșterea gradului de conștientizare a importanței educației în vederea prevenirii și corectării fenomenului de abandon școlar.

Activitatea 2

Recrutarea și selectarea a 15 comunități rurale ce doresc să se implice și să beneficieze de serviciile oferite prin intermediul proiectului de prevenire și corectare a abandonului școlar la nivel local.

Activitatea 3

Întâlniri de lucru ale specialiștilor solicitantului, partenerilor și altor instituții publice și private, pentru realizarea unui schimb de bune practici în domeniul educației inclusive, cu focalizare pe realizarea instrumentelor de lucru adecvate în vederea prevenirii și combaterii părăsirii timpurii a școlii.

Activitatea 4

Formarea unui număr de 75 de persoane din mediul rural implicate în activități de prevenire și corectare a fenomenului de părăsire timpurie a școlii, pentru elevii cu risc de abandon școlar, din 15 comunități rurale.

Activitatea 5

Înființarea a 15 Centre Comunitare de Asistență Educațională Integrată în comunitățile rurale beneficiare ale proiectului.

Activitatea 6

Derularea activităților în cadrul Centrelor de Asistență Educațională Integrată

Activitatea 7

Identificarea și înscrierea copiilor care au abandonat școală. Vor fi înscriși copiii care au abandonat școala cu 1, 2 ani în urmă.

Activitatea 8

Desfașurarea unor activități de suport material pentru copii la început de an școlar (rechizite și haine) - achiziții pentru 450 de elevi.

Activitatea 9

Stimularea continuării școlii prin acordarea de burse școlare unui nr de 75 elevi ce finalizează cls. a VIII a și merg la liceu.

Activitatea 10

Desfașurarea cursurilor de educație parentală în 15 comunități rurale (60 cursuri a câte 8 sesiuni, 750 părinți).

Activitatea 11

Dezvoltarea parteneriatelor locale de tipul școală - comunitate-părinți pentru creșterea șanselor de succes școlar.

Crearea a 15 Consilii Locale Consultative pe domeniul educațional.

Elemente novatoare:

În cadrul Centrelor Comunitare de Asistență Educațională Integrată activitățile educaționale au fost diverse și au avut ca scop susținerea activităților școlare de masă, prevenirea, reducerea și corectarea abandonului școlar urmărindu-se transformarea procesului educațional clasic într-un proces atractiv care să răspundă nevoilor, dar în special dorințelor elevilor prin aprecierea eforturilor și valorizarea resurselor intrinseci ale acestora.

Astfel, în cadrul procesului educațional, specialiștii educaționali au utilizat:

- ✓ Metode ale educației non formale (Jocul de rol, Open space, Biblioteca vie, Cititul la covoraș etc.),
- ✓ Educația între egali (Implicarea voluntarilor mai mari în procesul educațional)
- ✓ Metode activ participative (Metoda dramatizării, Brainstorming-ul, Metoda proiect, Studiul de Caz, Metoda bulgarului de zăpadă etc.)

- ✓ Metoda Montesorii.
- ✓ Tipurile de activități desfășurate în cadrul Centrelor Comunitare de asistență Educațională Integrată au fost descrise pe larg în lucrarea "Ghidul specialistului educațional".
- ✓ Indiferent de metodele folosite, specialiștii educaționali au fost încurajați să promoveze eficiența în învățare și succesul elevilor prin:
 - ✓ Implicarea participării active a elevilor
 - ✓ Interacțiunea cu fiecare elev
 - ✓ Pregătirea cu conștiinciozitate pentru fiecare activitate
 - ✓ Adaptarea predării la diversele stiluri de învățare
 - ✓ Stabilirea unor obiective SMART
 - ✓ Respectarea programului și a termenelor stabilite

Lecții învățate:

Abandonul școlar reprezintă una din multiplele forme ale eșecului școlar care apare la un moment al societății moderne și este considerat de Jigău M. (1998) ca fapt pedagogic, ca injustiție socială și ca risipă economică. În acest context, autorul consideră că "eșecul nu mai este al copilului, ci al școlii însăși". Răspunzând acestei nevoi, cu toate cele trei componente ale sale (ca fapt pedagogic, ca injustiție socială și ca risipă economică), Holt Romania - Fundația de Consultanță și servicii Sociale pentru Copii și Familii împreună cu partenerii săi a implementat în perioada 2011 - 2013 proiectul "Împreună pentru o șansă reală la educație", cu o abordare integrată acoperind componenta educațională, psiho - socială și economică. Activitățile proiectului POSDRU 91/2.2/S/62031 facilitează accesul la educație prin prevenirea abandonului școlar și răspunde obiectivelor prioritare europene în domeniu.

Cadrele didactice și asisteții sociali selectați în proiect, beneficiari de formare continuă, au devenit membrii ai echipelor multidisciplinare din cadrul Centrelor Comunitare a Asistență Educațională Integrată (CCAIE), punând accent pe prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii, pentru elevii cu risc de abandon școlar.

Pentru fiecare comunitate au fost formate câte 3 cadre didactice din ciclul primar și gimnazial, devenind specialiști educaționali în cadrul fiecărui CCAIE și 2 asistenți sociali cu atribuții în mediere școlară și educație parentală.

Rezultate:

"Împreună pentru o șansă reală la educație" a creat 15 structuri (Centru Comunitar de Asistență Educațională Integrată), specializate în prevenirea abandonului școlar în 15 comunități rurale în trei județe din trei regiuni ale țării, astfel:

"Împreună pentru o șansă reală la educație" a creat 15 structuri (Centru Comunitar de Asistență Educațională Integrată), specializate în prevenirea abandonului școlar în 15 comunități rurale în trei județe din trei regiuni ale țării, astfel:

Regiunea Sud - Est, județul Constanța: Limanu, Moșneni, Comuna 23 August, Cumpăna, Galeșu, Comuna Poarta Alba și Nisipari, Comuna Castelu

Regiunea Nord - Est, județul Iași: Ceplenița, Costuleni, Deleni, Mogoșești Siret și Prisăcani

Regiunea centru, județul Mureș: Acatări, Albești, Corunca, Sîngeorgiu de Mureș și Râciu.

La finalizarea proiectului, aceste centre dotate cu mobilierul și echipamentele necesare au fost predate școlilor/ autorităților locale pentru utilizare și asigurarea sustenabilității după încheierea proiectului.

Rezultate:

- ✓ 450 de persoane care au beneficiat de consiliere/orientare și au continuat studiile - măsuri preventive de părăsire timpurie a școlii
- ✓ 75 de participanți la instruire certificați - măsuri corective de părăsire timpurie a școlii
- ✓ 15 Centre Comunitare de Asistență Educațională Integrată
- ✓ 45 cadre didactice formate - activități „școală după școală”
- ✓ 30 educatori parentali formați (inclusiv de etnie romă)
- ✓ 15 asociații de Părinți cu personalitate juridică
- ✓ 45 copii reînscrisi în școală - frecvențează școala

Alte rezultate:

- ✓ 75 de suporturi de curs
- ✓ 100 de ghiduri ale specialiștilor în furnizarea de activități „școală după școală”
- ✓ 100 de ghiduri ale educatorului parental
- ✓ 3 cursuri de instruire
- ✓ 3 cursuri de formare - „școală după școală”
- ✓ 1 tabără șolară pentru 90 de persoane
- ✓ 15 Grupuri de inițiativă a tinerilor voluntari
- ✓ 15 Planuri locale de acțiune pe componenta educațională
- ✓ 1 ghid de bune practici în prevenirea și corectarea abandonului școlar
- ✓ 750 manuale ale părintelui.



Mențiune : Consiliul Județean Cluj
„Viitor promițător, accesibil tuturor” - program de evaluare, orientare

Instituția:

Consiliul Județean Cluj

Numele Bunei Practici:

„Viitor promițător, accesibil tuturor” - program de evaluare, orientare

Persoană de contact:

Iuga Ciprian-Alin, șef serviciu

Parteneri:

Consiliul Județean Cluj (CJC)

Descrierea Bunei Practici:

Consiliul Județean Cluj a derulat un extrem de inovativ proces de evaluare, consiliere și orientare educațională și profesională a tinerilor aflați în grija DGASPC.

Scopul a fost acela de a oferi gratuit tinerilor cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani șansa de a opta pentru un parcurs școlar și pentru o carieră care să îi atragă și care să se suprapună așteptărilor și calităților personale ale fiecăruia. Serviciul constă în realizarea unei evaluări psihoaptitudinale prin aplicarea unui chestionar de 320 de întrebări ce vizează determinarea trăsăturilor comportamentale stabile ale celor evaluați.

Întrucât adolescenții nu știu ce școală, respectiv, carieră să urmeze, testul le evaluează personalitatea și dorințele și îi ajută să se decidă asupra parcursului educațional și profesional optim. Evaluarea este precedată de sesiuni de informare în cadrul cărora le sunt prezentate modele de succes care provin tot din centre de plasament și care au reușit în viață precum și filmulețe motivaționale și de dezvoltare personală.

Ulterior completării chestionarului și interpretării lui, sistemul informatic de evaluare generează rapoartele de orientare vocațională care sunt analizate de consilierii de orientare și sunt discutate cu fiecare copil. Practic, respondenților li se realizează un profil cât mai fidel pornind de la care au loc sesiuni de orientare în carieră în cadrul cărora consilierii îi îndrumă în legătură cu ce anume li se potrivește în plan educațional și ca profesie. Procesul se derulează în mod continuu, toți tinerii instituționalizați urmând să fie evaluați și consiliați în momentul împlinirii vârstei de 16 ani.

În paralel, copiilor le sunt oferite informații în legătură cu profesiile pentru care pot opta, realitățile economice, riscurile și avantajele pe care fiecare profesie le presupune. Totodată, elevii sunt familiarizați cu metodele menite să le permită căutarea și obținerea unui loc de muncă: elaborarea scrisorilor de intenție și a CV-ului, prezentarea la interviu, sfaturi privind cariera etc.

Problema identificată:

Marea majoritate a adolescenților nu știu pe ce drum să o apuce în viață, ce îi atrage, ce le-ar plăcea să învețe sau ce meserie și-ar dori. Ori, chiar dacă au asemenea opțiuni, ei nu dețin aptitudinile necesare pentru a urma școala sau pentru a practica meseria pe care o doresc. În multe cazuri ei constată după un an sau doi de școală că aceasta nu este ceea ce și-au dorit, că nu li se potrivește sau nu o pot finaliza.

Ei sunt obligați să se reprofileze, cu prețul unor ani prețioși și al unor eforturi imense, în una din perioadele cele mai dificile ale vieții. Mai grav, uneori ei nici măcar nu mai fac această schimbare, mergând pe un drum greșit toată viața, motiv pentru care nu se vor bucura niciodată de succes. Chiar dacă această problemă a unor opțiuni eronate afectează un număr mare de tineri, în cazul copiilor instituționalizați riscul este cu atât mai mare cu cât ei nu au o familie care să îi susțină și să îi consilieze, motiv pentru care o alegere greșită are consecințe mult mai grave.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin intermediul acestei inițiative Consiliul Județean Cluj și-a propus să rezolve în mod definitiv, fără niciun fel de costuri, o problemă gravă care afectează major, pe termen lung și în mod iremediabil una dintre categoriile sociale cele mai defavorizate și mai vulnerabile care există - copiii din centrele de plasament. În cazul acestora există, mai mult decât la tinerii proveniți din familii, un risc extrem de ridicat de a eșua în viață din cauza unor opțiuni școlare sau profesionale eronate bazate pe alegeri greșite. Proiectul urmărește să elimine acest risc, oferindu-le copiilor instituționalizați chiar șansa de a pleca în viață cu un avantaj, acela de a fi siguri că fac alegerea cea mai potrivită raportat la profilul și dorințele lor și de a nu mai ezita în legătură cu școala și meseria pe care să o urmeze.

Programul răspunde acestei probleme majore, evaluându-le tinerilor instituționalizați personalitatea și dorințele, consiliindu-i și ajutându-i să se decidă asupra parcursului educațional și profesional pe care e cel mai indicat să îl urmeze. El oferă copiilor o șansă în plus în ceea ce privește reușita în viață, prin alegerea în cunoștință de cauză a unei școli, respectiv facultăți care să li se potrivească și pe care au posibilități reale de a o absolvi și, respectiv, a unei profesii pe care să o practice cu plăcere și pentru care au calitățile necesare. În acest fel, li se oferă acestor copii cu care soarta nu a fost prea generoasă, un avantaj în această grea competiție care este viața.

Principalele obiective:

Proiectul vizează evaluarea psihoaptitudinală și consilierea într-o manieră profesionistă a tuturor copiilor instituționalizați aflați în grija DGASPC care au împlinit 16 ani. Având în vedere faptul dovedit științific că pentru a avea succes în

viață o persoană trebuie să facă ceea ce îi place și ceea ce știe și poate să facă cel mai bine potrivit calităților și aptitudinilor pe care le deține, proiectul își propune să contureze, în cazul fiecărui copil, acest profil personal și, pe baza acestuia, în urma unor ședințe de orientare și consiliere, să îl îndrume spre acel liceu/școală postliceală/facultate care răspunde aspirațiilor sale, i se potrivește și pe care este capabil, realist apreciind, să îl absolve și spre acea meserie care îi place și pe care ar putea-o practica cu succes. Desigur, scopul final îl reprezintă reducerea riscului de marginalizare socială în paralel cu creșterea șanselor de integrare și de a reuși în viață ale acestor copii ca urmare a alegerii unei școli/profesii adecvate.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Marele avantaj al acestui proiect se referă tocmai la faptul că resursele utilizate sunt extrem de limitate iar costurile financiare sunt cvasi inexistente. Practic, componenta cea mai importantă a programului și care, în mod obișnuit, este cea mai costisitoare, instrumentul psihologic-serviciul de orientare vocațională *VIA-Vocație, Interese, Cunoaștere*-este asigurat în mod gratuit de către societatea comercială parteneră, specializată în acest domeniu.

La fel, procesul de formare teoretică și practică a celor 14 consilieri de orientare vocațională și consiliere proveniți din centrele de plasament și serviciul de asistență maternală ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a fost asigurat în mod gratuit de societatea parteneră. Practic, contribuția Consiliului Județean Cluj și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului nu are o componentă financiară ci se referă în principal la resursa umană implicată în proiect pe care o pune la dispoziție, resursă umană care face însă acest lucru în cadrul activităților curente și a atribuțiilor profesionale uzuale.

Aici poate fi încadrată, spre exemplu, activitatea de natură organizatorică a angajaților Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului de identificare a potențialilor subiecți-tinerii care au împlinit vârsta de 16 ani, mobilizarea acestora și însoțirea pe parcursul activităților etc.

Totodată, Consiliul Județean Cluj și Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului alocă în vederea implementării cu succes a proiectului resursele umane de care dispun constând în personal de specialitate, experți în psihologie, sociologie și asistență socială, psihopedagogie specială, specialiști în relații publice.

Contribuția celor două instituții publice se referă și la aspecte de natură logistică precum spațiile pe care acestea le pun la dispoziție în vederea derulării activităților. După cum afirmăm, marele avantaj al acestui proiect îl reprezintă faptul că nu presupune, din partea Consiliului Județean Cluj și a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, contribuții financiare de niciun fel, implicarea lor constând în remunerarea personalului ale cărei atribuții profesionale coincideau oricum cu scopul proiectului.

La rândul său, societatea parteneră utilizează resurse deja create și existente-instrumentul specializat VIA și personalul propriu angajat, fără a efectua cheltuieli suplimentare, având însă șansa de a demonstra viabilitatea proiectului și de a-l replica la nivel regional și chiar național. În acest fel, un risc extrem de mare, mai degrabă o certitudine dramatică, aceea a insuccesului în viață, a marginalizării sau chiar excluderii sociale a unui întreg grup defavorizat - copiii orfani din centrele de plasament - este evitat cu costuri aproape inexistente.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Ideea proiectului și primele contacte în acest sens între actualii parteneri au avut loc în toamna anului 2013. La baza proiectului s-a aflat constatarea potrivit căreia, din motive evidente, copiii fără părinți din centrele de plasament sunt cei mai dezavantajați sub aspectul egalității de șanse în raport cu marea majoritate a copiilor, cei proveniți din familii. Astfel, chiar dacă pentru mulți dintre ei o șansă ar putea-o reprezenta calitățile personale și aptitudinile cu care sunt înzestrați, inclusiv înclinația și preocuparea serioasă spre educație, problema o reprezintă imposibilitatea lor de a se afirma în vreun fel, generată de lipsa oricărui sistem de consiliere și orientare școlară și profesională a acestora, fapt care favorizează, extrem de frecvent, alegeri greșite.

Urmare a implementării acestui proiect, copiii instituționalizați din centrele de plasament obțin speranța într-o viață mai bună, în posibilitatea concretă și tangibilă de a reuși în plan personal, educațional și profesional. Proiectul contribuie astfel la asigurarea egalității de șanse între copiii fără părinți aflați în grija sistemului de asistență și protecție socială și cei din familii, care beneficiază de sprijinul constant și consilierea acestora, contribuind astfel direct la reducerea discriminării la care, în mod indirect și neintenționat, copiii instituționalizați sunt supuși.



Reacionând la această formă de discriminare indirectă și la lipsa perspectivelor de reușită în viață a acestor copii, Consiliul Județean a identificat și le-a oferit acestora posibilitatea de rezolvare, acordându-le șansa de a se afirma și de a performa în plan educațional și profesional. Proiectul este o dovadă certă de responsabilitate a Consiliului Județean Cluj care, depistând o problemă actuală dar și implicațiile ei viitoare, a decis să acționeze preventiv și solidar cu generațiile actuale și viitoare de copii fără părinți, printr-un proiect implementat în premieră la nivel național. În acest fel, printr-o inițiativă merită să combată nu efectele unei probleme, cum se întâmplă adesea, ci acționând direct asupra cauzei majore care determină insucces în viață și marginalizare socială pentru copiii orfani, Consiliul Județean Cluj a contribuit decisiv la o mult mai bună punere în valoare a celei mai importante valori a județului - resursa umană de care dispune.

În urma identificării modalităților optime de derulare a proiectului, a activităților concrete în care se pot implica și a resurselor pe care le pot pune la dispoziție partenerii, între cele trei părți a fost semnat în luna aprilie 2014 un protocol de colaborare care stipulează premisele acordului, scopul general și obiectivele acestuia, activitățile principale și responsabilitățile fiecăreia dintre părți. Pentru a crea premisele unei cât mai corecte implementări a programului și pentru a putea furniza acest serviciu, în luna mai 2014 paisprezece angajați din

cadrul centrelor de plasament și din serviciul de asistență maternală din cadrul DGASPC au fost formați din punct de vedere teoretic și practic de către societatea parteneră, specializată în acest domeniu și dispunând de o extrem de consistentă experiență.

Ulterior, pentru a se testa instrumentul și pentru ca tinerii vizați și angajații DGASPC să se familiarizeze cu proiectul, au avut loc mai multe sesiuni zonale de informare-prezentare a programului în municipiile județului - Cluj-Napoca, Turda, Câmpia Turzii, Gherla, Dej și în orașul Huedin. Acestea au fost urmate de etapa evaluării propriu-zise și a consilierii, etapă care a vizat toți copiii instituționalizați din centrele DGASPC Cluj cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani precum și cei peste 18 ani dar care se mai bucură încă de o formă de protecție specială potrivit legislației din domeniu.

În paralel, proiectul a fost mediatizat de către Consiliul Județean Cluj prin intermediul comunicatelor de presă transmise către mass-media și publicate pe site-ul propriu, pe contul oficial de Facebook, la sediul forului administrativ județean și la sediile celor 43 de entități publice subordonate, în alte locuri speciale de afișaj sau cu un aflux mare de cetățeni, în cadrul intervențiilor televizate, radiodifuzate și prin intermediul presei scrise etc. Proiectul este gândit a fi unul continuu, fiecare copil instituționalizat urmând a fi evaluat și consiliat în momentul în care va împlini 16 ani.

Acesta a fost conceput ca un proiect care, ulterior implementării cu succes - aspect deja realizat - și consacării ca un model de bună practică, să fie diseminat și preluat inclusiv la nivelul învățământului de masă liceal, postliceal sau superior și de ce nu, replicat și la nivelul altor județe sau entități publice.

Elemente novatoare:

Dincolo de noutatea absolută pe care o constituie procedura în sine de evaluare, consiliere și orientare profesională pe baza unui instrument extrem de precis și performant **VIA**, un element novator îl reprezintă atitudinea pro-activă și de mare responsabilitate a Consiliului Județean Cluj care a identificat o problemă gravă ce afectează în mod iremediabil o întregă categorie socială defavorizată și, dând dovadă de inițiativă, a găsit modalitatea optimă de a interveni pentru rezolvarea ei. Printr-un parteneriat 100% gratuit încheiat cu o societate privată, Consiliul Județean Cluj a creat premise solide pentru rezolvarea acestei probleme, cu costuri practic inexistente. Mai mult decât atât și cu adevărat inedit, Consiliul Județean Cluj a reușit, în premieră, să poziționeze un grup social profund defavorizat - copiii instituționalizați într-o poziție de avantaj în relație cu restul populației - copiii proveniți din familii, care nu beneficiază încă de o asemenea facilitate decât în număr mic, contra cost.

Colaborarea cu succes între sectorul public și cel privat, în scopul sprijinirii uneia dintre componentele cele mai vulnerabile ale comunității reprezintă un alt element novator al proiectului. Astfel, Consiliul Județean Cluj a oferit din nou agenților economici șansa de a demonstra responsabilitate socială și solidaritate cu comunitatea din care provin și pe ale cărei resurse își dezvoltă afacerea. Un alt element de noutate l-a reprezentat schimbul de roluri, faptul că Consiliul Județean Cluj nu a mai fost un contribuitor net, un „donator” de fonduri, ci un beneficiar al suportului sectorului privat.

Lecții învățate:

Succesul acestui proiect care a reușit să rezolve definitiv, fără costuri, o problemă gravă care afecta integrarea în societate și reușita în viață a unui întreg grup social, ne determină să afirmăm că totul e posibil dacă există voință iar drumul deschis poate fi lesne preluat și de către alte autorități și replicat în zonele lor de interes. Printr-o atitudine curajoasă, un grup net defavorizat și care pornește în viață cu șanse reduse, dobândește un avantaj în competiția, oricum inegală, cu persoanele avantajate de apartenența la o familie care îi sprijină.

S-a demonstrat că sectoarele societății sunt făcute să se completeze și nu să acționeze în paralel sau în sensuri contare.

Reușita proiectului infirmă părerile potrivit cărora societățile comerciale urmăresc exclusiv ideea de profit. În plus, constatăm că responsabilitatea socială există și în România iar agenții economici pot constitui parteneri ai administrației și ai comunității, acceptând să vină în sprijinul comunității care le-a facilitat reușita. Observăm că valorile societății nu s-au degradat total, că ideea de solidaritate continuă să existe, că preocupările societăților nu vizează doar profitul ci și valori spirituale legate de oferirea unei șanse în plus de reușită semenilor aflați în nevoie.

O altă lecție se referă la faptul că administrația nu poate capitula în fața problemelor care apar mereu, în special lipsa fondurilor, că cheia problemelor o constituie inițiativa și atitudinea pro-activă, în niciun caz resemnarea.

Rezultate:

Rezultatele obținute până în momentul de față în cadrul proiectului sunt mai mult decât îmbucurătoare. Astfel, au fost deja evaluați din punct de vedere vocațional, consiliați și orientați în carieră cei 86 de tineri aflați în grija Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj cu vârsta cuprinsă între 16 și 18 ani iar ceilalți copii vor trece prin acest proces imediat după împlinirea vârstei de 16 ani. În acest fel, subiecții acestui program beneficiază în mod direct de șanse infinite mai mari de reușită în viață și de integrare socio-profesională ca urmare a alegerii unui parcurs educațional și profesional optim, adecvat propriilor dorințe și posibilități reale. La rândul ei, societatea este cea care beneficiază în mod semnificativ de pe urma acestei integrări, nemaifiind nevoită să asiste social aceste persoane.

Un rezultat extrem de important se referă și la faptul că Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Cluj și-a creat o nouă funcție, extrem de necesară și utilă dar în același timp pretențioasă și specializată pe care o gestionează cu succes, într-o manieră durabilă, prin intermediul celor 14 consilieri deja formați și care vor juca, la rândul lor, rolul de formator al unor alți colegi. Astfel, printr-o inițiativă cu adevărat inedită și care preia elemente de maximă noutate cu care încă nici măcar sectorul privat și societatea în ansamblu nu sunt pe deplin familiarizate, dar care și-au dovedit deja viabilitatea, Consiliul Județean Cluj a reușit, cu costuri practic inexistente, să elimine o problemă majoră care afecta din cele mai vechi timpuri copiii orfani - riscul extrem de mare de insucces în viață și de excluziune socială datorate unor opțiuni școlare sau profesionale neconforme cu propriile posibilități și așteptări.

Proiectul este cu atât mai meritoriu cu cât, în lipsa unei asemenea inițiative,

Consiliul Județean ar fi fost, chiar fără voia sa, complice la acest eșec care marchează, generație după generație, unul dintre cele mai defavorizate grupuri ale oricărei societăți-copiii orfani. Inițiind și implementând acest proiect de mare succes Consiliul Județean Cluj a dovedit, odată în plus, că și-a înțeles adevărata misiune și menire, aceea de a veni prioritar în sprijinul celor care cu adevărat nu se pot ajuta singuri și care au cea mai mare nevoie de ajutorul administrației publice: grupurile sociale defavorizate și supuse perpepetuu riscului de marginalizare și chiar excluziune socială.

Descrierea referințelor:

Fotografii sesiune de informare-prezentare, Revista presei referitoare la proiect, Acordul de colaborare semnat.

Link-uri:

www.cjcluj.ro



ALTE BUNE PRACTICI ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

Serviciul Public de Asistență Socială Baia Mare *Centrul Social Multifuncțional de Cartier “Rivulus Pueris”*

Instituția:

Serviciul Public de Asistență Socială Baia Mare

Numele Bunei Practici:

Centrul Social Multifuncțional de Cartier „Rivulus Pueris” - reabilitare

Persoană de contact:

Gavra Bogdănel Viorel, director general

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul Centrul Social Multifuncțional de Cartier “Rivulus Pueris” face parte din portofoliul de proiecte prioritare ale Planului de Acțiune pentru Dezvoltarea Sistemului Local de Asistență Socială al Serviciului Public „Asistență Socială” Baia Mare, care urmărește crearea unei rețele de centre sociale la nivel de cartier. Prin caracterul lor multifuncțional, centrele sociale ale rețelei locale de asistență socială sunt proiectate să furnizeze servicii integrate de asistență socială (cercetare socială, anchete sociale, prestații sociale, servicii sociale primare și specializate corelate cu nevoile sociale specifice populației cartierului arondat identificate prin analize socio - economice).

Planul de Acțiune Socială al Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS) Baia Mare, pune accentul pe nevoia de reabilitare, modernizare, extindere și descentralizarea rețelei de infrastructură socială locală, la nivel de cartier și pe inițierea furnizării de servicii de asistență socială integrate (cercetare, anchete prestații sociale, servicii sociale primare și specializate și de facilitare comunitară), transformând Centrele Sociale în Centre Comunitare de Cartier cu adecvarea și dimensionarea serviciilor sociale furnizate la nevoile sociale generale ale comunității asistate și la cele speciale ale grupului social defavorizat majoritar identificat prin studii sociale. Din această perspectivă proiectul face parte din rețeaua de infrastructură socială a municipiului și este primul centru social care va furniza servicii sociale integrate în zona socială a cartierului „Sasar” (39.800 de

locuitori). Aplicarea proiectului acoperă nevoia de asistență socială a populației tinere și vârstnice din acest cartier, creând un centru social multifuncțional dedicat transferului de competențe, atitudini și valori sociale dinspre „seniorii” cartierului către noua generație (social bridging).

Problema identificată:

În zona operațională a proiectului, analizele sociale centrate pe populația zonei, datele și anchetele de asistență socială au scos în evidență un accentuat fenomen de „îmbătrânire” (61% vârstnici, 4419 pensionari) și o densitate mare de instituții educaționale, frecventate în special de nepoții locuitorilor cartierului. Această „polarizare” a grupurilor sociale identificate ca prioritară a condus la ideea unui centru de furnizare a unei game multiple de servicii sociale:

- ✓ prestații sociale (integrarea centrului în sistemul local de furnizare a prestațiilor sociale);
- ✓ servicii sociale primare (furnizate întregii populații din zonă);
- ✓ servicii sociale specializate (furnizate grupurilor sociale vulnerabile majoritare identificate în analizele sociale);
- ✓ facilitare comunitară (responsabilizarea beneficiarilor de asistență socială și dezvoltarea cadrului de cooperare partenerial prin promovarea responsabilității civice și corporatiste în zona proiectului.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Tipologic, proiectul are ca scop înființarea și asigurarea funcționalității unui Centru Social cu destinație multifuncțională, așa cum este definit acesta în termenii de referință ai programului de finanțare.

Realizarea acestui proiect susține local atingerea obiectivului specific regional al axei prioritare 3 „Îmbunătățirea infrastructurii sociale” și a domeniului de intervenție 3.2 „Reabilitarea/modernizarea/dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, urmărind „Îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii” prin:

- ✓ descentralizarea furnizării serviciilor sociale la nivel de cartier și asigurarea egalității accesului cetățenilor la serviciile furnizate;
- ✓ asigurarea egalității accesului cetățenilor la serviciile furnizate prin:
 - poziționarea centrului social: a) lângă principala arteră de circulație a cartierului (str. Victoriei) facilitând accesul populației cartierului la serviciile sociale primare ale centrului social; b) în zona cu cea mai mare densitate de instituții de învățământ dar și de locuitori de vârstă a III - a (copiii, tinerii și vârstnicii fiind grupurile țintă pentru serviciile sociale specializate furnizate de centrul social);
 - proiectarea serviciilor sociale pe baza nevoilor sociale identificate prin analiza socio - economică a cartierului.

Principalele obiective:

Obiectivul general local al proiectului este crearea unei infrastructuri sociale de cartier adaptate furnizării de servicii integrate de asistență socială adecvate nevoilor populației arondate.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

- ✓ Reabilitarea și modernizarea clădirii în care va funcționa centrul social;
- ✓ Echiparea adecvată furnizării serviciilor integrate de asistență socială;
- ✓ Încadrarea tuturor procedurilor managementului proiectului în standardele impuse de finanțator prin contractul de finanțare și alte documente metodologice.

Obținerea finanțării permite diversificarea și dezvoltarea serviciilor furnizate către grupul țintă (copii, tineri și vârstnici din cartierul Sasar al Municipiului Baia Mare) și îndeosebi o apropiere a ofertei de asistență socială de beneficiari, creând efecte și în planul coeziunii sociale de cartier și la nivel local, precum și în planul creșterii capacității instituționale SPAS de atragere și administrare a fondurilor europene.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse materiale (locații și dotări) puse la dispoziția proiectului de către beneficiar (SPAS - Baia Mare):

- ✓ sediu SPAS de pe str. Dacia nr. 1 în care sunt puse la dispoziție 2 birouri:
 - biroul serviciului de programe și proiecte: situat la etajul 2 al sediului SPAS, cu o suprafață de 16 mp, având în dotare: 3 PC, 2 laptop-uri, 3 imprimante, 1 videoproiector, 1 telefon fix, 2 telefoane mobile, 4 birouri, 4 scaune, 2 dulapuri, 2 etajere, 1 aparat de aer condiționat - va funcționa ca birou de coordonare a activităților proiectului - în care își va desfășura activitatea echipa PMEUI - SPAS.
 - biroul serviciului de dezvoltare socială locală (parter, cam 5) în suprafața de 40 de mp., dotat cu 4 mese de birou, 4 scaune, o masa de ședințe cu 12 locuri, 2 calculatoare, 1 laptop, 1 videoproiector, 1 ecran de proiecție, 1 copiator - unde se vor desfășura întâlnirile echipei mixte de proiect (UMEP - SPAS; UMP și UIP), sesiunile de instruire a personalului recrutat și angajat pentru administrarea centrului.
- ✓ biroul „de șantier” - înființat la locul investiției, în Centrul Rivulus Pueris - pentru o mai bună monitorizare a lucrărilor și pentru întâlniri „din teren” a echipei mixte între echipa de monitorizare, echipa de implementare și firma executantă.
- ✓ biroul proiectantului - destinat monitorizării aspectelor tehnice ale construcției și realizării documentațiilor tehnice solicitate în timpul investiției, dotat cu aparatură specifică de proiectare, stații grafice (calculator - plotter), mobilier etc.

Resursele utilizate pentru implementarea efectivă a proiectului au constat în:

- ✓ resurse financiare: 3.528.276,34 lei valoarea totală a proiectului, din care 238.299,14 lei contribuția proprie a solicitantului finanțării și 2.613.906,86 lei finanțare solicitată prin Programul Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară 3, Domeniul major de intervenție 3.2.;
- ✓ resurse umane: 5 persoane din partea SPAS (coordonator echipa de proiect/expert tehnic, responsabil financiar, consilier juridic, responsabil asistență socială, responsabil comunicare), asistență tehnică din partea proiectantului și dirigintelui de șantier, management contractat.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata proiectului: 24 luni.

Activități:

- ✓ Start up - construcția instituțională a echipei de monitorizare și evaluare; încheiere contract colaborare proiectant; formarea unui cadru de lucru unitar intra - instituțional - procedurile interne de lucru pe posturile, sarcinile echipei de monitorizare, modificarea în consecință a documentelor interne de organizare și funcționare; procedurile de implementare a proiectului ce revin echipei în ansamblul ei; stabilirea elementelor caietului de sarcini și agenda contractării serviciilor de management proiect;
- ✓ Contractarea serviciilor de management a proiectului și asigurarea compatibilității procedurilor de lucru cu ale echipei SPAS; elaborare documente de atribuire; proces de achiziție publică pentru contractarea PMU; organizare întâlnire PMEUE - SPAS/PMU, armonizare proceduri;
- ✓ Contractarea serviciilor de audit ale proiectului; parcurgerea etapelor/proces de achiziție publică pentru contractarea serviciilor de audit; încheiere contract audit;
- ✓ Contractarea lucrărilor de execuție; constituirea unității de implementare a proiectului; elaborare documentație de atribuire a contractului de execuție lucrări; proces de achiziție publică pentru contractarea lucrărilor de execuție a proiectului; contractare asistență tehnică - diriginte de șantier;
- ✓ Obținerea de avize/ acorduri și autorizații pentru lucrările de construcție și funcționare a centrului; elaborarea de către UMP a procedurilor de dobândire a autorizațiilor; obținere a avizelor/acordurilor; plata taxelor; obținerea autorizațiilor; obținerea Acreditării pentru Furnizarea de Servicii Sociale;
- ✓ Realizarea lucrărilor de reabilitare și modernizare a construcției Centrului Rivulus Pueris;
- ✓ Asigurarea funcționalității instituționale a centrului; crearea structurii de personal a centrului plus echipa de administrare și furnizare a serviciilor sociale; instituționalizarea funcționării centrului
- ✓ Publicitate, diseminarea rezultatelor și informarea publică asupra evoluției proiectului; elaborare proceduri de publicitate; informare publică; elaborarea și aplicarea planului de relații publice și comunitare;
- ✓ Monitorizare, evaluare și raportare.

Management:

Activitățile de management a proiectului, obiect al contractului de servicii de management sunt în principal:

- ✓ coordonarea și aplicarea procedurilor finanțatorului în toate activitățile proiectului;
- ✓ conducerea evidenței financiare a proiectului;
- ✓ elaborarea documentației pentru achizițiile ce vor fi realizate pe proiect și urmărirea aducerii la îndeplinire a contractelor atribuite;
- ✓ asistență tehnică acordată contractorului în derularea activităților de execuție a lucrărilor/dotărilor;
- ✓ coordonarea implementării activităților proiectului și de recepționare a lucrărilor executate și a dotărilor centrului;
- ✓ elaborarea procedurilor necesare pregătirii documentației și obținerii de avize/acorduri și autorizații;
- ✓ elaborarea și prezentarea de rapoarte de evaluare către SPAS în conformitate cu metodologia stabilită de către finanțator, pentru transmitere către finanțator;
- ✓ asigurarea comunicării în cadrul proiectului/identitate vizuală;
- ✓ alte activități în strânsă legătură cu domeniul proiectului și nivelul de competență al unității de management.

Comunicare:

Strategia de comunicare a SPAS a inclus anunțuri de presă, conferințe (de lansare, de închidere a proiectului) pentru mediatizarea obiectivului creat prin fonduri nerambursabile, anunțuri privind progresul proiectului (în presă și pe website-ul SPAS), panou privind lucrarea de investiții, anunțuri de achiziție și recrutare de personal.

Funcționalitatea spațiului amenajat prin proiect:

- ✓ Cabinet medical, cabinet stomatologic;
- ✓ Sala activități cultural recreative (copii, tineri și vârstnici);
- ✓ Sala activități de club (vârstnici);
- ✓ Sala activități recreativ-sportive;
- ✓ Sala de consiliere și instruire profesională non-formală;
- ✓ Sala de consiliere pentru copii și tineri/Centru "after school";
- ✓ Birou OBC/ONG partenere - Centru de resurse;
- ✓ Birou administrativ, birou tehnic, dependențe, grupuri sociale, vestiar, debara, acces.

Servicii sociale furnizate în centru:

Servicii sociale specializate:

- ✓ Educația pentru sănătate - igienă corporală, educație sexuală, planificare familială, consiliere antidrog;
- ✓ Servicii pentru susținerea stării de igienă, personală și familială;
- ✓ Servicii socio - medicale și consiliere psihologică;
- ✓ Educație profesională non-formală în meserii specifice, adaptate profilului socio - cultural al grupului țintă;
- ✓ Centru de zi școlar pentru copii.

Servicii sociale primare:

- ✓ Servicii pentru derularea de activități educaționale informale, socio - cultural - sportive pentru recreere și petrecerea timpului liber, organizarea evenimentelor sociale, de grup;
- ✓ Informare și consiliere privind accesul la drepturile sociale: locuință, servicii de sănătate și educaționale, venit minim garantat - loc de muncă;
- ✓ Dezvoltarea abilităților sociale de bază/deprinderi de viață: comunicare; comportament social;
- ✓ Informare și consiliere în viață/carieră; orientare, consiliere și educație profesională; dezvoltarea abilităților de negociere pe piața forței de muncă, integrarea în echipe de muncă, dezvoltarea spiritului antreprenorial.

Dezvoltare - facilitare comunitară:

- ✓ Campanii de informare și conștientizare asupra problemelor sociale din comunitate;
- ✓ Spații pentru întâlniri, dezbateri publice, evenimente comunitare de cartier, planificarea dezvoltării socio-economice a cartierului;

Dezvoltare instituțională/organizațională:

- ✓ Monitorizarea, evaluarea și raportarea indicatorilor stării sociale a zonei asistate (Observatorul Urban);
- ✓ Managementul dezvoltării organizaționale a centrului;
- ✓ Crearea și funcționarea centrului de voluntariat;
- ✓ Promovarea filantropiei și a responsabilității sociale civice și corporatiste în zona proiectului.

Elemente novatoare:

În cartierul Sasar nu funcționa nici un centru social, furnizarea de servicii sociale pentru populația cartierului fiind asigurată la sediul SPAS. Proiectul permite apariția primului Centru Social Multifuncțional în cartier, putând intra în categoria „pilot” prin maniera participativă de proiectare, implementare și administrare post implementare. Astfel:

- ✓ Reabilitarea și modernizarea unei clădiri dezafectate (punct termic) prin schimbarea funcției acesteia în centru social va transforma imaginea urbanistică a zonei crescându-i atractivitatea socială;
- ✓ Proiectarea clădirii (a spațiilor și dotărilor) s-a bazat pe analiza nevoilor sociale a zonei operaționale a centrului (cartierul Sasar) și a nevoilor specifice grupurilor sociale vulnerabile identificate: copii, tineri și vârstnici. Metodele de cercetare socială a zonei, au fost aplicate într-o manieră participativă, implicând reprezentanți ai viitorilor beneficiari în analiza nevoilor sociale de cartier;
- ✓ Furnizarea unor servicii de asistență socială integrate permite satisfacerea nevoilor de asistență socială a comunității de cartier și dezvoltării sale sociale. Realizarea centrului și serviciile de facilitare comunitară permit funcționarea centrului ca un real Centru Comunitar, facilitând implicarea

„vecinătății”, descentralizând furnizarea de servicii sociale de la nivel municipal la nivel de cartier, permițând inițierea proiectelor de dezvoltare comunitară locală: „Observatorul Urban” și „Contractul de Cartier”.

Lecții învățate:

Pentru dezvoltarea sustenabilă a comunităților locale, autoritățile administrației publice trebuie să pregătească din timp documentele de planificare strategică participativă. Existența unei strategii și a unui plan local de acțiune asigură concentrarea resurselor asupra obiectivelor prioritare ale comunității locale. Demersurile publice în procesul de maturizare accelerată a documentelor pentru obținerea finanțării din resursele POR au avut o contribuție esențială în obținerea finanțării, fără de care proiectul nu putea fi implementat. Finanțarea a permis valorificarea optimă a eforturilor depuse pentru finalizarea documentelor tehnico - economice (SF, planul tehnic și detaliile de execuție) prin cursivitatea trecerii de la etapa de proiectare la cea de execuție a obiectivului social în baza unor resurse asigurate.

Din punctul de vedere al sistemului local de asistență socială, aplicarea proiectului acoperă o importantă zonă socială a orașului, în care populația și reprezentanții grupurilor sociale vulnerabile apelează la servicii sociale furnizate în alte zone ale orașului cu implicații asupra resurselor individuale și familiale ale potențialilor beneficiari. Obținerea finanțării a permis diversificarea și dezvoltarea serviciilor furnizate către acest grup țintă și îndeosebi o apropiere a ofertei de asistență socială de beneficiari, creând efecte și în planul coeziunii sociale de cartier și la nivel local precum și în planul creșterii capacității instituționale a SPAS.

Rezultate:

Rezultate imediate:

- ✓ Centru social multifuncțional reabilitat/modernizat extins/echipat;
- ✓ Echipa de monitorizare și supervizare a proiectului (UMEP - SPAS) constituită, instruită și funcțională;
- ✓ Proiectant contractat;
- ✓ Manual de proceduri interne ale proiectului integrate în ROF/ROI al SPAS;
- ✓ Elaborarea documentației de atribuire a contractului de servicii de management al proiectului;
- ✓ Contract de servicii de management de proiect atribuit/incheiat;
- ✓ Documentație de atribuire elaborată pentru contractarea serviciilor de audit a proiectului;
- ✓ Auditul proiectului contractat;
- ✓ Lucrări de execuție contractate;
- ✓ Proceduri de autorizare/avizare elaborate;
- ✓ Procedura de obținere a autorizațiilor/avizelor aplicată;
- ✓ Procedura de obținere a acreditării pentru furnizarea serviciilor sociale elaborată și aplicată;
- ✓ Lucrări de reabilitare/construcție executate;
- ✓ Funcționalitatea instituțională a centrului asigurată.

Efecte pe termen mediu:

- ✓ Servicii sociale primare: hrană și igienă personală;
- ✓ Servicii medicale și de educație pentru sănătate;
- ✓ Servicii pentru derularea de activități educaționale informale, socio – cultural - sportive;
- ✓ Servicii sociale primare: informare și consiliere în viață /carieră;
- ✓ Servicii Sociale Specializate.

Efecte pe termen lung care răspund priorităților din planul de acțiuni al SPAS Baia Mare:

- ✓ Eradicarea sărăciei - servicii asigurate grupurilor sociale dezavantajate, facilitarea accesului la resurse;
- ✓ Grad redus de sărăcie locală;
- ✓ Gradul crescut de acces a persoanelor asistate la resursele comunitatii; servicii sociale.
- ✓ Solidaritatea cetățenilor - responsabilizare capacitate de auto/intrajutorare a grupurilor asistate și responsabilizarea cadrului de cooperare public - privat promovat și dezvoltat;
- ✓ Acțiuni parteneriale la nivelul întregului municipiu; solidaritate/implicare civică; cetățeni implicați în forme asociative de cooperare.

Dezvoltare instituțională:

- ✓ Cluster social local;
- ✓ Eficiență crescută în administrarea centrului;
- ✓ Competențe instituționale acreditate și recunoscute.

Rezultate pe termen lung:

- ✓ Îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale;
- ✓ Egalitatea de șanse privind accesul la infrastructura socială asigurată- Centru Social Multifuncțional;
- ✓ Îmbunătățirea calității mediului;
- ✓ Eficiență energetică crescută.

Descrierea referințelor:

Fișa proiectului, fotografii, comunicate de presă.

Link-uri:

<http://www.spasbm.ro/proiect.php?p=179>
<http://www.spasbm.ro/galeriefoto.php>

Primăria Municipiului Brăila ***Reabilitare și modernizare anexă cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”***

Instituția:

Primăria municipiului Brăila, județul Brăila

Numele Bunei Practici:

Reabilitare și modernizare anexă cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”

Persoană de contact:

Giurgiuc Marian, inspector

Descrierea Bunei Practici:

Planul Integrat de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brăila, propus spre finanțare în cadrul Programului Operațional 2007 -2013, D.M.I. 1.1" .Planuri integrate de dezvoltare urbană, "subdomeniul" Poli de dezvoltare urbană "include și proiectul" Reabilitare și modernizare anexă cămin persoane vârstnice "Sf. Petru și Pavel", strada Zambilelor nr. 1A (fost nr. 2), Brăila, care a vizat diminuarea disparităților sociale la nivelul municipiului.

Problema identificată:

Sistemul de servicii sociale reprezintă componenta activă a sistemului de asistență socială având un rol important în promovarea incluziunii sociale a persoanelor aflate în dificultate. Crearea unui sistem de servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor reale ale populației trebuie să constituie o preocupare a factorilor de decizie care să aibă drept rezultat soluționarea cât mai promptă și mai eficientă a situațiilor de risc social. Astfel, orice serviciu social trebuie să răspundă unei nevoi individuale sau de grup și să conducă în baza unui suport specializat la soluționarea acesteia. La nivelul municipiului Brăila, în urma analizei cererilor, autoritățile publice la locale au hotărât ca este absolut necesar realizarea proiectului "Reabilitare și modernizare anexa cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”, strada Zambilelor nr. 1A (fost nr. 2), Brăila”, în vederea măririi capacității spațiilor de găzduire care să soluționeze o parte din nevoia de asistare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectul contribuie la obiectivul strategic al POR care constă în sprijinirea unei dezvoltări economice, sociale, durabile, echilibrate teritorial, a tuturor regiunilor României, potrivit nevoilor și resurselor specifice, cu accent pe sprijinirea dezvoltării durabile a polilor urbani de creștere, îmbunătățirea mediului

de afaceri, și a infrastructurii de bază, pentru a face din regiunile României, locuri atractive pentru investiții.

Acest proiect reprezintă o continuare a implementării politicilor naționale și a normelor europene în privința asistenței sociale și aduce valoare adăugată prin numărul de spații noi puse la dispoziție, dar și prin serviciile de calitate oferite de către personalul competent și specializat.

Principalele obiective:

Obiectivul general al proiectului a fost îmbunătățirea calității serviciilor sociale, prin modernizarea și reabilitarea infrastructurii specifice destinate dezvoltării serviciilor sociale generale și de specialitate pentru persoanele vârstnice.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- ✓ Îmbunătățirea calității infrastructurii sociale prin reabilitarea și modernizarea anexei căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel” din strada Zambilelor nr. 1A (fost nr.2);
- ✓ Îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice și creșterea gradului de accesibilitate la serviciile sociale;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de muncă ale angajaților din cadrul Anexei căminului pentru persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”.

Obiectivele propuse sunt în concordanță cu obiectivul D.M.I. 1.1” Planuri integrate de dezvoltare urbană” și anume „creșterea calității vieții și crearea de noi locuri de muncă, prin reabilitarea infrastructurii urbane, îmbunătățirea serviciilor urbane, inclusiv a serviciilor.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pentru implementarea proiectului au fost folosite resursele materiale de care dispune Municipiul Brăila. Datorită faptului că echipa de implementare este formată din membrii Direcției Strategii, Proiecte, Programe de Dezvoltare și Relații Internaționale, Departamentul Financiar-Contabil, Serviciul Investiții și Juridic resursele materiale ale acestor departamente vor fi puse la dispoziție în cadrul proiectului.

Imobilele puse la dispoziție pe parcursul implementării proiectului au fost atât sediul beneficiarului situat în Piața Independenței nr. 1, cât și sediul Direcției Strategii, Proiecte, Programe de Dezvoltare și Relații Internaționale situat pe Str. Vapoarelor nr. 2 din municipiul Brăila.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Proiectul a avut o durată de implementare de 27 de luni.

Principalele activități au fost:

- selectarea prestatorilor de servicii;
- monitorizarea proiectului,
- publicitate și informare,
- selectarea constructorului;
- reabilitarea clădirii;
- recepția la terminarea lucrărilor;
- auditul financiar.

Managementul proiectului a fost asigurat de către o echipă formată din angajații Primăriei Municipiului Brăila.

În vederea realizării obiectivelor proiectului, echipa de implementare a avut în vedere:

- organizarea procedurilor de achiziție publică în vederea atribuirii tuturor contractelor;
- comunicarea continuă cu contractorii;
- instruirea beneficiarilor în vederea asigurării durabilității rezultatelor.

Pentru informarea comunității a fost amplasat un panou de informare provizoriu, au fost publicate comunicate de presă și anunț de presă, au fost realizate materiale publicitare (afișe, pliante, fluturași) și autocolante.

Elemente novatoare:

Achiziționarea unor echipamente de ultimă generație necesare recuperării fizice a persoanelor vârstnice dependente și semidependente găzduite pe perioadă nedeterminată în clădirea reabilitată.

Lecții învățate:

Proiectul răspunde nevoilor locale de asistență a persoanelor vârstnice astfel încât să fie asigurată continuitatea acestui tip de acțiuni derulate de administrație, valorizând resursele locale și maximizând importanța și impactul cu ajutorul fondurilor structurale.

Rezultate:

Ca urmare a implementării activităților din cadrul proiectului au fost obținute următoarele rezultate:

- ✓ clădire reabilitată și modernizată cu facilități pentru 40 de persoane dependente și semidependente;
- ✓ achiziția de dotări de specialitate cu:
 - 5 dispozitive de transport ridicare;
 - 5 hamace;
 - 20 scaune cu toaletă;
 - 20 înălțătoare pentru toaletă;
 - 20 scaune pentru duș;
 - 40 paturi pentru utilizări clinice cu trei motoare;
 - 20 cadre de mers pliabile, din aluminiu;
 - 40 saltele anti-escare;
 - 20 fotolii rulante cu vas de toaletă;
- ✓ un sistem de acces pentru persoane;
- ✓ un concentrator de oxigen;
- ✓ 4 plăci de echilibru;
- ✓ 4 steppere;
- ✓ 2 biciclete medicinale;
- ✓ o bandă mecanică pentru alergare;
- ✓ 1 aparat multifuncțional;
- ✓ 1 aparat pentru abdomene.

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului, sector 6, București **„Tabere de dezvoltare personală”**

Instituția:

DGASPC, sector 6, București

Numele Bunei Practici:

„Tabere de dezvoltare personală”

Persoană de contact:

Ana Maria Gabor

Descrierea bunei practici

Proiectul „Tabere de dezvoltare personală” se desfășoară în diferite formate începând de acum 4 ani, cu implicarea unei echipe de specialiști din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 și a voluntarilor comunitari selectați și pregătiți pentru susținerea activităților.

Pretextul taberelor creează ocazia unei rupturi de mediul în care copiii au dezvoltat comportamente delincvente și nedorabile social pentru a-i pune față în față cu provocările zilnice ale etapei lor de creștere. Prin metodele utilizate (jocuri de rol, exerciții de autocunoaștere, implicarea directă în organizarea și desfășurarea activităților specifice unei tabere locale) copiii sunt valorizați și susținuți în acțiunile ce au ca scop dezvoltarea capacităților de alegere responsabilă cu privire la viața lor personală. Trainerii încurajează, pe timpul desfășurării taberei și în cadrul discuțiilor de grup, temele ce implică aprecieri privind performanțele și schimbările fiecărui participant, realizate în scop constructiv.

Parteneri:

- ✓ Școala Gimnazială cu clasele I-VIII nr. 279 „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril”, care a pus la dispoziție atât spații de interior cât și terenul sportiv din dotare;
- ✓ Asociația de Dezvoltare Personală „Școala de Joacă”(care a furnizat materiale de creație și pregătire pentru jocuri cu specific românesc) și Societatea „Cadys Trend SRL”(care a închiriat cu titlu gratuit 8 ii tradiționale românești pentru copii) cu ocazia „Zilei Universale a iei”;
- ✓ Asociația ”Urbanic Asociația” și „Copii spre viitor” - colaboratori la nivel de formare și implicarea voluntarilor;
- ✓ Parteneri locali in cadrul Proiectului Grundtvig ED.HO.C - Educational Holiday Center la invitatia Fundatiei Chance Life.
- ✓ Parteneri media: Digi 24, programul „Jurnal pentru Copii”

Adresa web a bunei practici

www.asistentasociala6.ro

Problema identificată:

Odată cu începerea vacanței de vară și încetarea programelor educative școlare și preșcolare, există alternative de supraveghere și educare pentru copiii pentru perioada estivală, însă, acestea sunt costisitoare și insuficiente, raportate la numărul de copii din comunitatea sectorului 6.

Același fenomen se întâmplă și în rândul preadolescenților, adolescenților și tinerilor. Lipsa unor activități destinate lor și a unor spații în care acestea să se desfășoare poate duce la investirea potențialului și abilităților tinerilor în acte cu caracter antisocial.

Scopul și încadrarea Bunei practici în funcție de documentele programatice:

Oferirea unei alternative de petrecere a timpului liber specific vacanței de vară și de prevenire a comportamentelor predelincente și nedezirabile social în rândul minorilor pentru un număr de aproximativ 120 copii și tineri provenind din familii aflate în risc de marginalizare socială. Programul se înscrie în strategia DGASPC Sector 6 de orientare a serviciilor spre activități nonformale și de prevenire a situațiilor de risc.

Principalele obiective:

- ✓ Pregătirea unui număr de 20-30 de voluntari în domeniul animației socio-educative în vederea susținerii unor activități de lucru cu copiii beneficiari ai sistemului de protecție socială din cadrul comunității sectorului 6;
- ✓ Implicarea a 120 de copii și tineri în activitățile educative și recreative a două tabere de cartier, pe o durată de câte 10 zile, în perioada iunie-iulie 2014, activități specifice de educație non-formală;
- ✓ Reducerea comportamentelor predelincente și nedezirabile social în rândul copiilor proveniți din medii sociale cu risc de marginalizare, din raza sectorului 6 prin participarea la activități de educație non-formală.

Resurse utilizate/alocate bunei practici:

Resurse umane:

- ✓ echipa de coordonatori de proiect pentru cele 2 tabere s-a constituit gratuit din rândul specialiștilor DGASPC sector 6 (1 psiholog, 4 asistenți sociali, 10 educatori ai centrelor de zi) care au participat la întâlniri de formare împreună cu echipa de voluntari;
- ✓ două echipe de voluntari au fost constituite gratuit, din rândul voluntarilor care activau deja în cadrul Compartimentului de Voluntariat și Formare Profesională al DGASPC sector 6, la care s-au adăugat voluntari ai Asociației „Urbanic” și Asociației „Copii spre Viitor”.

Resurse materiale: Spațiile destinate taberelor au fost puse la dispoziție de către:

- ✓ DGASPC sector 6 în locația Centrul de Recreere și Dezvoltare Personală Conacul „Golescu Grant”;
- ✓ Școala Gimnazială cu clasele I-VIII nr. 279 „Sf. Arhangheli Mihail și Gavril” în locația din str. Prelungirea Ghencea, nr. 24.
- ✓ Alte resurse de tipul materialelor pentru atelierele de creație, jocurilor și ștafetelor au fost asigurate gratuit de către DGASPC sector 6.
- ✓ Resurse financiare: Costurile financiare au fost asigurate de către Consiliul Local Sector 6, conform Hotărârii nr. 11 aprobată în data de 30.01.2014

Implementarea bunei practici: durata, activități, management, comunicare:

Anul acesta, proiectul „Tabere de dezvoltare personală” s-a desfășurat în perioada aprilie-iulie 2014, pe durata a patru luni.

Etapele proiectului au fost următoarele:

1. Promovarea proiectului;
2. Recrutarea voluntarilor;
3. Sesiunea de formare a voluntarilor ;
4. Promovarea proiectului și înscrierea participanților;
5. Desfășurarea taberelor de cartier.

Activități prevăzute pe etape :

Prima componentă: Tabere de cartier

- ✓ Recrutarea și înscrierea copiilor beneficiari direcți ai programelor de tabără
- ✓ Achiziționarea materialelor de lucru
- ✓ Desfășurarea activităților celor patru tabere de cartier
- ✓ Asigurarea prânzului, gustărilor și a apei pe durata întregii zile de tabără
- ✓ Realizarea jurnalelor de tabără
- ✓ Raportarea finală

A doua componentă: Organizarea și susținerea cursurilor de animație socio-educativă pentru un număr de 20-30 de voluntari comunitari

- ✓ Selectarea unui grup de 20-30 voluntari care să susțină activitățile specifice taberelor locale propuse în acest an;
- ✓ Asigurarea unor sesiuni de formare în domeniul animației socio-educative specifice activităților destinate copiilor pentru voluntarii selectați în proiect;
- ✓ Implicarea voluntarilor în procesul de pregătire și desfășurare propriu-zisă a activităților specifice celor patru tabere locale propuse în proiect;
- ✓ Evaluarea individualizată privind progresele resimțite de fiecare participant;
- ✓ Asistența post-tabără: susținerea voluntarilor în procesul de identificare a unor noi tipuri de activități de voluntariat în cadrul serviciilor DGASPC sector 6, care să necesite și să valorifice pregătirea deja acumulată.

Elemente novatoare:

Proiectul „Tabere de dezvoltare personală” este unicul program social care se desfășoară îmbinând două categorii de beneficiari: copii și tinerii.

De asemenea, un alt element novator îl constituie și valorificarea spațiilor instituționale pentru programe de educație non-formală care se bazează pe inițiativă, creativitate, imaginație și responsabilitate socială.

Lecții învățate:

1. Pozitive: Proiectul „Tabere de dezvoltare personală”, aflându-se deja la a IV-a ediție, a devenit o tradiție și este așteptat cu entuziasm atât de copii cât și de tineri. El oferă posibilitatea unei mai bune intercunoașteri și colaborări între copii, specialiști DGASPC sector 6 și tinerii voluntari, prin crearea unui ambient prietenos și punerea la dispoziție a unor spații securizate pentru desfășurarea activităților. Toate aceste aspecte sunt benefice proceselor de creație, învățare și imaginație și încurajează relațiile de prietenie, suport și respect reciproc.

2. Negative: La nivel de pregătire a programului de tabără se resimte continuarea acestuia și în timpul anului școlar pentru a putea acumula noi experiențe și metode de lucru.

Rezultate:

În anul 2014:

- ✓ două tabere de cartier desfășurate în paralel în două locații diferite;
- ✓ aproximativ 100 de copii care au beneficiat gratuit de serviciile programului de tabără;
- ✓ 30 de voluntari implicați în activitățile de tabără;
- ✓ 7 zile de training destinate voluntarilor înainte și post tabără;
- ✓ 15 profesioniști din cadrul DGASPC sector 6 implicați în coordonarea proiectului;
- ✓ 2 firme sponsor;
- ✓ 4 ONG-uri partener;
- ✓ 3 apariții media: DIGI 24, Antena 1-Observator

Ca urmare a rezultatelor proiectului și a impactului în rândul comunității proiectul a fost selectat ca model de bună practică în cadrul Proiectului Grundvig ED.HO.C - EDucational HOliday Centre. Cu ocazia conferinței din cadrul Proiectului ED.HO.C desfășurată la Roma în perioada 26-29 iunie, un reprezentant al DGASPC sector 6, la invitația Fundației Chance for Life, a prezentat experiența instituției în acest domeniu contribuind la realizarea ”Cartei Standardelor de Calitate a Centrelor de Vacanță”. ”Carta Standardelor de Calitate a Centrelor de Vacanță” se dorește a fi o sursă de inspirație pentru toți educatorii europeni, coordonatori de centre, monitori sau formatori dar și un punct de referință pentru părinții care își doresc să fie informați și conștientizează importanța educației nonformale din timpul liber al copiilor lor.

Descrierea referințelor:

Fotografii, documente interne, materiale de presă.

Link-uri:

http://www.protectiacopilului6.ro/noutati_doc_1411_activitati-educative-nonformale-in-beneficiul-copiilor-din-sectorul-6_pg_0.htm

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6

Complex de servicii de recuperare

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului București sector 6

Numele Bunei Practici:

Complex de servicii de recuperare

Persoană de contact:

Mihai Soicescu, inspector

Descrierea bunei practici

Complexul de Servicii de Recuperare este un centru al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 care se adresează copiilor de până la 18 ani, cu diferite tipuri de dizabilități și familiilor acestora. Complexul a fost înființat ca urmare a identificării necesității de a oferi celor aproximativ 900 de copii cu dizabilități din sector un pachet de servicii integrate, într-o singură locație.

Complexul de Servicii de Recuperare este situat pe str. Bascov nr. 14-18, sector 5, într-un spațiu special amenajat, și oferă următoarele tipuri de servicii: terapie psihologică, terapie individuală și de grup, kinetoterapie, logopedie, terapie educațională, stimulare senzorială, terapie asistată cu animale, sport adaptat, arte combinate, consiliere părinți/grup de suport, fizioterapie. Pentru copiii nedeplasabili, o parte dintre servicii vor putea fi oferite la domiciliul acestora, prin intermediul echipei mobile.

Serviciile sunt oferite de o echipă multidisciplinară de specialiști: psihologi, psihopedagogi, educatori, logopezi, kinetoterapeuți, asistenți sociali, artterapeuți, instructori sportivi.

În cadrul Complexului de Servicii de Recuperare copiii vor beneficia de activități individuale și de grup, de socializare, care îi vor ajuta în creșterea gradului de integrare socială, a stimei de sine, a valorizării personale. Părinții vor fi informați de către specialiști cu privire la drepturile pe care le au ei și copiii lor, vor primi suport pentru a conștientiza și accepta dizabilitatea copilului lor, pentru a depăși barierele de comunicare, înțelegere și integrare, prin schimbul de informații cu alți părinți care trec prin aceeași experiență.

Proiectul are la bază conceptul de servicii integrate, punând accent pe elaborarea planului de servicii în urma evaluării complexe a copilului și a monitorizării evoluției acestuia și adaptării permanente a serviciilor.

Problema identificată:

- ✓ Un număr relativ ridicat de copii cu dizabilități pe raza sectorului 6;
- ✓ Nevoia acordării unor servicii complexe, care să stimuleze recuperarea și reintegrarea socială a copiilor cu handicap;
- ✓ Necesitatea consilierii și implicării părinților care au copii cu dizabilități;
- ✓ Lipsa unui astfel de centru pe raza sectorului 6;
- ✓ Starea materială precară a multor familii care dețin copii cu dizabilități, precum și lipsa unor servicii gratuite pentru aceștia din urma.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Strategia 2020 a Uniunii Europene menționează cu referire explicită la România că "Există în continuare un mare număr de persoane cu dizabilități aflate în instituții de tip rezidențial, în vreme ce serviciile la nivel comunitar destinate acestor persoane nu sunt suficient dezvoltate".

Proiectul vine în întâmpinarea acestor cerințe atât prin desființarea unui centru de tip rezidențial destinat copiilor cu handicap mental (Centrul pentru Copii cu Dizabilități Sfântul Andrei) cât și prin dezvoltarea de servicii complexe, adaptate nevoilor specifice ale copiilor cu dizabilități.

Principalele obiective:

Recuperarea psiho-socială a copiilor afectați de handicap, integrarea acestora în societate dar și susținerea familiilor în scopul creării unui mediu domestic propice evoluției sale pozitive.

În acest sens, proiectul își propune să ofere următoarele tipuri de servicii:

- ✓ Terapie psihologică individuală și de grup;
- ✓ Terapie educațională;
- ✓ Consiliere părinți/grup de suport;
- ✓ Logopedie;
- ✓ Kinetoterapie;
- ✓ Fizioterapie;
- ✓ Arte combinate - artterapie, muzicoterapie;
- ✓ Stimulare senzorială;
- ✓ Terapie asistată de animale;
- ✓ Sport adaptat;
- ✓ Terapie asistată de animale;
- ✓ Recuperare timpurie pentru copii cu autism;
- ✓ Serviciile vor fi oferite gratuit pe o perioadă de maxim 6 luni cu posibilitatea de prelungire.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Personal:

- ✓ 7 psihologi;
- ✓ 7 kinetoterapeuți;
- ✓ 3 asistenți sociali;
- ✓ 3 terapeuți;
- ✓ 2 logopezi;
- ✓ 1 asistent medical;
- ✓ 1 administrator;
- ✓ 5 muncitori calificați.

Resurse materiale:

22 de săli cu dotările corespunzătoare: sală de kinetoterapie, fizioterapie, cameră senzorială, de logopedie, de intervenție autism, sală de evaluare inițială, cabinet medical etc. Centrul a fost realizat în întregime cu bani de la bugetul local al sectorului 6.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Beneficiari sunt copii cu vârsta între 0 - 18 ani. Înscrierea se face pe bază de dosar.

Activitățile cuprind:

- ✓ Evaluarea inițială;
- ✓ Constituirea echipei de evaluare;
- ✓ Evaluarea multidisciplinară;
- ✓ Întocmirea raportului multidisciplinar de evaluare inițială;
- ✓ Răspunsul la cerere și durata intervenției.



Serviciile oferite:



A. KINETOTERAPIE;

B. TERAPIE PSIHOLOGICA:

Programul individual

Programul individual presupune un număr variabil de ședințe a câte o oră de terapie individuală, în funcție de nevoile copilului, beneficiar al centrului, de opțiunea părinților/reprezentanților legali, de disponibilitatea de personal și de spațiu a centrului și posibilitatea de deplasare a

persoanei cu dizabilități (distanța față de centru). Ședințele se desfășoară într-un mediu special amenajat, adaptat specificului intervenției, conform planului de intervenție și detaliat sub următoarele aspecte: obiective specifice, procedura de lucru (descriptiv), metoda utilizată, materialele de lucru.

Fiecare sesiune este documentată în dosarul cazului și înregistrată cu acordul părintelui/ reprezentantului legal, pentru ca demersul terapeutic să fie organizat, iar nivelul de obiectivitate să fie optim. Intervenția se recomandă în urma evaluării luând în considerare aspecte precum: gradul de severitate al tulburării, nivelul de dezvoltare a comportamentelor adaptative, nivelul de dezvoltare a comunicării, abilitățile primare de învățare și limbaj și capacitatea de implicare a familiei. Intervenția presupune o abordare individualizată ce ia în calcul spectrul extrem de larg al simptomatologiei, precum și diferențele legate de coeficientul intelectual, nivelul general al achizițiilor, severitatea manifestărilor și nu în ultimul rând, cerințele părinților/ reprezentanților legali.

Programul de grup

C. CONSILIERE PĂRINȚI

- ✓ Consilierea părinților/reprezentanților legali după confirmarea diagnosticului;
- ✓ Lucrul pe probleme punctuale solicitate de părinți/ reprezentanți legali.

D. GRUPURI DE SUPTOR PENTRU PĂRINȚI

E. ARTE COMBINATE:

Psihologul art terapeut va utiliza metode si tehnici conforme domeniului sau de activitate: observatie, interviu, discutie libera si aplicare a unor baterii de teste (Millon Pre-Adolescent Clinical Inventory (M-PACI), Testul Portage, Scalele de dezvoltare Gesell, Proba Frostig Up, Probe proiective de desen]. Aceasta evaluare va fi premergatoare si necesara demersului de interventie.

F.TERAPIE PSIHOPEDAGOGICĂ.

G. LOGOPEDIE.

H.TERAPIE EDUCAȚIONALĂ.

I.CAMERA SENZORIALĂ:

Camera de stimulare senzorială se referă la interdependența dintre spațiu - mediul fizic și abordarea "centrată pe client" a specialistului - mediul uman. Acest mediu special conceput, împreună cu participarea specialistului inițiază modificări ale stării de excitație afectând procesul de relaxare, reducerea anxietății și/sau a durerii (atât fizice cât și emoționale). Se urmărește maximizarea potențialului copilului de a se concentra pe sine și să se angajeze într-o stare motivațională - obiect și/sau activitate, și/sau persoană și astfel să-și îmbunătățească comunicarea și funcționalitatea.

Educatorul va folosi camera senzoriala pentru stimularea copilului prin joc, cu scopul de a dezvolta la nivel optim potentialul acestuia.



J. ASISTENȚĂ SOCIALĂ

K.TERAPIA ASISTATĂ CU ANIMALE (TAA)

L.EDUCAȚIA FIZICĂ / ACTIVITĂȚI SPORTIVE ADAPTATE

Elemente novatoare:

Este singurul serviciu gratuit de acest tip pe raza Municipiului Bucuresti. Dotarile, metodologia, pregatirea personalului sunt la cele mai inalte standarde.

În cadrul Complexului de Servicii de Recuperare copiii vor beneficia de activități individuale și de grup, de socializare care îi vor ajuta în creșterea gradului de integrare socială, a stimei de sine, a valorizării personale. Părinții vor fi informați de către specialiști cu privire la drepturile pe care le au ei și copiii lor, vor primi suport pentru a conștientiza și accepta dizabilitatea copilului lor, pentru a depăși barierele de comunicare, înțelegere și integrare, prin schimbul de informații cu alți părinți care trec prin aceeași experiență.



Lecții învățate:



Copiii cu dizabilități constituie o categorie socială aparte, care implică o abordare complexă și specializată. Un centru de acest tip presupune o metodologie elaborată, o echipă bine pregătită de specialiști, o coordonare a tuturor compartimentelor.

Rezultatul final depinde de calitatea tuturor serviciilor acordate, conform planului individualizat de intervenție.

Părinții, familia, mediul, joacă un rol major în procesul de recuperare a copilului.

Rezultate:

Până în prezent, un număr de 100 de copii și familiile acestora au beneficiat de serviciile centrului. Se estimează că un număr de aproximativ 900 de copii cu dizabilități din sectorul 6 vor beneficia de aceste servicii specializate.

Descrierea referințelor:

Materiale de presă, fotografii.

Link-uri:

http://www.protectiacopilului6.ro/directia-protectia-copilului_doc_1407_complex-de-servicii-de-recuperare_pg_0.htm
<http://www.protectiacopilului6.ro>

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 *Șanse egale în comunitatea noastră*

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 6

Numele Bunei Practici:

Proiectul “Șanse egale în comunitatea noastră”

Persoană de contact:

Oana Porfir, Asistent PR

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul “Șanse egale în comunitatea noastră” este implementat prin intermediul unei finanțări nerambursabile acordată din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007- 2013.

Proiectul are ca obiectiv general stimularea integrării pe piața muncii a 220 de persoane care aparțin categoriilor sociale vulnerabile. Proiectul prevede organizarea de cursuri de calificare profesională adresate persoanelor cu dizabilități, persoanelor de etnie romă și tinerilor care au împlinit 18 ani și părăsesc sistemul de protecție al statului, oferind diplome de calificare în specializările de mercantizor, lucrător în comerț, legător manual, peisagist-floricultor, confecționar asamblor articole textile. Absolvenții primesc diplomă de calificare recunoscută de către Ministerul Muncii, Protecției Sociale, Familiei și Persoanelor Vârstnice și de către Ministerul Educației Naționale prin Autoritatea Națională pentru Calificări, precum și un suport financiar în valoare de 500 lei lunar pe durata frecventării cursurilor.

Proiectul mai cuprinde o campanie având ca temă “Dezvoltarea incluziunii sociale pe piața muncii”. Campania include informarea unui grup de manageri, întâlniri de lucru organizate atât cu angajatori, cât și cu membrii ai societății civile, cu factorii de decizie din domeniul integrării socio-profesionale a grupurilor vulnerabile, agenții publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare, personal al administrației publice locale. Dintre participanți vor fi selectate 70 de persoane care vor beneficia de cursuri de formare profesională în domeniile: pedagog social, mediator social, evaluator vocațional al persoanelor cu dizabilități.

Proiectul “Șanse egale în comunitatea noastră” se derulează în București, sectorul 6, în perioada 1 octombrie 2013 - 1 aprilie 2015, cu o valoare totală de 1.402.018,96 lei din care finanțarea nerambursabilă este de 1.373.978,58 lei.

Problema identificată:

Excluziunea și autoexcluziunea socio-profesională a persoanelor din grupuri vulnerabile este un element esențial identificat în Regiunea București-Ilfov

și un aspect puțin/sau deloc abordat în politicile publice sociale. Au fost luate în calcul atât nivelul scăzut de studii al acestor persoane cât și lipsa lor de informare privind accesul la un loc de muncă. Un alt aspect important, care justifică activitățile proiectului, îl reprezintă lipsa de informare a factorilor de decizie în domeniul incluziunii socio-profesionale a grupurilor țintă descrise mai sus, respectiv: manageri, persoane -personal al administrației publice locale, persoane - personal al organizațiilor societății civile, persoane- personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare a grupurilor vulnerabile.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Deși în ultimii ani s-au implementat o serie de programe de orientare profesională și ocupare a persoanelor vulnerabile, gradul accentuat de sărăcie al acestor grupuri, precum și excluziunea socială au dus, în cadrul Strategiei Europene de Ocupare, la recomandări privind facilitarea atragerii și reținerea pe piața muncii a cât mai multor persoane, modernizarea sistemelor de asistență socială, asigurându-se astfel creșterea ratei generale de ocupare.

Proiectul vine în întâmpinarea recomandărilor conținute în Strategia Uniunii Europene - Europa 2020, care stipulează, printre altele, o creștere favorabilă incluziunii, o economie cu o rată ridicată a ocupării forței de muncă care asigură coeziunea economică, socială și teritorială

Conform documentului, o creștere favorabilă incluziunii presupune:

- ✓ rată mai mare de ocupare a forței de muncă - locuri de muncă mai bune și mai numeroase, în special pentru grupurile vulnerabile;
- ✓ creșterea capacității de anticipare și gestionare a schimbării prin investiții în formare profesională și îmbunătățirea competențelor ;
- ✓ modernizarea piețelor muncii și a sistemelor de protecție socială;
- ✓ garantarea accesului tuturor la beneficiile creșterii economice.

Proiectul “Șanse Egale în Comunitatea Noastră” atinge toate aceste deziderate.

Principalele obiective:

- ✓ Furnizarea de servicii de consiliere psihologică, în funcție de nevoile specifice ale grupurilor vulnerabile selectate, respectiv 56 persoane de etnie romă, 10 tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul de protecție al statului, 154 persoane cu dizabilități;
- ✓ Furnizarea de cursuri de formare profesională pentru 220 de persoane din grupurile vulnerabile menționate mai sus, și a 70 de persoane, respectiv personal al administrației publice locale, personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare a grupurilor vulnerabile, personal al organizațiilor societății civile;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatelor între membrii societății civile, administrație publică locală, angajatori, factori de decizie în domeniul incluziunii sociale, privind “facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți inclusive și coezive”, inclusiv prin informarea a 20 de manageri (potențiali angajatori).

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

DGASPC Sector 6 alocă spațiile pentru toate activitățile proiectului (mai puțin cele sub-contractate), inclusiv sala de ședințe. Dotări pentru toate activitățile: acces la 3 laptopuri, 2 imprimante, mobilier aferent activității (mese, scaune, dulap), acces internet, acces telefon, 1 autoturism. Aceste dotări vor fi defalcate pentru fiecare activitate. Resurse umane alocate:

- ✓ pentru echipa de management: manager proiect, jurist, responsabil financiar;
- ✓ pentru echipa de implementare: 1 asistent PR, 3 asistenți sociali, 1 psiholog, 1 expert metodologic, 1 expert achizitii, 1 expert contabil.
- ✓ pentru activități administrative : 1 operator calculator, 1 secretară.

DGASPC Sector 6 achiziționează: servicii de audit, publicitate, servicii formare profesională, materiale consumabile (papetarie și birotică), o multifuncțională (dotată cu fax, imprimanta, xerox), 3 laptopuri, închiriere spații pentru 3 conferințe de presă, conferințe, seminarii și mese rotunde, 3 cartele telefonice și servicii de reîncărcare lunară. Serviciile de informare și publicitate achiziționate vor cuprinde realizarea: 1 pliant de prezentare al proiectului și a finanțatorului, în 5200 de exemplare; 35 articole scrise, publicate în mass-media locală și centrală și 3 conferințe de presă; 7 bannere/roll-up și 45 afișe, creare/actualizarea pagina web, 1 fluturaș pentru prezentarea activității de formare și a finanțatorului, în 3300 de exemplare; achiziție spații evenimente și servicii coffee-break/catering, materiale informative: 200 mape, materiale promoționale 200 buc pixuri inscripționate, 1 ghid 200 exemplare, (editare și tipărire de materiale publicitare).

O valoare totală de 1.402.018,96 lei din care finanțarea nerambursabilă este de 1.373.978,58 lei.

Implementarea Bunei Practici - durată, activități, management, comunicare:

Proiectul se întinde pe o perioadă de 18 luni. În cadrul activității de management al proiectului se aplică tehnici specifice de "project management", pentru asigurarea gradului optim de implementare, monitorizare și control tehnico-financiar al activităților propuse.

Activități:

- ✓ Achiziții de echipamente, bunuri și servicii;



- ✓ Organizarea și susținerea a 3 conferințe de presă pentru promovarea proiectului și a finanțatorului (la începutul și încheierea proiectului, și la începutul anului 2 de proiect). Activitatea va include și alte acțiuni de publicitate și informare, respectiv: difuzarea de materiale informative (tipărituri, anunțuri presa

scrisă), crearea și actualizarea unei pagini web pentru promovarea proiectului și finanțatorului;

- ✓ Selecția grupurilor țintă aparținând grupurilor vulnerabile și monitorizarea acestora pe parcursul programului;
- ✓ Furnizarea de servicii psihologice specifice în vederea combaterii autoexcluziunii sociale și profesionale a grupurilor vulnerabile;
- ✓ Organizarea și derularea sesiunilor de curs și a sesiunilor de examinare, pentru grupurile țintă. Se vor organiza și derula 5 sesiuni de formare profesională (a câte maxim 14 persoane/per grupă), pentru personalul administrației publice locale, personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile, personal al organizațiilor societății civile, cursuri identificate ca fiind necesare pentru dezvoltarea unei piețe a muncii inclusive. Se vor organiza și derula 16 sesiuni de formare profesională (a câte maxim 14 persoane/per grupă) identificate ca fiind necesare și sustenabile pe piața muncii regională pentru grupurile țintă aparținând grupurilor vulnerabile, ce vor fi corelate cu nivelul de pregătire al acestora;

- ✓ Monitorizarea cursurilor și a cursanților;

- ✓ Activități care vizează promovarea politicilor sociale și de incluziune pe piața muncii a grupurilor vulnerabile. Acțiunile vor fi orientate către mediul de afaceri (potențiali angajatori), agenții publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare, și alți membri ai comunității locale, personal al administrației publice locale; acestea vor promova o atitudine pro



activă pentru cunoșterea realităților și reducerea stereotipurilor privind grupurile vulnerabile și incluziunea acestora în societate, pe piața muncii și al accesului egal la educație și resurse de orice fel;

- ✓ Campanie de informare cu tema „Dezvoltarea incluziunii sociale pe piața muncii”. Campania va include informarea managerilor, două mese rotunde, trei grupuri de lucru, atât cu angajatori, cât și cu membrii ai societății civile și ai factorilor de decizie din domeniul integrării socio-profesionale a grupurilor vulnerabile, agenții publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare, personal al administrației publice locale. Totodată, în timpul campaniei se vor selecta cei 70 de cursanți (personal al administrației publice locale, personal al agențiilor publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare grupurilor vulnerabile, personal al organizațiilor societății civile). Se vor încheia protocoale/parteneriate de colaborare cu actorii relevanți din domeniul incluziunii socio-profesionale, inclusiv angajatori;
- ✓ Două seminarii privind promovarea respectării principiului egalității de șanse, gen și nediscriminarea. Vor fi discutate și prezentate metode și practici de succes inclusiv din UE, și se vor trasa linii directe sau recomandări de urmat în domeniul metodelor de angajare flexibilă. Diseminarea rezultatelor/a concluziilor/recomandărilor către alți actori sociali. Se adresează actorilor sociali implicați în domeniul formării profesionale, al medierii pe piața muncii, al ONG-urilor implicate în domeniul incluziunii sociale, al angajatorilor din regiunea

București Ilfov.

Modalitățile de organizare generală a proiectului au fost stabilite astfel încât fiecare activitate să realizeze obiectivul specific căreia i se adresează. Activitățile se corelează coerent și cronologic cu obiectivele. Pentru asigurarea gradului optim de implementare, monitorizare și control tehnico-financiar al activităților propuse, vor fi aplicate tehnici specifice de proiect management, respectiv: întocmirea strategiei de implementare a proiectului, ce va avea la bază metodologiile specifice fiecărei activități. În acest sens, vor fi elaborate în primele trei luni,

proceduri de implementare a fiecărei activități, inclusiv cele sub-contractate.

Elemente novatoare:

Proiectul propus integrează în activitățile sale dezideratele celor mai recente Strategii Naționale și Regionale de Ocupare a Forței de Muncă, respectiv implementarea obiectivului de coeziune și incluziune socială pe piața muncii. Acest obiectiv este în concordanță cu strategia de reorientare a serviciilor sociale spre activități de abilitare și programe specifice de consiliere psihologică și formare profesională pentru pregătirea integrării/reintegrării pe piața muncii



a grupurilor vulnerabile, prin implicarea activă a partenerilor sociali, a personalului autorităților administrației publice locale. Un element de valoare adăugată a proiectului este activitatea de consiliere psihologică a grupurilor vulnerabile, activitate ce combate activ autoexcluziunea socială și profesională a grupurilor vulnerabile. Un alt aspect de plus valoare care susține acțiunile de integrare pe piața muncii a grupurilor vulnerabile, îl reprezintă informarea și/sau formarea altor grupuri țintă (factori de decizie în domeniul incluziunii socio-profesionale a grupurilor țintă descrise mai sus).

Gradul accentuat de sărăcie al acestor grupuri, exclusiunea socială, și nivelul scăzut de calificare, determină ca prin Strategia Integrată de Dezvoltare a Resurselor Umane 2009 - 2020, să se recomande consilierea și formarea profesională prin planuri individualizate pentru dezvoltarea aptitudinilor și calificărilor, în scopul integrării sau reintegrării persoanelor vulnerabile pe piața muncii.

Lecții învățate:

- ✓ Acest tip de activitate presupune un personal bine pregătit și o bună coordonare a activităților;
- ✓ Relația dintre beneficiarii direcți (cursanți) și prestatorii de servicii (personalul didactic implicat în etapa teoretică și cea practică) trebuie mediate;
- ✓ Persoanele cu dizabilități manifestă reticență și o puternică tendință spre autoexcluziune, ceea ce necesită o abordare specifică în cazul lor;

- ✓ În cazul persoanelor de etnie romă este esențială contactarea și eventual cointeresarea factorilor de influență (ONG-uri ale etniei rome, lideri de grup care exercită influență asupra comunității);
- ✓ Atât comunitatea în întregul ei cât și opinia publică au manifestat un interes deosebit față de proiect, ceea ce a dus, pe baza experienței acumulate, la elaborarea și implementarea altor 6 proiecte destinate incluziunii pe piața muncii a altor grupuri vulnerabile precum femeii sau persoane aflate în detenție. Toate cele 6 proiecte beneficiază de finanțare europeană.

Rezultate:

În luna decembrie 2013 a fost organizată conferința de lansare a proiectului în Sala de consiliu a Primăriei Sectorului 6. A fost creată identitatea vizuală a proiectului, siglă, afiș, banner, roll-up, mape personalizate, pixuri personalizate.

Au fost elaborate și diseminate materiale informative (pliant, flyer, anunț recrutare grup țintă). A fost creată pagina web a proiectului pentru promovarea proiectului și a finanțatorului.

(www.sanseegaleincomunitate.ro).

Pentru a asigura o vizibilitate cât mai bună a proiectului până în prezent au fost publicate în presa scrisă centrală și locală 20 de articole.

Până în prezent, un număr de 88 de beneficiari au finalizat cursurile de calificare profesională pentru meseriile mercantizor, lucrător în comerț și legator manual, obținând atestatul (certificatul de absolvire).



Dintre aceștia, 52 sunt persoane cu dizabilități, 34 romi și 2 tineri care au părăsit sistemul de protecție al statului. Dintre persoanele care au finalizat cursurile, un număr de 13 persoane au reușit să găsească un loc de muncă, alte 10 fiind în tratative cu diferiți angajatori. Durata totală a unui curs este de 360 de ore (120 ore teorie și 240 ore practică).

În prezent, un număr de alte 42 de persoane urmează cursurile de calificare pentru specializările legator manual, peisagist și lucrător în comerț. S-a derulat campania de informare cu tema "Dezvoltarea incluziunii sociale pe piața muncii".

În cadrul campaniei au fost organizate 3 grupuri de lucru și două mese rotunde, la acestea au participat 130 de persoane, atât angajatori cât și membrii ai societății civile și ai factorilor de decizie din domeniul integrării socio- profesionale a grupurilor vulnerabile, agenții publice/private care furnizează servicii sociale și de ocupare, personal al administrației publice locale. Din rândul celor 130 de persoane participante la campanie au fost selectate 70 de persoane.

Descrierea referințelor:

Documente interne, materiale de presă, fotografii, pliante, afiș.

Link-uri:

<http://www.sanseegaleincomunitate.ro>

Primăria Municipiului Medgidia

Alfabetizarea digitală pentru seniori

Instituția:

Primăria Municipiului Medgidia

Numele Bunei Practici:

Alfabetizarea digitală pentru seniori

Persoană de contact:

Alina Valentina Ocheană, consilier superior

Descrierea bunei practici

La începutul anului 2013 am inițiat un program de "Alfabetizare digitală pentru seniori" care doresc să fie incluși digital, care nu știu să lucreze cu calculatorul, să navigheze pe internet, și care nu vor să mai facă parte dintr-o categorie defavorizată. Acest program a fost organizat în Sala Biblionet a bibliotecii care este dotată cu calculatoare prin programul Biblionet, finanțat de Fundația IREX, și se adresează seniorilor din comunitatea locală care nu au acces la calculator și Internet. La baza organizării acestui program de instruire au stat cererile adresate de către seniorii din comunitatea locală care și-au exprimat dorința de a păși în spațiul virtual, și de a nu mai depinde de familie sau prieteni pentru a putea să se logheze, să utilizeze computerul, să comunice pe Skype și Messenger, să socializeze pe Facebook și să-și poată căuta pe Internet informațiile de care au nevoie. Programul se desfășoară pe parcursul a două săptămâni, de luni până vineri, câte trei ore pe zi cu câte 10 participanți pe serie. Chiar dacă cei 60 de seniori programați inițial să fie instruiți au fost deja instruiți, programul de alfabetizare digitală continuă iar pe lista de așteptare mai sunt încă foarte mulți seniori înscriși. Aceștia au învățat să mânuiască mai întâi mouse-ul, să lucreze cu aplicațiile de la Microsoft Office, și-au făcut un cont de e-mail, Skype, Yahoo Messenger, Facebook, au învățat să facă plăți electronice și să navigheze în condiții de siguranță pe internet. Am promovat programul de alfabetizare digitală pe posturile tv locale, pe www.medgidiacity.ro, pe pagina de facebook a bibliotecii <http://www.facebook.com/BIBLIOTECANORD> și în presa locală. Unul dintre avantajele organizării acestui program îl constituie faptul că seniorii nu vor mai constitui o categorie defavorizată, iar dacă în prima zi de curs ne-au spus care le sunt așteptările și temerile la final ne-au făcut sugestii și ne-au împărțit impresii.

Adresa web a bunei practici

www.medgidiacity.ro

Problema identificată:

Pentru generația tânără, tehnologia a făcut lumea mult mai mică și comunicarea disponibilă cu oricine, oriunde, oricând la o simplă atingere de deget. Seniorii trebuie să țină pasul cu noile tehnologii și noile mijloace de comunicare și acesta este lucrul spre care ne îndreptăm organizând aceste cursuri pentru aceștia. Noi le oferim mijloacele de a obține mai ușor acces a informație și resursele de care au nevoie pentru a preveni ca aceștia să mai fie excluși digital.

Seniorii din comunitatea locală au venit în bibliotecă și și-au exprimat dorința de a participa la cursuri de alfabetizare digitală, doreau să știe să lucreze pe calculator, să comunice prin intermediul Skype, să socializeze pe Facebook, să poată să scrie o cerere, să plătească facturi online, să navigheze în condiții de siguranță pe internet și toate acestea sunt posibile urmând cursurile gratuite organizate în bibliotecă.

Scopul și încadrarea Bunei practici în funcție de documentele programatice:

Prin organizarea acestor "cursuri de alfabetizare digitală" am dorit ca vârstnicii din comunitatea medgidiană să fie incluși digital, să poată folosi calculatorul și să poată naviga pe internet fără ajutorul altei persoane. Vrem să includem digital cât mai mulți vârstnici care doresc acest lucru.

Urmând aceste cursuri care nu sunt altceva decât cursuri de inițiere în lucrul pe calculator seniorii noștri pot acum să lucreze pe calculator, să navigheze în siguranță pe internet, să comunice pe Skype, să trimită mesaje cu atașament, să socializeze pe Facebook.

O realizare a organizării și frecventării acestor cursuri de către seniori este faptul că au absolvit cu toții cursul, nu au existat persoane care să renunțe pe parcurs chiar dacă li s-a părut foarte greu la un moment dat. Nu mai consideră acum calculatorul un obiect de mobilier pe care nu credeau că-l vor atinge sau utiliza vreodată.

Organizarea acestor cursuri ne aduce pe toți mai aproape datorită faptului că putem comunica "peste mări și țări fără bani" după cum ne-a spus o cursantă căreia nu i-a venit a crede că este posibil să vorbească pe Skype în Anglia gratis.

Principalele obiective:

- ✓ Includerea digitală a unui număr de 60 de seniori din comunitatea locală între lunile mai - decembrie 2013;
- ✓ Dezvoltarea, îmbunătățirea și modernizarea serviciilor oferite de biblioteca noastră comunității locale;
- ✓ Creșterea calității pregătirii în domeniul TIC disponibil în educația non-formală pentru adulți precum și creșterea participării seniorilor la programe de învățare pe tot parcursul vieții;
- ✓ Creșterea conștientizării beneficiilor aduse de calculator și internet în rândul persoanelor în vârstă, reducerea decalajului digital - barierele în calea tehnologiilor informației și comunicațiilor, care creează pericolul de anumite segmente ale societății fiind excluse de la fluxul de informații, comunicare și socializare;

- ✓ Promovarea programului de formare prin intermediul a trei canale de televiziune și pe site-ul MedgidiaCity.ro. Promovarea, de asemenea, efectuată pe rețelele sociale și mass-media.

Resurse utilizate/alocate bunei practici:

Formator, suport de curs, formulare de înscriere și chestionare, formulare de evaluare pentru curs și formator, prezentări PowerPoint, agendă de curs, 1 laptop și 10 calculatoare conectate la internet, tablă magnetică, videoproiector și ecran de proiecție, imprimantă, tonner imprimantă, flipchart, cameră foto digitală, sala de calculatoare Biblionet, agenda de curs, materiale pentru curs, USB stick, CDs și DVDs, creioane, pixuri, markere roșii, albastre, negre, post-it notes, hârtie Xerox, dicționar Englez - Român, dosare și folii din plastic, hârtie de flipchart, boxe multimedia, cărți, internet stick.

În derularea proiectului nostru am folosit mai multe programe: Microsoft Office Suite - Word, Publisher, Excel, PowerPoint, Skype, Yahoo Mail and Messenger, Facebook, Youtube, site-uri:

- ✓ <https://www.plationline.ro/> și
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=8HDM6ERbBKA>

Pentru derularea și dezvoltarea acestui serviciu a fost și este în continuare nevoie: de resurse umane - bibliotecar-trainer; de echipamente - calculatoare, laptop, internet mobil, proiector, ecran, imprimantă, consumabile - hârtie xerox, pixuri, post-it-uri, memorii USB, CD-uri, DVD-uri.

Parteneri media: TV Alfa Media și TV Media Medgidia - anunțuri despre organizarea, derularea și finalizarea seriilor de pregătire a seniorilor.

Implementarea bunei practici: durata, activități, management, comunicare:

Programul de "Alfabetizare digitală pentru seniori" care doresc să fie incluși digital, care nu știu să lucreze cu calculatorul, să navigheze pe internet, și care nu vor să mai facă parte dintr-o categorie defavorizată a fost programat să funcționeze pentru 60 de seniori în perioada mai -decembrie 2013.

Cursurile au fost organizate în bibliotecă, aici existând infrastructura necesară pentru buna desfășurare a acestora - Sala Biblionet a bibliotecii este dotată cu calculatoare prin programul Biblionet, finanțat de Fundația IREX.

Cu fiecare nouă serie de cursanți am schimbat programa, ne-am adaptat cerințelor participanților, nu am rămas rigizi în planificarea - programa stabilită inițial. Până acum am organizat douăsprezece serii de curs și urmează ca din toamnă să organizăm lunar o serie de "Cursuri de alfabetizare digitală pentru seniori" până la epuizarea listei de așteptare pe care mai avem înscriși încă doritori.

Programul se desfășoară pe parcursul a două săptămâni, 30 de ore, de luni până vineri, câte trei ore pe zi cu câte 10 participanți pe serie. Chiar dacă cei 60 de seniori programați inițial să fie instruiți au fost deja instruiți, programul de alfabetizare digitală continuă, seniorii au pășit în spațiul virtual, au învățat să deschidă calculatorul, să mănuiască mouse-ul, nu mai depind de familie sau prieteni pentru a putea să se logheze, să utilizeze computerul, să comunice pe Skype și Messenger, să socializeze pe Facebook și să-și poată căuta pe Internet informațiile de care au nevoie.

Programul de formare cuprinde:

- ✓ Prezentare Bibliotecă și Program Biblionet, cunoaștere participanți, așteptări și temeri;
- ✓ Componente hardware și software, lucrul cu ferestre și foldere, elemente esențiale al programului MO Word;
- ✓ Accesare/copiere/mutare/inscripționare informații de pe unități de memorie detașabile (memory stick, CD, DVD SD card);
- ✓ Internet - introducere, browser Internet, personalizare pagină, preferințe, motot de căutare, căutare după cuvinte cheie, acces și aplicații;
- ✓ Poșta electronică - creare cont, mesaj simplu de tip text, adăugare contacte, mesaj cu atașament, cu link - primire, descărcare, trimitere, încărcare;
- ✓ Yahoo messenger - audio video call, mesaje text;
- ✓ Funcționare computerelor și a perifericelor acestora;
- ✓ Camera foto - descărcare fotografii pe calculator de pe camera foto, salvare pe DVD;
- ✓ Concurs pentru participanți - creare document word, editare, salvare, trimitere ca atașament la mail;
- ✓ Skype - creare cont, trimitere mesaj text, audio-video call;
- ✓ Protejarea calculatoarelor împotriva softurilor malițioase - securitate și confidențialitate date, descărcare program antivirus Microsoft Security Essentials;

Evaluare, concluzii, premiere cursanți și festivitate de încheiere program de formare.

Aceștia au învățat să mânuiască mai întâi mouse-ul, să lucreze cu aplicațiile de la Microsoft Office, și-au făcut un cont de e-mail, Skype, Yahoo Messenger, Facebook, au învățat să facă plăți electronice și să navigheze în condiții de siguranță pe internet.

Am promovat programul de alfabetizare digitală pe posturile tv locale, pe www.medgidiacity.ro, pe pagina de facebook a bibliotecii <http://www.facebook.com/BIBLIOTECANORD> și în presa locală. Unul dintre avantajele organizării acestui program îl constituie faptul că seniorii nu vor mai constitui o categorie defavorizată, iar dacă în prima zi de curs ne-au spus care le sunt așteptările și temerile la final ne-au făcut sugestii și ne-au împărtășit impresii.

La final au completat un formular de evaluare a programului și a formatorului și din centralizare a rezultat că fiecare participant la curs a absolvit mulțumit de faptul că a reușit să asimileze noțiunile prezentate la curs și și-a format noi abilități.

Ca metodă de predare s-a utilizat predarea nonformală, cursurile fiind interactive.

Acest proiect a fost premiat la secțiunea incluziune digitală în cadrul Conferinței "Future Communities//Open Innovation Fair - Future Libraries" care a avut loc la Biblioteca Națională a României în noiembrie 2013.

Elemente novatoare:

Acest serviciu a adus schimbări majore în viața cursanților, i-a inclus în universul digital. Dacă în prima zi de curs aceștia împingeau la propriu mouse-ul pe masă neîndrăznind parcă să-l atingă, în ultima zi de curs îl mânuiau foarte ușor

dând click după click; după două săptămâni navigau pe internet pentru a-și rezerva bilete de tren sau a asculta muzica preferată pe youtube.

Au fost schimbări pe care chiar ei le-au sesizat după fiecare zi de curs, schimbări petrecute cu ajutorul materialelor auxiliare folosite împreună cu suportul de curs pentru predare. Au învățat să utilizeze și noile media: smartphone, tabletă.

Lecții învățate:

Dacă până nu demult organizam cursuri de calculator doar pentru copii și tineri, acum a trebuit să facem acest lucru și pentru seniori.

Trebuie să ne înarmăm cu foarte multă răbdare deoarece cu seniorii se lucrează un pic mai greu decât cu copiii. Eu am experiența cursurilor cu copii și m-am adaptat și pliat pe cerințele grupurilor pentru a avea un rezultat final foarte bun. A fost o provocare să le demonstrăm zilnic cursanților că pot acumula cunoștințe și că la finalul cursului vor putea utiliza calculatorul și accesa internetul fără ajutorul bibliotecarului. Zilnic spuneau că nu vor ajunge la final. Pentru seniori vreau să alcătuiesc un mic dicționar cu termenii folosiți în mod uzual atunci când lucrăm pe calculator. Majoritatea dintre noi avem instalat pe calculatorul personal sistemul de operare și principalele aplicații în limba engleză. Copiii cunosc această limbă însă vârstnicii în marea lor majoritate nu o cunosc și reprezintă o reală problemă pentru aceștia.

Una dintre cursante era ferm convinsă că nu va reuși niciodată să stăpânească "șoricelul", nu a vrut să-i spună mouse, iar la final a declarat că: "se descurcă binișor și că nu se consideră un cursant foarte bun dar unul bun cu siguranță este".

Rezultate:

Seniori mai bine pregătiți, instruiți, care știu să acceseze noile tehnologii fără să mai fie nevoie să fie ajutați, care au dezvoltat noi aptitudini și abilități.

Conform evaluării, până în acest moment, există 118 de seniori instruiți în utilizarea PC-ului și Internetului și 145 de seniori instruiți în comunicare digitală și de socializare, plăți electronice, navigarea pe web și utilizarea dispozitivelor moderne cum ar fi tableta și smartphone-ul.

Formatorii au căpătat experiența predării nonformale cu noi categorii de vârstă. Biblioteca a atras o nouă categorie de utilizatori. A crescut numărul utilizatorilor cu vârsta de peste 60 ani, cu mai mult de 15,7%. Aceștia accesează atât serviciile tradiționale, cât și noile servicii online.

Descrierea referințelor:

<https://www.youtube.com/watch?v=REGDglWns3s> - filmare realizată la premiera unei serii de curs.

Link-uri:

https://www.youtube.com/watch?v=ozwjtntct_ak
<https://www.youtube.com/watch?v=p4ytbfz7axm>

Consiliul Județean Ilfov

O bătrânețe decentă într-o locație europeană - un vis devenit realitate!

Instituția:

Consiliul Județean Ilfov

Numele Bunei Practici:

O bătrânețe decentă într-o locație europeană - un vis devenit realitate!

Persoană de contact:

Mihai Stan, manager proiect

Parteneri:

Direcția Generală de Asistență SPC ILFOV

Descrierea Bunei Practici:

Prin proiect s-a urmărit îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice cu handicap din regiunea București - Ilfov, asigurarea accesului egal al cetățenilor la astfel de servicii și dezvoltarea capacității autorităților publice județene de a identifica problemele sociale, de a dezvolta și implementa programe sociale. Focusarea întregului proiect pe beneficiarii direcți ai serviciilor furnizate de către Centrul de Ingrijire și Asistență Ciolpani, respectiv bătrâni cu probleme medico-sociale reprezintă principalul argument în susținerea bunei practici.

În conformitate cu viziunea instituțiilor europene în corelare cu legislația națională în materie, sprijinul acordat infrastructurii medico sociale și indirect a bătrânilor prin investiția realizată, este un alt argument care reliefează caracterul de bună practică a proiectului.

Astfel, ideea de proiect relevată în 2009, conturată la începutul anului 2012, a fost declarată la nivel european Anul îmbătrânirii active, și finalizată în luna iunie a anului curent vine în sprijinul unor membri ai grupurilor vulnerabile :

- ✓ oferire de cazare și hrană;
- ✓ asistență medicală curentă și de specialitate;
- ✓ recuperare medicală;
- ✓ acordarea de sprijin și suport în vederea preîntâmpinării situațiilor care ar putea duce la marginalizarea socială a asistaților;
- ✓ organizarea, în limita posibilităților, de activități culturale, educaționale în vederea păstrării unui contact permanent cu realitățile socio-medice ale comunității;
- ✓ alte servicii menite să asigure un climat propice beneficiarilor centrului.

Întregul proiect, atât la nivel de investiție (reabilitare, consolidare, extindere și echipare), cât și ca mod de abordare din punct de vedere managerial și

publicitar poate fi uzitat ca o bună practică, atât de către alte instituții publice similar sau chiar de reprezentanți ai societății civile ori mediului privat.

Problema identificată:

În județul Ilfov, în anul 2009, atunci când a fost elaborată aplicația, numărul total al persoanelor cu handicap era de 6.399 persoane, între care 93% adulți, însă numai o mică parte dintre aceștia erau instituționalizați. Situația prezintă într-un trend ascendent în contextul apropierii de municipiul București, care are cel mai ridicat procent de oameni cu handicap din media națională (8,72%), dar pe teritoriul acestuia existând doar 5 din cele 144 institute de îngrijire, recuperare, reabilitare existente în România.

În această situație, proiectul „Reabilitare, modernizare, dezvoltare, extindere și echipare Centrul de Îngrijire și Asistență Ciolpani, Județul Ilfov” - era imperios necesar întrucât pe de o parte era nevoie de reabilitarea infrastructurii centrului iar pe de altă parte de acordarea de sprijin și suport în vederea preîntâmpinării situațiilor care ar putea duce la marginalizarea socială a asistaților și la oferirea de posibilități de reintegrare socio medicală a beneficiarilor.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Buna practică are ca scop îmbunătățirea vieții persoanelor cu handicap, rezidente ale Centrului de Îngrijire și Asistență Ciolpani. Beneficiarii direcți ai serviciilor centrului fac parte din grupurile vulnerabile, conform documentelor programatice. Proiectul se încadrează în strategia de dezvoltare a județului Ilfov, corelată cu strategiile regionale și naționale de îmbunătățire a infrastructurii socio - medicale. Mai mult de atât, fiind un proiect cofinanțat prin fonduri europene, obiectivele și activitățile sale sunt corelate cu legislația europeană în materie.

Principalele obiective:

Obiective generale:

- ✓ îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice cu handicap din regiunea București - Ilfov și asigurarea accesului egal al cetățenilor la astfel de servicii
- ✓ dezvoltarea capacității autorităților publice județene de a identifica problemele sociale și de a dezvolta și implementa programe sociale

Obiective specifice:

- ✓ creșterea calității și diversificarea serviciilor de asistență socială furnizate de către centrul multifuncțional din localitatea Ciolpani;
- ✓ funcționarea și dotarea centrului la standardele și normativele în vigoare;
- ✓ asigurarea egalității de șanse persoanelor vârstnice cu dizabilități eligibile pentru astfel de servicii sociale și creșterea calității vieții acestora;
- ✓ îmbunătățirea managementului și organizării sistemului de furnizare a serviciilor sociale la nivelul județului Ilfov;

Întreaga abordare managerială a proiectului a vizat sprijinirea persoanelor cu handicap.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

În ceea ce privește managementul financiar al proiectului, acesta este corelat cu bugetul stipulat în contractul de finanțare nr. 2729/30.12.2011 dintre C.J.Ilfov, ca beneficiar și M.D.R.A.P., în calitate de Autoritate de Management al POR2007-2013.

Pentru a oferi o imagine de ansamblu asupra resurselor alocate, mai jos se găsesc menționate cheltuielile pe capitolele bugetare.

Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	108.780,00 lei
Construcții și instalații	2.438.990,11 lei
Dotări de specialitate	330.515,00 lei
Achiziționare programe informatice	19.800,00 lei
Cote legale	15.487,41 lei
Cheltuieli diverse și neprevăzute	187.436,00 lei
Cheltuieli aferente implementării Proiectului	38.961,00 lei
TOTAL cheltuieli	3.139.969,52 lei

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Perioada de desfășurare a proiectului este reprezentată de intervalul 30.12.2011-30.06.2014, timp în care au fost implementate următoarele activități: proceduri achiziție publică și semanre contracte (publicitate, audit, asistență tehnică, furnizare dotări de specialitate și execuție lucrări); management de proiect (implementare, monitorizare și raportare). Proiectul cu o valoare totală de 3.565.166,36 lei, cofinanțat prin POR 3.2. s-a desfășurat sub sloganul "O bătrânețe decentă într-o locație europeană", fiind focusat pe reabilitarea infrastructurii Centrului de Ingrijire și Asistență Ciolpani.

În ceea ce privește execuția lucrărilor, activitatea de bază a proiectului, principalele lucrări realizate au fost:

- ✓ extinderea corpului principal pe orizontală și pe verticală prin mansardare;
- ✓ executarea de lucrări de reabilitare la clădirea C4, în zona de spălătorie, pentru refacerea finisajelor interioare și a instalațiilor sanitare;
- ✓ montarea de panouri solare pentru prepararea apei calde menajere;
- ✓ reabilitarea foselor septice;
- ✓ executarea de lucrări de amenajare a terenului și a spațiilor verzi.

Managementul proiectului, din punct de vedere a strategiei de punere în aplicare a activităților și de atingere a obiectivelor, a fost focusat pe ideea "implementare eficace", echipa de proiect fiind mixtă și alcatuită din oameni tineri, cu experiență minimă, dar și persoane cu expertiză. Dificultățile întâmpinate pe parcursul derulării bunei practice au determinat modificări constante ale strategiei manageriale, însă cu perseverență, flexibilitate rațională și atitudinală relevate de membrii echipei de proiect, au fost atinși indicatorii de proiect.

În ciuda unei așa zise rigidități din punct de vedere a promovării unui proiect finanțat prin fonduri europene, echipa de proiect a mizat pe o promovare "multicanal", activitățile fiind promovate pe site-ul C.J.Ilfov, ziare regionale și locale, posturi TV și radio, dar și prin intermediul materialelor publicitare realizate în cadrul proiectului precum broșuri, pliante, comunicate de

presă ori participări la evenimente dedicate proiectelor finanțate prin fonduri structurale.

Elemente novatoare:

Proiectul, fundamentat pe o idee clasică, ajutorarea bătrânilor, însă prezintă o serie de elemente inovatoare:

- ✓ strategie de implementare flexibilă, focusată pe rezultate, modificată ori de câte ori atingerea obiectivelor putea fi afectată de obstacolele întâlnite;
- ✓ folosirea unei strategii de comunicare multicanal, folosind metode moderne de promovare;
- ✓ echipa de proiect mixtă, condusă de un manager tânăr, perseverent;
- ✓ decorarea spațiilor destinate dormitoarelor bătrânilor în culorii vii, care să le "coloreze" viața creând un climat relaxant, propice unei bătrânețe decente;
- ✓ folosirea unui motto atractiv, relevant și ușor de reținut.

Lecții învățate:

Pentru a putea fi concisi, vom enumera "grossier" lecțiile învățate, după cum urmează:

- ✓ un proiect nu poate fi implementat fără corelări constatăte cu realitățile cotidiene;
- ✓ achizițiile publice din cadrul bunei practici sunt fundamentale în cadrul unei investiții de această natură;
- ✓ diferența de vârstă dintre beneficiarii centrului și echipa de proiect poate reprezenta un atu și nu un obstacol;
- ✓ legislația în materie de servicii medicale și/sau sociale trebuie îmbunătățită;
- ✓ fără perseverență, flexibilitate și răbdare, un proiect nu poate fi finalizat cu succes;
- ✓ tinerețea și bătrânețea sunt doi termeni ce pot da naștere unui mixt unitar;
- ✓ bătrânii pot reprezenta un sprijin și nu un element ce necesită sprijin.

Rezultate:

- ✓ centru social reabilitat;
- ✓ creșterea numărului de persoane care beneficiază de infrastructură reabilitată de la 23 la 54 din care: 27 femei și 27 bărbați;
- ✓ printre beneficiarii se află și 3 persoane de etnie romă care au acces la infrastructura socială reabilitată.
- ✓ creșterea cu 100% a accesului la serviciile sociale oferite de C.I.A. Ciolpani;
- ✓ creșterea cu 100% a eficienței energetice a clădirilor reabilitate și modernizate.

Link-uri:

<http://www.cjilfov.ro>

<http://www.regioadrbi.ro/media/materiale-video.aspx>

Instituția Prefectului județul Neamț

Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare

Instituția:

Instituția Prefectului județul Neamț

Numele Bunei Practici:

Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare

Persoană de contact:

Cristiana Bălan, șef serviciu

Parteneri:

Camera de Comerț și Industrie a Județului Neamț, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Județul Neamț, Asociația Ecoforest Neamț

Descrierea Bunei Practici:

Camera de Comerț și Industrie a județului Neamț în parteneriat cu Asociația Ecoforest Neamț, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț și Instituția Prefectului Județului Neamț implementează, începând cu data de 01.10.2013 proiectul "Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare pentru tineret în județul Neamț - România", finanțat de Uniunea Europeană în cadrul acțiunii pregătitoare "Youth Guarantee."

Acest proiect vine în sprijinul tinerilor care părăsesc sistemul de protecție instituționalizat și care reprezintă un grup țintă vulnerabil pe piața muncii, confruntându-se cu un risc major de excluziune socială.

Toți partenerii din proiect și-au asumat să asigure vizibilitatea problemelor tinerilor, includerea în strategiile locale și regionale a problematicii acestei categorii de tineri și să pună bazele unei metodologii inovative.

Având la bază analiza și prelucrarea informațiilor centralizate, obținute în urma acțiunilor de evaluare a nevoilor, priorităților și intereselor tinerilor care urmează să părăsească sistemul de asistență socială din județul Neamț, desfășurate în cadrul centrelor de plasament de tip rezidențial, a fost elaborată Metodologia care constituie "Schema de garantare pentru tineret."

Fiecare persoană din grupul țintă, format din 100 tineri cu vârste între 16 și 24 ani a fost abordat ca un caz individual și s-a identificat soluții particularizate, pe nevoile identificate. Fiecare tânăr a fost evaluat, a primit consiliere



personalizată în procesul de căutare a unui loc de muncă, a învățat să întocmească un CV, o scrisoare de intenție, să se prezinte la interviul de angajare și, pentru fiecare, s-a întocmit un plan de dezvoltare personală.

Din grupul țintă au fost selectate 22 persoane care și-au exprimat interesul de a participa la cursuri de formare profesională, comunicare și IT. Aceștia au parcurs și stagii de

mentorat în firme sau instituții gazdă.

Problema identificată:

Barierile de incluziune socială, riscul sărăciei și discriminarea cu care se confruntă tinerii după ce părăsesc sistemul instituționalizat de protecție socială nu pot fi depășite fără orientare, îndrumare, sprijin și asistență personalizată.

Rezolvarea problemelor în abordarea pieței muncii cu care se confruntă acești tineri depășește capacitatea sistemului de asistență socială. Este nevoie de resurse financiare, de experiență și de expertiză de specialitate în vederea pregătirii acestor tineri pentru integrarea socio-profesională.



Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul definit al proiectului este realizarea unui parteneriat eficient a patru structuri funcționale din județul Neamț, care vor pregăti tinerii care părăsesc sau urmează să părăsească sistemul instituționalizat pentru integrarea lor socio-profesională.

”Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020” subliniază importanța parteneriatelor între diverșii actori instituționali, factorii interesați și beneficiari care vor genera schimbarea modului în care comunitatea înțelege să asigure protecția reală și efectivă a copiilor. Totodată, strategia introduce conceptul de parteneriat comunitar, care pornește de la premisa că responsabilitatea față de copii nu trebuie să aparțină unei singure autorități sau instituții, ci unei întregi rețele alcătuite din familia

acestua, liderii informali ai comunității și reprezentanți ai instituțiilor sau organizațiilor responsabile. Proiectul ilustrează foarte bine acest concept.

Principalele obiective:

- ✓ Constituirea unui parteneriat activ la nivelul județului Neamț pentru activități durabile de sprijinire a tinerilor care au părăsit sau urmează să părăsească sistemul instituțional de protecție, în vederea integrării socio-profesionale;
- ✓ Elaborarea Metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor, care va constitui o "Schemă de garantare pentru tineret", aplicabilă pentru grupul țintă selectat;
- ✓ Punerea în practică, testarea pilot a Metodologiei de pregătire în vederea integrării pe piața muncii a grupului țintă, prin abordări inovative și sustenabile în cadrul unui experiment pilot aplicat la scară mică, într-un studiu de caz.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului (EURO)

✓ Costuri de personal -	177800
✓ Costuri de deplasare -	6400
✓ Servicii -	30090
✓ Costuri de administrare -	13600
✓ Costuri eligibile indirecte -	15952
✓ Cheltuieli generale -	243842

✓ Contribuția beneficiarilor -	12200
✓ Grant -	243842

✓ Resurse umane - 18 persoane (coordonatori, asistent manager, expert metodologie, expert consiliere, expert diseminare, experți relaționare cu grupul țintă, secretar, responsabil financiar, lectori - formatori).

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata proiectului este de 12 luni: 01.10.2013 - 30.09.2014 și valoarea proiectului este de 243. 842 euro.

Responsabil Activități: Camera de Comerț și Industrie.

- ✓ Semnarea contractului cu Autoritatea contractantă - Comisia europeană;
- ✓ Stabilirea cadrului logic de desfășurare a activităților;
- ✓ Întâlniri cu staff-ul desemnat de parteneri, în echipa de implementare a proiectului - instruire, evaluare, monitorizare, întocmire minute;

- ✓ Stabilirea fluxului și întocmirea documentelor tehnice și financiare solicitate de Autoritatea contractantă;
- ✓ Urmărirea încadrării în timp și în buget a activităților proiectului;
- ✓ Evaluarea activității la finalizarea acesteia;
- ✓ Contribuie la realizarea activităților:
- ✓ Proiectarea metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare;
- ✓ Testare pilot pe un număr de 14 tineri care vor beneficia de prevederile metodologiei elaborate.

Asociația Ecoforest:

- ✓ Realizează și coordonează identificarea nevoilor grupului țintă pentru implementarea metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare:
 - Stabilirea unui grafic de întâlniri la locațiile aferente grupului țintă;
 - Stabilirea setului de documente necesare interviului grupului țintă: chestionare de identificare a nevoilor personale, fișe de autoevaluare și de consiliere, plan individual de mediere;
 - Realizarea de întâlniri individuale pentru informare, colectare de date privind nevoile personale, consiliere, orientare și elaborarea traseului profesional, pregătirea stagiilor de formare profesională, mediere pe piața muncii;
 - Interpretarea și prelucrarea datelor colectate - concluzii;
 - Evaluarea activității la finalizarea acesteia;
- ✓ Realizează și coordonează proiectarea metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare:
 - Stabilirea colectivului de lucru și a atribuțiilor;
 - Întocmirea structurii pe capitole a metodologiei pe baza concluziilor;
 - Conceperea finală a metodologiei pe baza feedback-urilor obținute în urma implementării pilot a metodologiei;
 - Evaluarea activității la finalizarea acesteia;
- ✓ Contribuie la identificarea grupului țintă căruia i se adresează schema.

Direcția Generală de Asistență Socială pentru Protecția Drepturilor Copilului:

- ✓ Realizează și coordonează identificarea grupului țintă căruia i se adresează schema:
 - Întocmirea unei baze de date cu tineri instituționalizați cu vârste cuprinse între 16 și 24 ani;
 - Conceperea unor formulare de înregistrare în grupul țintă și colectarea documentelor personale: formulare de selecție;
 - Evaluarea activității la finalizarea acesteia;
- ✓ Contribuie la realizarea activităților:
 - Identificarea nevoilor grupului țintă pentru implementarea metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare;
 - Proiectarea metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare;

- Testare pilot pe un număr de 14 tineri care vor beneficia de prevederile metodologiei elaborate.

Instituția Prefectului județul Neamț:

- ✓ Realizează și coordonează activitatea de diseminare:
 - Elaborarea Planului de diseminare a proiectului;
 - Elaborarea de materiale de informare: pliante, afișe, mape, roll-up, banner electronic, newsletter electronic, broșuri informative, metodologie tipărită;
 - Organizarea a trei evenimente (două conferințe și un eveniment programat pentru anul 2013 - Anul European al Cetățeanului);
 - Evaluarea activității la finalizarea acestora.
- ✓ Contribuie la realizarea activităților:
 - Proiectarea metodologiei de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare ;
 - Testare pilot pe un număr de 14 tineri care vor beneficia de prevederile metodologiei elaborate.

Comunicare

Evenimentul de lansare a proiectului a avut loc în data de 28 noiembrie 2013, la orele 11:00 în Sala "Ion Creangă" a Palatului Administrativ. A fost organizat de Instituția Prefectului județul Neamț, partener în proiect și responsabilă cu activitatea de diseminare din proiect. S-a bucurat de o largă audiență, reunind peste 60 reprezentanți ai instituțiilor guvernamentale din județ, mass-media, ONG-uri și alți actori interesați de acțiunile proiectului.



Organizarea evenimentului Anul 2013 - Anul European al cetățenilor s-a realizat în cadrul complexului rezidențial "Elena Doamna", în data de 17 decembrie 2013. Evenimentul a adus în prim-plan drepturile care le revin, automat, tuturor locuitorilor Uniunii Europene, în calitate de cetățeni ai acesteia. De asemenea s-a



insistat asupra faptului că un cetățean bine informat înțelege că joacă un rol activ în Uniunea Europeană și va dori să se implice în viața democratică a UE, la toate nivelurile. Participanții au primit materiale informative cu drepturile cetățeanului european și au avut loc o dezbatere despre importanța acestora în viața de zi cu zi.

A doua conferință, pentru prezentarea stadiului de implementare

a proiectului, a avut loc pe data de 25 martie 2014 - în cadrul Comisiei de Dialog Social a județului.

Partenerii sociali au fost informați cu privire la proiect și reprezentanților patronatului li s-a cerut sprijinul pentru înscrierea unor firme pe platforma on line a proiectului în scopul găzduirii stagiilor de mentorat, prevăzute în proiect. Evenimentul a fost preluat de mass media locale.

Elemente novatoare:

Proiectul constituie o abordare creativ - inovativă, prin structura și conținutul său. Conceperea integrală a Metodologiei de sprijin - „Schema de garantare pentru tineri” - constituie o noutate. Componentele Metodologiei și metodele de lucru, fazele și capitolele acesteia, corespunzătoare grupului țintă, reprezintă 100% valoare nou creată și originalitate.

Proiectul - studiu de caz - la scară mică, necesar pentru stabilirea Schemei de garantare pentru tineret, adaptat la nivelul județului Neamt a antrenat, în aceeași măsură, efort de concepție pentru a fi corelat cu Metodologia, cu obiectivele programului și cu interesele grupului țintă. Fiecărui tânăr i s-a aplicat managementul de caz și s-au găsit soluții particularizate, pe nevoile identificate.



Abordarea practică de către cei patru parteneri și implicarea permanentă în implementarea Metodologiei în cadrul unui experiment pilot reprezintă o noutate, care va contribui la dezvoltarea capacității de cunoaștere și de creativitate, cu impact pozitiv asupra viitoarelor proiecte de finanțare.

Ar mai fi de adăugat modul în care acest proiect a adus împreună și a reunit eforturile unor instituții, organizații din zona mediului de afaceri, alături de autoritățile locale și organizațiile neguvernamentale care au dorit să se implice.

Lecții învățate:

Acolo unde problemele de integrare socio-profesională, cu care se confruntă tinerii care părăsesc sistemul instituționalizat, depășesc capacitatea sistemului de asistență socială, este nevoie de un parteneriat stabil, la nivel local, care să aplice soluții particularizate, pentru fiecare caz în parte.

Varianta de succes a acestui tip de parteneriat include atât mediul de afaceri, cât și organizații neguvernamentale, cu expertiză în domeniul problematicei tinerilor.

Asigurarea vizibilității acestui tip de probleme este foarte importantă și asigură suportul și intervenția comunității.



Rezultate:

- ✓ Parteneriat stabil, la nivel local, pentru facilitarea integrării tinerilor care părăsesc sau urmează să părăsească perioada de instituționalizare, metodologie eficientă de pregătire a tinerilor pentru integrarea socio-profesională pe locuri de muncă la nivel local, vizibilitatea problemelor tinerilor.
- ✓ Includerea în strategiile locale și regionale a problematicii acestei categorii de tineri;
- ✓ Metodologie inovativă - „Schema de garantare pentru tineri” care poate fi ulterior preluată în cadrul altor proiecte destinate integrării socio-profesionale grupului țintă din aceasta categorie din regiunea Nord Est și din România;
- ✓ Urmărirea scăderii ratei șomajului în rândul tinerilor din județul Neamț.

Indicatori cantitativi:

- ✓ Contract semnat cu Autoritatea Contractantă;
- ✓ 3 întâlniri la Bruxelles, Belgia;
- ✓ Un acord de parteneriat viabil și funcțional pentru derularea proiectului;
- ✓ 12 minute/procese verbale ale întâlnirilor lunare ale echipei de proiect;
- ✓ Documente tehnice și financiare întocmite;
- ✓ O bază de date cu tineri instituționalizați cu vârste cuprinse între 16-24 ani, 100 persoane grup țintă, formulare de grup țintă și documente personale.
- ✓ Un grafic de întâlniri stabilit, un set de documente de intervievare, rapoarte centralizatoare;
- ✓ O metodologie de pregătire pentru integrare pe piața muncii a tinerilor care părăsesc perioada de instituționalizare;
- ✓ 14 tineri din grupul țintă din județul Neamț selectați pe baza unor criterii stabilite;
- ✓ Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici din județul Neamț;
- ✓ 2 cursuri de formare profesională în ocupații cerute pe piața muncii;
- ✓ 14 diplome de calificare/inițiere pentru grupul țintă; alte forme de pregătire ale tinerilor;
- ✓ 4 fișe de monitorizare individuală;
- ✓ Un plan de diseminare;
- ✓ 500 pliante, 200 mape, 50 afișe, 4 roll-up-uri, 3 comunicate de presă;
- ✓ 200 broșuri informative, 200 Metodologii tipărite;
- ✓ Un raport de evaluare.

Descrierea referințelor:

Newsletter, articole în presă, fotografii, evenimente, fișe individuale de analiză.

Link-uri:

www.youthguarantee.ccint.ro
www.prefecturaneamt.ro

Primăria Municipiului Piatra Neamț

Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23

Instituția:

Primăria Municipiului Piatra Neamț

Numele Bunei Practici:

Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23

Persoană de contact:

Gheorghe Ștefan, primar

Parteneri:

Consiliul Județean Neamț, FIC Piatra Neamț

Descrierea Bunei Practici:

Prezentul proiect a vizat reabilitarea și modernizarea unor spații aflate în proprietatea județului Neamț. În aceste spații se furnizează servicii sociale de către Fundația de Îngrijiri Comunitare Piatra Neamț. Fundația este acreditată prin Certificatul de Acreditare Seria A Nr. 0008475 eliberat la data de 10.11.2008 de Comisia de Acreditare a furnizorilor de Servicii Sociale Neamț.

Investițiile au vizat crearea premiselor necesare îmbunătățirii calității și ridicării serviciilor sociale la standarde europene, cu implicații pozitive asupra gradului de sănătate al populației.

Serviciile sociale și persoanele vârstnice reprezintă două entități ce interferează deoarece: cu cât ești mai bătrân cu atât este mai mare posibilitatea de a fi sărac, de a avea o locuință veche, de a locui singur.

În plus, starea de sănătate, inclusiv cea mintală, se deteriorează odată cu vârsta. Cazurile cel mai des întâlnite și pe care dorim să le atragem sunt cele cu Alzheimer. Boala Alzheimer este atât de severă și atât de complexă încât poate conduce la pierderea autonomiei bolnavului. Ea reprezintă cea mai frecventă cauză de demență a vârstei a III-a și cea mai importantă din grupul bolilor degenerative ale Sistemului Nervos Central.

Proiectul răspunde nevoilor sectorului social din municipiul Piatra Neamț, astfel: prin reabilitarea și modernizarea acestor spații se asigură un cadru adecvat de îngrijire a persoanelor de vârsta a III-a, cu posibilități materiale reduse, singure, sărace și bolnave.

Problema identificată:

La nivelul municipiului Piatra Neamț ponderea populației de peste 60 ani este în continuă creștere, atât datorită îmbătrânirii demografice generale cât și migrării în continuă creștere a persoanelor tinere. Situația acestor persoane s-a

în răutățit în ultimii 10 ani, înregistrând o scădere continuă a nivelului de trai care asociat cu bolile caracteristice vârstei a III-a marginalizează și izolează aproape în totalitate aceste persoane.

Marea lor majoritate, din cauza dificultăților bănești și a decalajului enorm între venituri și nevoile de consum, au redus substanțial cheltuielile pentru hrană și au renunțat la televizor, telefon, radio, medicamentele fiind principala lor grijă, urmate de achitarea întreținerii și a utilităților. În cazul vârstnicilor singuri, realitatea este și mai cruntă, ei fiind în totalitate izolați și uitați în casele lor.

Veniturile scăzute ale populației limitează suportul familial și solicită asigurarea unor servicii sociale comunitare.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Fundația de Îngrijiri Comunitare asigură persoanelor aflate în dificultate următoarele tipuri de servicii de îngrijire social-medicală:

- ✓ servicii de îngrijire social-medicală de natură socială: ajutor pentru igiena corporală, hrănire și hidratare, activități de menaj, ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, companie, activități de petrecere a timpului liber;
- ✓ servicii de îngrijire social-medicală de natură medicală: pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarul;
- ✓ servicii de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe: servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, logopedie, psihoterapie, psihopedagogie
- ✓ Proiectul a vizat „Dezvoltarea de servicii sociale pentru persoanele adulte defavorizate în vederea susținerii dezvoltării comunitare din zona de acțiune urbană”, prin dezvoltarea și consolidarea unui centru de servicii sociale specializate pentru asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vârstnice, precum și servicii de îngrijire pentru adulții dependenți.

Serviciile se derulează pe 3 paliere de activitate:

- ✓ Îngrijiri la domiciliu
- ✓ Medicină generală, geriatrie, prevenție geriatrică la sediul fundației și asistență medicală profilactică și curativă
- ✓ Activități în cadrul Centrului de zi.

Principalele obiective:

Obiectivul general îl reprezintă îmbunătățirea calității infrastructurii serviciilor sociale, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii, în vederea asigurării incluziunii sociale a persoanelor aflate în dificultate și creșterea calității vieții.

Proiectul a avut ca scop îmbunătățirea situației persoanelor în vârstă din municipiul Piatra Neamț aflate în stare de nevoi, prin dezvoltarea și consolidarea unui centru de servicii sociale specializate pentru asistență și sprijin în vederea asigurării unei vieți active și autonome pentru persoanele vârstnice, precum și servicii de îngrijire pentru adulții dependenți.

Obiectiv specific

Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23 din Piatra Neamț, în vederea asigurării unui cadru adecvat pentru furnizarea de servicii sociale persoanelor cu posibilități materiale reduse, singure, sărace și bolnave.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Proiectul a asigurat reabilitarea și amenajarea a două corpuri de clădire și un număr de peste 1000 de persoane beneficiază de infrastructura reabilitată, prin servicii de îngrijire social-medicală de natură socială, de natură medicală și de natura serviciilor conexe (recuperare neuromotorie, tulburări de memorie, demența Alzheimer).

La data de 16.06.2014, **Fundația de Îngrijiri Comunitare** avea un efectiv de 5 salariați cu normă întreagă, completat cu voluntari din cadrul ONG-urilor partenere și diverse instituții.

Primăria Piatra Neamț, în calitate de solicitant, a pus la dispoziția proiectului biroul de implementare și toată echipamentele și resursele materiale necesare implementării optime a proiectului.

Astfel, special pentru implementarea proiectului s-a alocat spațiul necesar pentru biroul de implementare; acesta a fost localizat la sediul Primăriei Piatra Neamț în cadrul Direcției Unitatea de Implementare a Proiectelor Primăria Municipiului Piatra Neamț, în calitate de solicitant, a deținut suficientă capacitate logistică pentru gestionarea proiectului, în scopul asigurării unui management adecvat.

În acest sens a pus la dispoziție în implementarea proiectului următoarele dotări:

Echipele informatice 231 buc. din care: calculatoare 150 buc, imprimante 71 buc, scanere 8 buc, MICROSOFT SERVER 2003 (HP) 1 buc, server INERNET 1buc

Totodată, în vederea asigurării condițiilor optime de derulare a activităților de implementare, monitorizarea și evaluarea a proiectului, Primăria Piatra Neamț a pus la dispoziția proiectului următoarele resurse:

- ✓ consumabile de birou necesare realizării documentațiilor interne ale proiectului (rapoarte de activitate, rapoarte de progres, cereri de plată, dosare de achiziții etc.);
- ✓ sala de conferințe necesară susținerii conferinței de presă cu rol în diseminarea rezultatelor proiectului și asigurarea protocolului evenimentului respectiv

În ceea ce privește conferința de presă, Primăria Piatra Neamț a asigurat echipamentele necesare desfășurării acesteia, respectiv: videoproiector, laptop, flip-chart.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Activități derulate înainte de depunerea proiectului

Elaborarea documentației suport pentru realizarea investiției: Contractarea serviciilor de realizare DTE

Perioada de realizare: ianuarie 2009

Responsabil: responsabil tehnic

Durata: 25 zile

Rezultate (output): 1 contract de servicii - realizare documentație tehnico-economică

Elaborarea DTE

Durata: 1 luna

Perioada de realizare: februarie 2009

Rezultate (output): 1 documentație tehnico-economică completă (documentație de avizare + CU + avize de principiu + studii de teren + expertiză tehnică + audit energetic)

Selecția transparentă a furnizorului de servicii sociale

Responsabil: Manager proiect

Durata: 1 luna

Perioada de realizare: martie 2009

Rezultate (output): 1 contract de furnizare servicii sociale cu un furnizor privat

Activități realizate în perioada de evaluare a proiectului

Subcontractarea serviciilor de proiectare

Pregătirea documentației de atribuire

Responsabil: responsabil tehnic

Durata: 1 luna

Perioada de realizare: aprilie 2009

Rezultate (output): 1 documentație de atribuire

Derularea procedurii de achiziție

Responsabil: responsabil tehnic

Durata: 1 lună

Perioada de realizare: mai 2009

Rezultate (output): 1 contract de servicii - proiectare și asistență tehnică

Proiectare (PT)

Responsabil: Manager proiect

Durata: 3 luni

Perioada de realizare: iunie - august 2009

Rezultate (output): 1 proiect tehnic (PT)

Obținerea avizelor și autorizației de construcție

Responsabil: Manager proiect

Durata: 2 luni

Perioada de realizare: septembrie-octombrie 2009

Rezultate (output): 1 autorizație de construcție

Activități realizate în faza de pre-contractare

Asigurarea condițiilor pre-contractuale

Responsabil: responsabil proiect

Durata: 1 lună
Perioada de realizare: iulie 2009
Rezultate (output): 1 acord ISC

Activități realizate după semnarea contractului de finanțare

Derularea achizițiilor de lucrări, servicii

Achiziția de lucrări

Responsabil: responsabil tehnic
Durata: 4 luni
Perioada de realizare: Lunile 1- 2 - 3 -4 de proiect
Rezultate (output): 1 contract de lucrări + 1 contract servicii dirigenție de șantier

Achiziția de servicii

În cadrul acestei secțiuni de achiziții s-au avut în vedere achizițiile de servicii realizate după semnarea contractului de finanțare, servicii absolut necesare implementării proiectului: servicii de audit, servicii de publicitate media și servicii de dirigenție șantier. În ceea ce privește ultimul tip de serviciu, s-a optat pentru încadrarea lui în secțiunea alocată achizițiilor de lucrări avându-se în vedere scopul serviciului (dirigenția lucrărilor de șantier) și nu tipul de contract de achiziție (contract de servicii).

Responsabil: responsabil tehnic
Durata: 1 lună
Perioada de realizare: Luna 2 de proiect
Rezultate (output): 1 contract de servicii - audit + 1 contract servicii publicitate media

Derularea lucrărilor de execuție

Responsabil: Manager de proiect
Durata: 18 luni
Perioada de realizare: Lunile 4 - 21 de proiect

Obținere avize

Responsabil: responsabil proiect
Durata: 3 luni
Perioada de realizare: Lunile 21 - 23 de proiect
Rezultate (output): avize/autorizații de funcționare

Activități de informare și publicitate

Responsabil: responsabil proiect
Durata: 2 luni (1 lună/anunț de presă)
Perioada de realizare: Anunț de presă 1 - Luna 3 de proiect; Anunț de presă 2 - Luna 23 de proiect
Rezultate (output): 1 campanie media în presă scrisă (2 anunțuri de presă/5 apariții per anunț - lansare în momente diferite ale implementării proiectului)

Perioada de realizare: Luna 23 de proiect
Rezultate (output): 1 conferință de presă

Monitorizare, evaluare si audit

Responsabil: responsabil proiect

Durata: 24 luni

Perioada de realizare: Lunile 1-24 de proiect

Rezultate (output): rapoarte de activitate/monitorizare

Elemente novatoare:

Investiția se încadrează în obiectivele Planului Local pentru Dezvoltare Durabilă a județului Neamț, elaborat de Consiliul Județean Neamț în calitate de autoritate a administrației publice locale la nivel de județ.

Prin Planul Local pentru Dezvoltare Durabilă a județului Neamț s-au prevăzut următoarele măsuri de dezvoltare și îmbunătățire a calității serviciilor sociale și a infrastructurii asociate lor :

- ✓ dezvoltarea/extinderea parteneriatelor între instituții, autorități locale și ONG-uri pentru dezvoltarea de servicii sociale ;
- ✓ sensibilizarea și informarea opiniei publice asupra drepturilor persoanelor și grupurilor în dificultate, în vederea îmbunătățirii atitudinii și comportamentului general privind problematica specifică ;
- ✓ asigurarea respectării standardelor minime de calitate în domeniul protecției sociale și a celor specifice pentru fiecare tip de serviciu oferit ;
- ✓ promovarea furnizării serviciilor de calitate care să răspundă nevoilor individuale ale persoanelor

Lecții învățate:

Proiectul a promovat parteneriatul între Primăria municipiului Piatra Neamț, Consiliul Județean Neamț și Fundația de Îngrijiri Comunitare, pentru a asigura împreună resursele umane, resursele financiare, expertiza și experiența necesare atingerii obiectivelor proiectului.

În urma implementării acestui proiect, a rezultat concluzia că, în cazul parteneriatelor, responsabilitățile fiecăruia dintre parteneri trebuie să fie foarte clar evaluate, definite și asumate de către aceștia, în scopul depășirii problemelor de natura instituțională și realizării obiectivelor finale.

Rezultate:

Valoarea adăugată a proiectului este dată în principal de grupul țintă vizat de investiție,

Reabilitarea și modernizarea spațiilor din Strada Ștefan cel Mare nr. 23, a contribuit practic la reducerea indicelui de instituționalizare a persoanelor de vârstă a treia, prin oferirea unor servicii alternative care pot fi asigurate la domiciliu și aplicarea unor standarde de calitate pentru serviciile oferite, precum și instruirea membrilor familiei în ceea ce privește atitudinea și comportamentul față de cazurile speciale.

Proiectul a contribuit la combaterea fenomenului de excludere socială a persoanelor de vârstă a treia, prin facilitarea accesului egal la un complex de servicii sociale corelate nevoilor acestora.

Un alt element de valoare adăugată îl constituie și utilizarea de tehnologii



noi în ceea ce privește intervențiile propuse prin proiect și măsurile de îmbunătățire a eficienței energetice a corpurilor de clădire respective.

Lucrările de reabilitare și modernizare au contribuit în mod direct la creșterea duratei de viață și a siguranței în exploatare, constituind astfel condițiile obiective necesare creșterii calității serviciilor

sociale furnizate.

Grupurile țintă ale proiectului :

- ✓ Persoanele vârstnice sărace, fără posibilități de a se îngriji singure, bolnavi cu dizabilități grave (handicap, scleroză multiplă în plăci, Alzheimer), din municipiul Piatra Neamț, care au nevoie de servicii de îngrijire, terapie și recuperare;
- ✓ Persoane (membri de familie și însoțitorii acestora) care nu sunt pregătiți, ori nu au posibilități economice de a le acorda sprijin vârstnicilor și bolnavilor din familie.

Ca beneficiari indirecti sunt și instituțiile de specialitate din municipiul Piatra Neamț: Primăria, care este punctual implicată în asigurarea unei alternative de servicii sociale specializate, precum și spitalul, policlinica, căminul de bătrâni. În acest fel comunitatea locală a rezolvat o parte din problemele arzătoare, respectiv sărăcia, dependența, abandonul în rândul vârstnicilor și a persoanelor adulte dependente.

Centrul de servicii specializate este o oportunitate și pentru mulți tineri specialiști sau absolvenți (psihologi, kinezoterapeuți, maseori, asistenți sociali, asistenți medicali, infirmieri și îngrijitori la domiciliu) aflați în șomaj sau care lucrau ca voluntari, să fie angajați în muncă și să fie implicați în implementarea proiectului.

Descrierea referințelor:

Comunicate de presă, articole presă, interviuri, Hotărare Consiliu Județean Neamț-parteneriat, prezentare proiect.

Link-uri:

- ✓ Cotidianul „Evenimentul Moldovei”, 30.04.2012, Ingrid Ciofoaia
- ✓ Cotidianul „Realitatea”, 08.06.2012, Ioana Calițcho

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Centrul de zi Christian - Asistență pentru persoanele tinere și adulte

Instituția:

Primăria Municipiului Târgu Jiu

Numele Bunei Practici:

Centrul de zi Christian - Asistență pentru persoanele tinere și adulte

Persoană de contact:

Șuță Corina, Șef Birou PPC

Descrierea Bunei Practici:

Prin înființarea "CENTRUL DE ZI CHRISTIAN – ASISTENȚĂ PENTRU PERSOANELE TINERE ȘI ADULTE CU HANDICAP", într-o veche centrală dezafectată de cartier, s-a îmbunătățit calitatea infrastructurii pentru serviciile sociale oferindu-se o serie de servicii după cum urmează:

- ✓ activități de informare, consiliere psihologică și juridică și conștientizare socială pentru persoanele cu handicap fizic, locomotor, neuromotor, somatic, vizual

Prin consilierea psihologica se urmărește oferirea de suport persoanei cu handicap ,pentru a se descoperi pe sine, a identifica interesele, aspirațiile, prioritățile și scopurile proprii.

- ✓ activități de socializare și petrecere a timpului liber.

Persoanele cu handicap au posibilitatea vizionării de emisiuni televizate, filme, proiecții video, de a practica jocuri de societate (table, rummy, șah), activități de lectură.

- ✓ activități socio-culturale și ocupaționale.

Se realizează activități culturale de grup, care să dezvolte potențialul creativ .

Aceste activități cuprind conversații și contacte sociale ,activități artistice și culturale (serate muzicale, cenacluri, spectacole implicând persoane cu handicap), meloterapie ,activități meșteșugărești .În acest scop se va amenaja o sală de terapie ocupațională dotată cu mașină de cusut, valete, aparat traforaj, hârtie desen etc .

- ✓ activități de utilizare a calculatorului și comunicare prin rețeaua de Internet
- ✓ activități de gimnastică și exerciții fizice

S-a amenajat o sală pentru exerciții fizice dotată corespunzător (instalație scripete contragreutăți, benzi elastice, corzi elastice, set gantere, saltea recuperare, mingi recuperare, mingi medicinale ,biciclete ergometrice, eliptice, bandă de alergare, șpalier, stepper). Tot în același cadru s-a amenajat și o sala de tenis de masa..

- ✓ măsuri și acțiuni pentru prevenirea marginalizării sociale pentru persoanele cu handicap vizual și susținerea intereselor, drepturilor și obligațiilor acestora

Problema identificată:

Infrastructura socială la nivel local a furnizat servicii de asistență socială primară pentru persoanele cu dizabilități. Problemele sociale cu care aceste persoane s-au confruntat erau mult mai complexe, apărând nevoia furnizării de servicii integrate la nivel local (consiliere, orientare pe piața muncii etc.). Sistemul de servicii sociale insuficient dezvoltat, acordat persoanelor cu handicap locomotor, neuromotor, somatic și vizual de tip nerezidențial și dotările infrastructurale de slabă calitate au condus la necesitatea reducerii disparităților în ceea ce privește calitatea și gradul de acces al acestei categorii de persoane la servicii sociale, precum și necesitatea unor activități concrete pentru creșterea calității vieții acestora.

Înființarea centrului pentru servicii furnizate persoanelor cu handicap fizic, locomotor, neuromotor, somatic și vizual a devenit o necesitate în contextul programelor de asistență socială, generată de situația socio-economică actuală a municipiului

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prin Programul Operațional regional, Domeniul major de intervenție 3.2 - „Reabilitarea/modernizarea /dezvoltarea și echiparea infrastructurii serviciilor sociale”, al cărui obiectiv specific îl constituie îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin sprijin acordat în mod echilibrat pe întreg teritoriul țării, pentru asigurarea unui acces egal al cetățenilor la astfel de servicii, Municipiul Tg-Jiu a depus cererea de finanțare pentru proiectul Centrul de zi Christian - Asistență pentru persoanele tinere și adulte cu handicap, care a fost acceptată la finanțare.

Valoarea totală a proiectului este de 3.373.722,72 lei, contribuția solicitantului fiind de 131.976,92 lei, asistența financiară nerambursabilă de 2.592.251,08, iar durata de implementare de 19 luni.

Principalele obiective:

Obiectivul general: Proiectul contribuie la îmbunătățirea calității infrastructurii pentru serviciile sociale, prin asigurarea unui acces egal al cetățenilor din Municipiul Tg-Jiu la astfel de servicii.

Centrul de zi Christian - asistență pentru persoanele tinere și adulte cu handicap va asigura incluziunea socială a acestor categorii vulnerabile și va contribui la creșterea calității vieții persoanelor, la îmbunătățirea comunicării și informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale, la îmbunătățirea managementului și organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale și la facilitarea participării tuturor actorilor sociali la dezvoltarea sistemului de servicii sociale.

Obiectivul specific: crearea unui centru social multifuncțional pentru persoanele cu handicap, în cadrul căruia sunt furnizate servicii sociale adaptate

nevoilor beneficiarilor în scopul îmbunătățirii calității și ridicării acestor servicii la standarde europene

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici

Unitatea de Implementare a proiectului din cadrul Primăriei Tg-Jiu a pus la dispoziție birouri cu toate dotările necesare (calculatoare, telefon, fax, acces internet, etc.).

Valoarea totală a proiectului este de 3.373.722,72 lei, contribuția solicitantului fiind de 131.976,92 lei, asistența financiară nerambursabilă de 2.592.251,08, iar durata de implementare de 19 luni.

În baza contractului de servicii nr.45/14.12.2009, furnizorul acreditat Asociația Persoanelor cu Handicap din Oltenia operează acest centru.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata proiectului a fost de 19 luni.

Activitățile proiectului:

- ✓ Execuția lucrărilor de amenajare/reabilitare a Centrului de zi Christian
- ✓ Prestare servicii urmărire execuție lucrări
- ✓ Prestare servicii management financiar
- ✓ Dotarea Centrului de zi Christian
- ✓ Achiziție publică anunțuri presă, panou de promovare, plăci permanente, conferințe de presă
- ✓ Campanie de informare-diseminare
- ✓ Prestarea serviciilor de audit

Management: Pentru implementarea proiectului, activitatea de management al proiectului a fost asigurată de Unitatea de Implementare a proiectului, constituită la nivelul Primăriei Tg-Jiu din persoane care au experiență în implementarea proiectelor. Managementul financiar al proiectului a fost contractat cu o firmă specializată.

Urmărirea execuției lucrărilor (dirigenția de șantier) a fost contractată, prin procedura de achiziție publică, cu persoană autorizată în domeniul construcției civile. Activitatea de prestare a serviciilor de urmărire a execuției lucrărilor a fost monitorizată și verificată de Managerul de proiect (inginer).

Elemente novatoare:

Proiectul “Centrul de zi Christian” face parte dintr-un plan strategic bine conturat, al municipiului Tg-Jiu privind sistemul de protecție socială, completând paleta de servicii sociale furnizate de Primăria Tg-Jiu.

Elementele novatoare aduse de către acest proiect în sfera socială fiind comasarea mai multor servicii (informare, consiliere (juridică, psihologică, profesională), conștientizare socială, socializare și petrecere a timpului liber, activități socio-culturale și ocupaționale activități de utilizare a calculatorului și comunicare prin rețeaua de Internet, activități de recreere prin gimnastică și exerciții fizice, susținerea intereselor, drepturilor și obligațiilor) în același centru social pentru persoanele cu handicap care funcționează într-un spațiu amenajat și dotat corespunzător conform standardelor de calitate.

Lecții învățate:

Din punct de vedere social (pentru comunitatea locala), Centrul de zi Christian - asistență pentru persoanele tinere și adulte cu handicap fizic, locomotor, neuromotor, somatic și vizual asigura incluziunea socială a acestor categorii vulnerabile și contribuie la creșterea calității vieții persoanelor, la îmbunătățirea comunicării și informării asupra drepturilor și beneficiilor serviciilor sociale, la îmbunătățirea managementului și organizarea sistemului de furnizare a serviciilor sociale și la facilitarea participării tuturor actorilor sociali la dezvoltarea sistemului de servicii sociale.

Rezultate:

- Un centrul social pentru persoanele cu handicap care funcționează într-un spațiu amenajat și dotat corespunzător conform standardelor de calitate.

- 2035 persoane cu handicap, beneficiare ale serviciilor sociale oferite în cadrul centrului Christian:

✓ activități de informare, consiliere psihologică și juridică și conștientizare socială pentru persoanele cu handicap fizic, locomotor, neuromotor, somatic, vizual

Prin consilierea psihologică se urmărește oferirea de suport persoanei cu handicap, pentru a se descoperi pe sine, a identifica interesele, aspirațiile, prioritățile și scopurile proprii.

✓ activități de socializare și petrecere a timpului liber.

✓ activități socio-culturale și ocupaționale.

✓ activități de utilizare a calculatorului și comunicare prin rețeaua de Internet

✓ activități de gimnastică și exerciții fizice

✓ măsuri și acțiuni pentru prevenirea marginalizării sociale pentru persoanele cu handicap vizual și susținerea intereselor, drepturilor și obligațiilor acestora



– 9 noi locuri de muncă (6 cu normă întreagă și 3 locuri de muncă cu jumătate de normă)- pentru operarea Centrului Christian

– 2 anunțuri în presă (inclusiv pe video-text la posturile locale TV, pentru începerea/finalizarea implementării proiectului)

– 2 conferințe de presă (pentru începerea/ finalizarea implementării proiectului)

– 2 plăci permanente și 300 etichete

– 1 panou de promovare

Link-uri:

<http://www.impactingorj.com/actualitate/premierul-victor-ponta-a-inaugurat-centrul-de-zi-christian-din-targu-jiu.html>

<http://www.gorjtv.ro/Articole/Social/15653/Centrul-de-zi-a%EF%BF%BD%C5%BEChristiana%EF%BF%BD%20,-refugiu-pentru-persoanele-cu-dizabilit%C>

**Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului
Timiș**
*Centrul de integrare Socio-Profesională pentru Adulții fără
Adăpost Bacova*

Instituția:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș

Numele Bunei Practici:

Centrul de integrare Socio-Profesională pentru Adulții fără Adăpost Bacova

Persoană de contact:

Georgeta Bîrlibescu, șef serviciu

Parteneri:

Federația Caritas Timișoara

Descrierea Bunei Practici:

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș (DGASPC) împreună cu Federația "Caritas" a Diecezei Timișoara, au derulat prin Programul Phare 2004 proiectul denumit "Centrul de Integrare Socio-Profesională pentru Adulți Fără Adăpost" în perioada 20.01.2007-19.07.2008. Suma solicitată a fost de 155.000 euro, iar contribuția Consiliului Județean Timiș, respectiv a Federației Caritas Timișoara a fost de 19.375 euro fiecare. Proiectul s-a desfășurat în localitatea Bacova, jud.Timiș. Beneficiarii finali ai proiectului: DGASPC Timiș care și-a dezvoltat capacități de inițiere și management a unui serviciu nou la nivel local și național, Federația "CARITAS" a Diecezei Timișoara care și-a dezvoltat capacități de inițiere și management a unui serviciu nou la nivel local și național, 7 specialiști angajați în proiect și-au dobândit cunoștințele și abilitățile necesare pentru acest domeniu și comunitatea locală care nu se mai confruntă cu un număr atât de mare, de persoane adulte fără adăpost și care are o soluție pentru rezolvarea problemelor acestor persoane. Grupul țintă format din: 16 persoane adulte fără adăpost care beneficiază de cazare pe perioadă nelimitată, asistența socială, psihologică și medicală, obținerea unui loc de muncă, și 98 persoane adulte fără adăpost care beneficiază de serviciile Azilului de Noapte „Pater Jordan” ce au fost evaluate psiho-social în cadrul proiectului și pentru care li s-au întocmit planuri individualizate de asistență și îngrijire pentru transferarea lor către centrul nou înființat sau pentru identificarea altor soluții. Partenerul proiectului a construit 2 pavilioane a câte 16 locuri de cazare iar amenajarea și dotarea s-a realizat din fonduri UE. Apa caldă și parțial încălzirea celor două case sunt asigurate prin instalație cu panouri solare. Parteneriatul continuă și în prezent prin preluarea

centrului de către DGASPC Timiș care suportă cheltuielile de personal, iar partenerul asigură angajarea în muncă a persoanelor fără adăpost.

Problema identificată:

În județul Timiș există un număr aproximativ de 500 de persoane adulte fără adăpost, din care aproape dublu numărul de bărbați față de femei, totodată sunt cazuri în care persoanele adulte fără adăpost trăiesc în stradă împreună cu copiii. Pentru aceștia există doar un serviciu social care le poate oferi găzduire și îngrijire: Azilul de Noapte „Pater Jordan” care aparține Federației CARITAS a Diecezei Timișoara cu o capacitate de 98 de locuri și oferă cazare pe timpul nopții, mâncare, asistență socială și medicală. Dat fiind faptul că, la nivelul județului, nu mai există nici o altă instituție care să contribuie la îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost, serviciile oferite de azilul de noapte sunt insuficiente atât pentru numărul persoanelor care solicită gazduire cât și pentru nevoile acestora.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului a fost de coordonare și cooperare între DGASPC Timiș și Federația CARITAS a Diecezei Timișoara în vederea furnizării de adăpost și sprijin pentru persoanele adulte fără adăpost având ca punct central reintegrarea socială. Serviciile oferite în cadrul proiectului sunt: cazare, asistență socială, psihologică și medicală, locuri de muncă, informare, intermedierea relațiilor cu autoritățile.

Principalele obiective:

- ✓ Înființarea unui centru nou prin construirea a două pavilioane cu 16 locuri de cazare în care să locuiască un număr de 16 persoane adulte fără adăpost (cu sau fără copii) pe o perioadă nelimitată de timp, pe o suprafață de 1½ ha asigurându-se un mediu familial, inclusiv spațiu de joacă pentru copii în scopul creșterii calității vieții acestora;
- ✓ Îmbunătățirea serviciilor de asistență socială, psihologică și medicală oferite pentru un număr de 16 persoane adulte fără adăpost (cu sau fără copii) prin activități care să contribuie la reintegrarea socială a acestora;
- ✓ Organizarea de activități (scriere de materiale publicitare și seminarii) pentru promovarea unei imagini pozitive a persoanelor adulte fără adăpost în scopul acceptării lor de către comunitate și pentru a determina autoritățile să dezvolte servicii sociale, strategii și standarde pentru aceștia.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resursele necesare utilizate și alocate derulării proiectului au fost de: personal (echipa de implementare - manager, asistent manager, specialist în asistență socială, personal tehnic și contabil - și echipa de specialiști necesari pentru derularea activităților proiectului, respectiv -2 psihologi, 3 asistenți sociali, un sociolog), calculatoare, imprimante, consumabile de birou, transport, dotarea spațiilor de locuit și a biroului pentru psiholog și asistenți sociali. Cele două pavilioane s-au amenajat în cadrul unei ferme cu o suprafață de 5 ha, în localitatea

Bacova, ferma având în dotare: atelier tâmplarie, atelier lăcătușerie, atelier de întreținere mecanică, moară, ferma de porci și vite, teren pentru legumicultură și 98 ha pamânt arabil pentru cereale. Pentru ateliere și moara au fost angajate persoane calificate care au rolul de a supraveghea activitatea beneficiarilor ce vor dori să lucreze în aceste domenii. Ferma aparține Federației CARITAS a Diecezei Timișoara și care a pus la dispoziție toate dotările și a asigurat construirea celor două pavilioane unde locuiesc persoanele adulte fără adăpost, cladiri dotate cu banii din cadrul proiectului.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare

Proiectul s-a derulat în perioada **20.01.2007 - 19.07.2008**.

Activitățile desfășurate au fost:

- ✓ Construirea celor 2 pavilioane - în primele III trimestre s-au construit cele 2 pavilioane pentru un număr de 16 locuri de cazare pentru grupul tinta al proiectului. Fiecare pavilion este compus din 4 camere a câte 2 persoane/cameră. DGASPC Timis a avut rol consultativ și de susținere pentru Federația Caritas a Diecezei Timișoara în această perioadă;
- ✓ Amenajarea celor 2 pavilioane - a urmărit achiziționarea și dotarea celor două pavilioane în vederea creării unei atmosfere familiale care să conducă la atingerea scopului proiectului: s-au încheiat 7 contracte de achiziții pentru dotarea celor 2 pavilioane cu centrală termică, obiecte sanitare, mobilă, echipamente de birou, consumabile, etc.). Federația CARITAS a avut rol consultativ și a contribuit din fonduri proprii cu forța de muncă necesară pentru montarea și instalarea obiectelor achiziționate;
- ✓ Inaugurarea pavilioanelor - s-a realizat în ianuarie 2008 cu participarea unui număr de 80 reprezentanți ai instituțiilor de asistență socială publice și private, precum și ai mass-media;
- ✓ Selectarea și angajarea echipei și a coordonatorului - activitatea a intrat în responsabilitatea ambilor parteneri. Echipa de implementare a proiectului, împreună cu reprezentanții Federației au conceput criteriile de selectare a celor care urmau să lucreze pe proiect și pentru coordonatorul centrului. Totodată, s-a întocmit și lista cu abilitățile necesare pentru ca personalul angajat să dezvolte activități și servicii de calitate pentru grupul țintă. Conform planului de acțiune această activitate s-a desfășurat în trimestrul III de implementare a proiectului, fiind angajate un număr de 7 persoane, respectiv 4 asistenți sociali, 2 psihologi și un sociolog;
- ✓ Crearea manualului de proceduri și a standardelor - ce prezintă procedura de admitere în centru, de ieșire, inclusiv perioada de monitorizare de după plecarea din centru. Propunerile privind standardele minime de calitate, precum și manualul de proceduri conceput au fost înaintate reprezentanților Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice în cadrul realizării celui de-al doilea seminar;
- ✓ Alcătuirea planurilor individualizate de asistență și îngrijire - au fost concepute planurile individualizate de îngrijire și asistență ceea ce reprezintă o imagine completă a persoanei adulte fără adăpost, fiind individualizate pentru fiecare client ce este evaluat. Scopul planului este de

- a conduce spre satisfacerea nevoilor clienților ceea ce va contribui la reintegrarea socială a acestora;
- ✓ Evaluarea psihosocială a grupului țintă - rolul activității este de a implementa acțiuni și servicii eficiente în beneficiul persoanelor adulte fără adăpost, s-au întocmit un număr de 101 fișe de evaluare inițială, dintre care 85 persoane adulte din cadrul Azilului de Noapte „Pater Jordan” și 16 persoane care au fost ulterior selectate să locuiască la Bacova;
 - ✓ Selecția beneficiarilor-activitatea a demarat în luna decembrie 2007, de către echipa de specialiști angajată în proiect sub coordonarea echipei de implementare a proiectului și a angajaților Azilului de Noapte „Pater Jordan”. Directorul general al DGASPC Timiș a emis în luna ianuarie 2008 un număr de 16 dispoziții de admitere în centru și alte 3 dispoziții de admitere în luna iulie 2008 precum și 3 dispoziții de ieșire din centru. Ulterior acestora s-au încheiat un număr de 19 contracte de acordare a serviciilor cu beneficiarii selectați pentru proiect, dintre care 3 contracte au încetat în baza dispozițiilor de ieșire;
 - ✓ Consiliere psihologică individual - necesitatea acestei intervenții rezultă din faptul că persoanele care locuiesc de mai multă vreme în stradă au o „psihologie de supraviețuitor”, fiind dominate de dorința de a găsi resurse pentru ziua de azi și nu au forță psihică de a-și contura planuri de viitor, care să vizeze ca scop final reincluderea lor socială;
 - ✓ Consiliere psihologică de grup - sub coordonarea echipei de implementare proiect și a specialiștilor Azilului de noapte, un psiholog angajat pe proiect a susținut această activitate. S-au structurat 2 grupuri a câte 8 beneficiari, fiecare grup fiind împărțit în funcție de cum au fost repartizați în cele 2 pavilioane;
 - ✓ Asistență social - S-au efectuat 101 anchete sociale pentru grupul țintă; s-au identificat un număr de 8 persoane fără acte de identitate, realizându-se demersurile necesare pentru eliberarea unor noi acte de identitate;
 - ✓ Autogospodărire - activitate susținută de către asistenții sociali sub coordonarea echipei de implementare proiect și a specialiștilor Azilului de noapte. Această activitate a fost prevăzută lunar începând cu luna ianuarie 2008 și s-a realizat întocmind-se fișe individualizate de autogospodărire. Un număr de 16 persoane beneficiază lunar de sprijin în vederea unei mai bune autogospodăririi individuale și de grup;
 - ✓ Educație igienico-sanitară - s-au încheiat un număr de 5 contracte de achiziții și s-au elaborat 3 programe individualizate: de îngrijire, de autogospodărire și de consiliere, conform Manualului de Proceduri, echipa interdisciplinară a elaborat Planul individualizat de îngrijire și asistență socio-psihologică pentru fiecare persoană în parte;
 - ✓ Pregătirea pentru locul de muncă și urmărirea la locul de muncă - s-au elaborat pentru fiecare beneficiar planuri individualizate de integrare socio-profesională, precum și fișe privind pregătirea pentru locul de muncă și de urmărire la locul de muncă. S-au încheiat un număr de 14 contracte individuale de muncă la fermă;
 - ✓ Realizarea a 2 seminarii - de promovare pozitivă a imaginii serviciului, a beneficiarilor, dar și propunerile privind standardele de calitate pentru această categorie de persoane defavorizate;
 - ✓ Realizarea scrierii a câte un articol pe lună - publicându-se un număr de 51 de articole;

- ✓ Realizarea revistei - anexă - ce cuprinde articole scrise de beneficiari, precum și alte articole referitoare la activitățile proiectului.

Elemente novatoare:

Principalul element inovator îl reprezintă timpul de ședere în centru care este pe o perioadă nelimitată de timp. Angajarea celor 16 persoane nu se face pe o perioadă limitată de timp, ci până la reabilitarea socio-profesională a persoanei adulte fără adăpost. Încadrarea în muncă a persoanelor fără adăpost este un proces dificil și îndelungat. Absența unei locuințe împiedică un stil de viață stabil și ridică bariere birocratice în găsirea și păstrarea unui loc de muncă. Proiectul este un model de bună practică pentru alte instituții de profil din țară ținând cont de faptul că sunt integrați în muncă și aduc un beneficiu economic societății, în plus manualul de proceduri și standarde minime de calitate elaborate de specialiștii angajați prin proiect pot fi utilizate la nivel național ceea ce va putea duce la un nivel unitar de aplicabilitate a legislației. În cadrul proiectului au fost admise și persoane adulte cu dizabilități, persoane care au părăsit sistemul de protecție al copilului, inclusiv persoane ce provin din alte județe ale țării.

Lecții învățate:

Prin dezvoltarea funcționării noului serviciu social a crescut capacitatea de inițiere și de management a DGASPC Timiș precum și a relațiilor de cooperare cu Federația Caritas a Diecezei Timișoara, proiectul oferă premisele unui model de bună practică și promovează în mod pozitiv serviciul nou înființat. Prin seria de activități propuse, proiectul a urmărit transmiterea informațiilor necesare și dezvoltarea de abilități pentru funcționarea eficientă a noului serviciu, creând noi instrumente și metode de lucru care s-au adaptat la specificul acestei categorii de persoane defavorizate. La finalul proiectului avem, pe lângă un serviciu specializat pentru persoane adulte fără adăpost:

- ✓ un model de socializare a beneficiarilor care poate fi replicat la nivelul întregii țări;
- ✓ un manual de proceduri și standarde pentru servicii sociale care se ocupă de persoane adulte fără adăpost care poate fi folosit de orice organizație din țară care lucrează cu același tip de beneficiar;
- ✓ îmbunătățirea calității vieții persoanelor adulte fără adăpost;
- ✓ crearea de servicii care să conducă la creșterea gradului de independență a beneficiarilor;
- ✓ beneficiul material pe care persoanele adulte fără adăpost îl aduc comunității prin angajarea lor;
- ✓ o mai bună gestionare a resurselor umane (salariați și beneficiari) și a bazei materiale (ateliere, dotări, etc.)

Rezultate:

- ✓ Construirea celor 2 pavilioane;
- ✓ Amenajarea celor 2 pavilioane în care locuiesc 16 persoane adulte fără adăpost, achiziții și dotări necesare pentru crearea unei atmosfere familiale;
- ✓ Inaugurarea pavilioanelor;
- ✓ Selectarea și angajarea echipei și a coordonatorului;

- ✓ Crearea manualui de proceduri și a standardelor;
- ✓ Alcătuirea planurilor individualizate de asistență și îngrijire;
- ✓ Evaluarea psihosocială a grupului țintă;
- ✓ Selecția beneficiarilor;
- ✓ Consiliere psihologică individual;
- ✓ Consiliere psihologică de grup;
- ✓ Asistență social;
- ✓ Autogospodărire, administrarea activității și a resurselor pentru întreținerea unei locuințe;
- ✓ Educație igienco-sanitară;
- ✓ Pregătirea pentru locul de muncă, urmărirea la locul de muncă;
- ✓ Contactarea a minim 10 instituții din țară care au ca domeniu de activitate asistarea persoanelor adulte fără adăpost pentru împărtășirea experienței, organizarea a 2 seminarii pentru promovarea serviciilor proiectului, contactarea autorităților publice locale și naționale pentru dezvoltarea de servicii pentru persoane adulte fără adăpost și promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor față de autorități și comunitate;
- ✓ Scrierea a câte un articol pe lună cu privire la situația persoanei adulte fără adăpost din România;
- ✓ Crearea unei reviste care să cuprindă articole scrise de beneficiarii proiectului.

Descrierea referințelor:

Revistă, manual de proceduri și standard.

Link-uri:

www.dgaspctm.ro

Instituția Prefectului județul Timiș

Combaterea excluziunii sociale prin facilitarea accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile

Instituția:

Instituția Prefectului județul Timiș

Numele Bunei Practici:

Combaterea excluziunii sociale prin facilitarea accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile

Persoană de contact:

Mihaela Boran, șef serviciu

Descrierea Bunei Practici:

O societate prosperă se bazează pe promovarea unor principii sănătoase de viață.

Instituțiile publice în colaborare cu societatea civilă au datoria de a sprijini, la nivel local, acțiuni concrete și susținute în vederea facilitării accesului la sănătate a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

Instituția Prefectului Județul Timiș și-a asumat în mod responsabil sarcina de a facilita accesul la servicii de sănătate pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile derulând în acest scop o serie de activități:

- ✓ Dezvoltarea unei relații de colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Timiș prin semnarea unui acord de colaborare în anul 2010, reînnoit în anul 2014.
- ✓ În anul 2013, în baza acordului mai sus menționat și în parteneriat cu organizația nonguvernamentală Centrul de Resurse pentru Regenerare Urbană s-au derulat activități de facilitare a accesului la servicii de sănătate pentru persoanele de etnie romă din județul Timiș. Cu această ocazie mai multe persoane de etnie romă, neasigurate medical, au beneficiat de servicii de recoltare și interpretare gratuită a probelor biologice.
- ✓ Facilitarea, prin intermediul Biroului Județean pentru Romi (BJR) din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș, a accesului în comunitățile de romi a echipelor Direcției de Sănătate Publică Timiș. Ca urmare a acestor activități a crescut accesibilitatea campaniilor de vaccinare și informare în aceste comunități, membrii acestora devenind mai receptivi la instrucțiunile și avertismentele emise de instituțiile responsabile de sănătatea publică.
- ✓ Elaborarea de baze de date referitoare la persoanele care nu sunt asigurate medical și la copiii nevaccinați.
- ✓ Analizarea obstacolelor care stau în calea accesului la sănătate a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile și elaborarea unei strategii de acțiune în acest sens.

Problema identificată:

Standardele de viață ale populației de etnie romă se află cu mult sub cele ale restului populației. Forțați de nivelul economic scăzut, românii trăiesc adesea în locuințe supraaglomerate, de calitate precară, situate în zone izolate, care nu beneficiază de serviciile de bază. Suprapopularea locuințelor de o calitate precară, este asociată problemelor de sănătate, problemelor psihologice, tuberculozei, infecțiilor respiratorii, riscului sporit de incendii și accidente domestice.

De asemenea, factori precum lipsa de informații referitoare la sistemul public de sănătate precum și modul impropriu în care sunt tratate persoanele de etnie romă de către personalul medical reprezintă obstacole în accesarea sistemului de sănătate public, recalificând comunitatea romă ca și comunitate dezavantajată și din punct de vedere medical.

Un alt aspect îl constituie accesul scăzut al campaniilor de informare/ vaccinare derulate de către serviciile Ministerului Sănătății, datorată lipsei de contacte din comunitate.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul acțiunilor mai sus descrise îl reprezintă combaterea excluziunii sociale a membrilor grupurilor vulnerabile din județul Timiș, prin facilitarea accesului persoanelor aparținând acestor grupuri la servicii de sănătate.

Documente programatice europene:

- Recomandarea CM/Rec(2019)9 a Comitetului Miniștrilor către statele membre privind medierea ca un instrument eficace pentru promovarea respectului pentru drepturile omului și incluziunea socială a romilor, document adoptat de Comitetul Miniștrilor la 12 septembrie 2012, în temeiul art. 15b din statutul Consiliului Europei;
- Comunicarea Comisiei Europene - Un cadru UE pentru Strategiile Naționale de integrare a romilor până în 2020.

Documente programatice naționale:

- Programul de Guvernare 2013-2016 prin care s-a stabilit ca obiectiv operațional al sectorului Sănătate „Continuarea și îmbunătățirea accesului populației la servicii medicale”, obiectiv preluat și în articolul nr. 17 al Planului anual de acțiuni pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2013-2016, la nivelul județului Timiș în anul 2014;
- Strategia Națională pentru Dezvoltarea Durabilă a României Orizonturi 2013-2030;
- HG nr. 1221/2011 privind Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2012 - 2020;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale.

Principalele obiective:

- ✓ Dezvoltarea unor modele de facilitare a accesului la servicii de sănătate ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din județul Timiș prin colaborarea dintre instituții publice și societatea civilă;
- ✓ Facilitarea accesului la informații și servicii de sănătate pentru persoanele aparținând grupurilor vulnerabile.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Implementarea modelului de bună practică a presupus alocarea de resurse diverse din partea părților implicate. Instituția Prefectului Județul Timiș a alocat în acest sens:

- ✓ **resurse umane:** expertul pentru minoritatea romă din cadrul Biroului Județean pentru Romi;
- ✓ **resurse materiale:** Instituția Prefectului Județul Timiș a alocat un calculator cu acces la internet, o imprimantă și materiale consumabile.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Modelul de bună practică, supus atenției dumneavoastră prin această aplicație, reprezintă rezultatul implementării unei serii de activități de colaborare interinstituțională și cu societatea civilă.

Un prim pas în această direcție s-a făcut prin semnarea în anul 2010 a unui acord de colaborare între Instituția Prefectului Județul Timiș și Direcția de Sănătate Publică Timiș, acord ce a fost reînnoit în anul 2014.

Unul din elementele inovative, care a dus la generarea acestui model de bună practică, l-a reprezentat intervenția directă asupra membrilor grupului țintă. În acest sens începând cu luna septembrie a anului 2013 în cadrul Biroului Județean pentru Romi a fost angajată o persoană de etnie romă, pe postul de expert.

Instituția Prefectului Județul Timiș a început să desfășoare activitățile de facilitare a accesului la servicii de sănătate în urma elaborării unui studiu referitor la obstacolele care stau în calea accesării acestor servicii de către membrii grupurilor vulnerabile.

În prezent echipele Direcției de Sănătate Publică beneficiază de facilitarea accesului în comunitățile de romi, facilitare asigurată de Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș. În acest sens, experții Biroului Județean pentru Romi se ocupă de popularizarea, în avans, a evenimentului, prin discuții directe cu membrii comunității, prin afișare, prin intermediul organizațiilor neguvernamentale locale și prin intermediul autorităților publice locale.

De asemenea, cu ocazia derulării campaniilor în comunitate, membrii BJR încearcă identificarea persoanelor neînscrise în sistemul public de sănătate, persoane care sunt informate și consiliate în direcția accesării sistemului public de sănătate.

O atenție deosebită se acordă medicilor de familie din aceste comunități, dezvoltarea unei colaborări stabile între aceștia și comunitate reprezentând una din premisele dezvoltării accesului la servicii de sănătate a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile din județul Timiș. În cadrul colaborării mai sus menționate și cu aportul Centrului de Resurse pentru Regenerare Urbană, în anul 2013 s-a implementat campania „Asistență medicală și informare de specialitate pentru comunitățile de romi din județul Timiș”, campanie în cadrul căreia echipa de implementare formată din reprezentanți ai Direcției de Sănătate Publică și ai Centrului de Resurse pentru Regenerare Urbană, beneficiind de colaborarea Biroului Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș, au avut acces în comunitățile de romi din județul Timiș în vederea derulării sesiunilor de informare și a sesiunilor de recoltare gratuită a probelor biologice.

Recent s-a constituit o bază de date care cuprinde datele de contact ale copiilor nevaccinați/incomplet vaccinați cu vârste cuprinse între 2 - 6 ani (născuți între 01.01.2008 și 31.05.2012) o atenție deosebită acordându-se copiilor proveniți din comunitățile de risc: neînscrisi la medic de familie, nomazi, refuz la vaccinare. Inițierea acestei baze de date s-a făcut în baza avertismentului Ministerului Sănătății, conform căruia în data de 05.05.2014, Organizația Mondială a Sănătății (OMS) a decretat răspândirea la nivel internațional a virusului poliomieltic sălbatic ca fiind „urgență de sănătate publică de importanță internațională”. În această situație, infrastructura de intervenție creată în baza colaborărilor mai sus descrise, și-a demonstrat utilitatea, fiind identificați aproximativ 800 de copii nevaccinați pe raza județului Timiș.

Cunoașterea specificului cultural, cunoașterea liderilor comunităților precum și faptul că accesul în comunități a fost facilitat de expertul pentru problemele romilor din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș, care este de etnie romă, reprezintă elemente care au favorizat penetrabilitatea proiectului în comunități care, în mod normal, dezvoltă un anumit grad de respingere pentru acest tip de activități.

Elemente novatoare:

Modelul de bună practică rezultat din implementare activităților mai sus descrise, abordează inovativ problematica accesului scăzut la servicii de sănătate a membrilor grupurilor vulnerabile:

- ✓ **abordare integratoare** - în cadrul proiectului fiind consultați membri ai comunității de romi, medici de familie, reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale și ai instituțiilor publice;
- ✓ **abordare adaptată** - sesiunile de informare au avut loc în comunitățile de romi beneficiind astfel de o mai mare audiență.

De asemenea, materialele de informare au ținut cont de nivelul educativ al principalului grup țintă, acestea având multe pictograme/ilustrații precum și un caracter de utilizare practică (tricoturi).

Lecții învățate:

Modelul de bună practică dezvoltat cu ocazia implementării activităților mai sus menționate a demonstrat că abordarea integratoare și adaptată a problematicii, într-o manieră inovatoare, va asigura succesul oricărei inițiative în acest domeniu.

Implementarea acestor activități a dus la reevaluarea modului în care este abordată integrarea socială a grupurilor vulnerabile.

Rezultate:

Din punct de vedere al indicatorilor, ca urmare a derulării activităților mai sus menționate s-au obținut următoarele rezultate:

- ✓ 800 de persoane informate asupra oportunității înscrierii la medicul de familie, a importanței efectuării de controale periodice în prevenirea apariției bolilor;
- ✓ 320 de persoane cărora li s-au recoltat probe biologice care au fost interpretate de către medicii de familie locali;
- ✓ 20 de noi comunități vulnerabile care au devenit accesibile activităților specifice ale Direcției de Sănătate Publică Timiș, datorită facilitării accesului de către Biroul Județean pentru Romi din cadrul Instituției Prefectului Județul Timiș.

O bază de date care cuprinde datele de contact a aproximativ 800 de copii nevaccinați/incomplet vaccinați cu vârste cuprinse între 2 - 6 ani (născuți între 01.01.2008 și 31.05.2012), o atenție deosebită acordându-se copiilor proveniți din comunitățile de risc: neînscrisi la medic de familie, nomazi, refuz la vaccinare.

Link-uri:

www.prefecturatimis.ro

Primăria Municipiului Tulcea

Bordul Comunitar Consultativ

Instituția:

Primăria Municipiului Tulcea

Numele Bunei Practici:

Bordul Comunitar Consultativ

Persoană de contact:

Ștefana Zibileanu, Director

Parteneri:

Instituții publice și private

Descrierea Bunei Practici:

Având în vedere faptul că în procesul de identificare a nevoilor comunității și de soluționare la nivel local a problemelor sociale ce privesc copiii, autoritățile locale au obligația de a implica comunitatea locală, prin H.C.L. nr. 336/2006 s-a aprobat constituirea Bordului Comunitar Consultativ, format din persoane reprezentative și influente ale comunității. Astfel, în prezent oameni de afaceri, cadre didactice, medici, preoți, consilieri locali, polițiști, reprezentanți ai organizațiilor nonguvernamentale își desfășoară activitatea în mod voluntar având ca scop principal sprijinirea activității de asistență socială și protecția copilului.

Bordul Comunitar Consultativ desfășoară următoarele activități:

- informare cu privire la drepturile copilului și obligațiile părinților/ familiei lărgite;
- identificarea copiilor/ familiilor care au nevoie de sprijin;
- analizarea cazurilor individuale;
-recomandări de soluționare a cazurilor individuale; medierea conflictelor intrafamiliale;
- activități de strângere de fonduri în folosul copiilor și a familiilor aflate în dificultate;
- recomandări adresate primarului sau consiliului local pentru ameliorarea situațiilor sociale caracteristice comunității.
- promovarea valorilor familiale, a stabilității familiei și a îngrijirii copiilor de către părinți;
- prevenirea separării copilului de părinți și sprijinirea familiei pentru a-și asuma responsabilități;
- propuneri privind acordarea de prestații financiare excepționale;
- propuneri pentru instituirea măsurilor de protecție specială a copiilor.

Problema identificată:

Într-o societate într-o continuă schimbare, de regulă părinții își mobilizează forțele pentru a se adapta rapid la schimbările socio-economice, dar sunt frecvente cazurile când aceștia nu găsesc resursele necesare și soluțiile cele mai bune pentru a asigura copiilor climatul și mediul de viață corespunzător nevoilor de dezvoltare ale acestora intrând astfel în categoria familiilor cu risc pentru copil. În aceste familii se acumulează o serie de probleme care afectează viața și dezvoltarea copiilor care se corelează și potențează reciproc. Ignorarea situațiilor de risc pot genera fenomene precum neglijarea, abuzul, exploatarea, separarea de familie, instituționalizarea, analfabetismul, marginalizarea socială a copiilor.

Implicarea membrilor B.C.C. în soluționarea problemelor ce privesc copii a determinat ameliorarea stării sociale a numeroase familii din comunitatea tulceană.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Bordul Comunitar Consultativ este o structură comunitară independentă, organizat în cadrul Direcției de Asistență și Protecție Socială din Tulcea str. Isacsei nr.36, care susține prin acțiuni și măsuri concrete dezvoltarea armonioasă a copilului, fiind astfel un instrument cu ajutorul căreia se intervine în situațiile de dificultate cu care se confruntă familiile cu copii și în depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de părinții săi. Fundamentul Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului îl reprezintă faptul că părinții sunt primii responsabili pentru creșterea, îngrijirea și dezvoltarea copilului. Însă, atunci când familia nu poate depăși prin eforturile proprii problema apărută, părinții sunt îndreptățiți să primească sprijinul de care au nevoie din partea comunității și al autorităților locale. B.C.C. este un model de organizare a comunității locale care prin activitățile desfășurate contribuie la diminuarea excluziunii sociale prin susținerea de inițiative concrete de reducere a inegalităților sociale reprezentând un model de bună practică ce îndeplinește cerințele Pilonului 2 - Serviciile publice în sprijinul categoriilor vulnerabile. Scopul pentru care Bordul Comunitar Consultativ a fost creat este de a sprijini activitate de asistență socială și protecție a copilului. Acesta poate să intervină în cazuri individuale dar și în problemele generale ale colectivității.

Principalele obiective:

Obiectiv general:

- Protecția și promovarea drepturilor copilului

Obiective specifice:

- Identificarea și soluționarea problemelor care privesc copiii din comunitatea tulceană;
- Diversificarea soluționării cazurilor identificate;
- Sprijinirea familiilor /copiilor în dificultate;
- Realizarea de acțiuni comune cu actorii sociali din domeniul artistic-cultural și educațional pentru soluționarea unor situații de dificultate
- Dezvoltarea spiritului civic și a solidarității între generații;

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici

Resurse umane

Bordul Comunitar Consultativ constituit la nivelul municipiului Tulcea este compus din 11 persoane reprezentative ale comunității, persoane selectate nu pe criterii profesionale ci în funcție de prestigiul social, influența acestora asupra membrilor comunității și de receptivitatea lor la problematica socială.

Structura B.C.C. aprobată prin hotărâre de Consiliul Local:

- 2 consilieri locali;
- 1 reprezentant al Serviciului de Probațiune de pe lângă Tribunalul Tulcea;
- 1 reprezentant al Protoieriei Tulcea;
- 1 reprezentant al Inspectoratului Școlar Județean Tulcea;
- 1 profesor;
- 1 reprezentant al Direcției de Sănătate Publică;
- 1 reprezentant al Inspectoratului Județean de Poliție;
- 1 agent economic;
- 1 reprezentant al O.N.G. - Asociația “Mâini Întinse”;
- 1 reprezentant al Centrului Județean de Resurse și Asistență Educațională Tulcea.

Activitatea de secretariat este asigurată de un asistent social din cadrul D.A.P.S.

Resurse financiare

Finanțarea cheltuielilor necesare alocării de prestații financiare excepționale se face prin bugetul Direcției de Asistență și Protecție Socială, cu încadrarea în fondurile transferate de la bugetul local, aprobate în condițiile legii.

Pentru donațiile și sponsorizările în bani sau natură se încheie contracte de donație respectiv sponsorizare.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Managementul B.C.C. este asigurat de către un președinte, ales prin votul majorității simple a membrilor, iar secretariatul tehnic este asigurat de către persoana nominalizată din cadrul D.A.P.S. Bordul Comunitar Consultativ se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și ori de câte ori este nevoie în ședințe extraordinare la solicitarea președintelui. Comunicarea privind întrunirea B.C.C. se face cu cel puțin 7 zile calendaristice înainte de data stabilită. Se comunică data, ora precum și ordinea de zi. Ședințele au loc la sediul Direcției de Asistență și Protecție Socială, iar procesele verbale sunt redactate de către secretar și însușite sub semnătură de către toți membrii prezenți. Bordul acționează ca o echipă, are relații de colaborare cu autoritățile locale, cu D.A.P.S. sau cu orice altă entitate publică sau privată. Anchetele sociale sunt efectuate de către angajații DAPS, iar membrii bordului propun soluții și luarea de măsuri pentru îndepărtarea situației de dificultate identificate. B.C.C. inițiază și organizează întâlniri atât cu membrii comunității cât și cu reprezentanții altor instituții cum ar fi : școala, poliția, biserica, spital.

Prin activitatea desfășurată de personalul Direcției de Asistență și Protecție Socială și a membrilor Bordului Comunitar Consultativ au fost identificate noi oportunități de finanțare prin încheierea de contracte de sponsorizări și donații pentru susținerea unor activități și achiziționarea de bunuri materiale și echipamente în cadrul creșelor din municipiul Tulcea, a Cantinei Municipale, a Centrului Social de Urgență “Phoenix”. De asemenea, membrii Bordului Comunitar

Consultativ, prin comunitățile pe care le reprezintă au intervenit cu resurse financiare în sprijinirea punctuală a unor cazuri aflate în dificultate dar și cu ocazia sărbătorilor Zilei copilului, Crăciunului, când s-au oferit cadouri copiilor.

Exemple de activitate a Bordului Comunitar Consultativ:

✓ În data de 3 decembrie 2013, Ziua Internațională a Persoanelor cu Dizabilități, începând cu orele 1700 Teatrul “Jean Bart” din Tulcea a fost gazda spectacolului umanitar organizat de Bordul Comunitar Consultativ Tulcea, Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea și Consiliul Local Tulcea sub egida “Invitație la Viață” în scopul strângerii de fonduri pentru copii a căror sănătate și putere de a continua depinde și de ajutorul nostru. Încărcat de spiritul sărbătorilor de iarnă asemeni unui bun creștin, B.C.C. a reunit într-o sală arhiplină pe toți cei care, indiferent de vârstă sau statut social, au ales să dea dovadă de întraajutorare și solidaritate socială pentru semenii noștri aflați într-o situație de dificultate. La reușita deplină a acestui eveniment și-au dat concursul pe scena teatrului: Orchestra de viori Estudianta, Radu Prisada - pian, Vlad Blejan - pian, Loredana Sanda - solo, Titorencu Iulia - solo, Trupa de dans Passion Dance, Trupa de dans Arabesque, Trupa de dans Vivere, Corul Bel Canto, Corul Casiana și Ansamblul artistic Baladele Deltei, care au fost răsplățiți cu ropote de aplauze pentru gestul lor umanitar. În foaierea teatrului, au fost expuse lucrări și obiecte executate de elevii Școlii Speciale nr. 14 Tulcea, persoane cu dizabilități înscrise în programul Centrului de Sănătate Mintală și lucrări ale tânărului N.B. care, prin măiestria lor, au demonstrat că abilitatea învinge dizabilitatea. Comunitatea tulceană a dat încă o dată dovadă că spiritul civic și parteneriatul între instituții și comunitate sunt pe deplin prezente.

✓ În anul 2011, membrii Bordului Comunitar Consultativ s-au mobilizat pentru strângerea de fonduri în scopul achiziționării a două proteze auditive pentru o minoră în vârstă de 17 ani, încadrată în gradul accentuat de handicap, diagnosticată cu Surdomutitate congenitală. În urma decesului mamei, tatăl nu s-a implicat în creșterea și educarea acesteia, minora fiind astfel încredințată bunicilor materni, care cu responsabilitate și afecțiune și-au crescut, educat și îngrijit nepoata, dar situația financiară nu le-a permis suportarea costurilor unei protezări auditive bilaterale, fără de care minora nu ar fi avut posibilitatea să-și continue studiile, iar viața ei să aibă un curs normal și firesc ca a tuturor celorlalți colegi. În urma acțiunii B.C.C. s-au obținut fondurile pentru acoperirea diferenței dintre costul suportat din fondurile CNAS și costul total al protezării și echipamentelor.

✓ În luna iunie 2014, în ședința B.C.C. s-a luat în discuție implicarea în strângerea de fonduri pentru construcția unei locuințe și achiziționarea de mobilier pentru o familie monoparentală - mamă și fiică în vârstă de 8 ani, venitul familiei fiind format din alocația de stat și alocația pentru susținerea familiei. Imobilul în care locuiesc în prezent este moștenit de la străbunici, cu o vechime de aproximativ 100 de ani și se află într-o stare avansată de degradare. Situația financiară precară nu a permis de-a lungul timpului întreținerea și reabilitarea, imobilul devenind practic nelocuibil. S-au început demersurile pentru obținerea autorizațiilor și a proiectului tehnic.

Elemente novatoare:

- îmbunătățirea rețelei de comunicare între actorii implicați în soluționarea problemelor cu care se confruntă grupurile vulnerabile ale comunității tulcene;

- implicarea comunității locale și empatizarea cu semenii aflați în situații de dificultate pentru o societate mai bună;
- promovarea și dezvoltarea de noi metode pentru reducerea inegalităților și de combatere a excluziunii sociale;

Lecții învățate:

- valorificarea spiritului civic, relațiilor bazate pe prietenie, toleranței, egalității de șanse și de gen, a spiritului de înțajutorare;
- întărirea încrederii în sine prin sprijinirea celor cărora viața le-a oferit mai puține șanse;
- importanța parteneriatului între autoritățile publice și comunitate;
- ajutându-i pe alții devii mai responsabil;
- schimbarea viziunii asupra propriei vieți;
- să fim mai buni;

Rezultate:

- ✓ acoperirea costurilor necesare unei protezări auditive bilaterale;
- ✓ acoperirea costurilor unei excursii pentru copiii cu dizabilități de la Școala Specială nr. 14 Tulcea;
- ✓ sprijin financiar pentru persoanele cu dizabilități înscrise în programul Centrului de Sănătate Mintală Tulcea;
- ✓ asigurarea unui sprijin financiar pe o perioadă de 10 luni pentru un copil diagnosticat cu Gliom trunchi cerebral
- ✓ acordarea unui sprijin financiar pentru un adult cu handicap cu deficiențe fizice;
- ✓ propunere și acordarea de prestații financiare excepționale reprezentând plata contravalorii serviciilor acordate în creșe și grădinițe din municipiul Tulcea;
- ✓ acordarea de sprijin financiar pentru achiziționarea rechizitelor școlare
- ✓ acordarea de sprijin financiar pentru achiziționarea articole de îmbrăcăminte și rechizite școlare ;
- ✓ propunere și acordare de servicii sociale în Centrul de zi “Aproape de tine -” Asociația “Mâini Întinse”
- ✓ propunere și acordare de servicii sociale în Centrul de zi “ Pași spre Lumină”- Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea
- ✓ propunere și acordare de servicii de consiliere psihologică copii și părinți
- ✓ propunere și acordare de servicii prin Cantina Municipală constând în asigurarea a două mese/zi ;
- ✓ asigurarea a două mese/zi prin cantina Protoieriei Tulcea;
- ✓ acordarea de lapte de praf, obținut din donații și sponsorizări;
- ✓ acordarea de alimente, legume și fructe obținute din donații și sponsorizări;
- ✓ obținerea de donații și sponsorizări cu ocazia Zilei Internaționale a Copilului, Ziua Persoanei cu Dizabilități, sărbătorile pascale și cele de iarnă.

Link-uri:

www.daps.info-tulcea.ro

Primăria Municipiului Focșani

Modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Elena Doamna, Focșani

Instituția:

Primăria Municipiului Focșani, județul Vrancea

Numele Bunei Practici:

Modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Elena Doamna, Focșani

Persoană de contact:

Tamaș Daniela, inspector

Descrierea Bunei Practici:

Proiectul “Modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Elena Doamna Focșani” a fost depus în cadrul Programului Operațional Regional 2007-2013, Axa prioritară: 3 Îmbunătățirea infrastructurii sociale, Domeniu major de intervenție: 3.4 Reabilitarea, modernizarea, dezvoltarea și echiparea infrastructurii educaționale preuniversitare și a infrastructurii pentru formare profesională continuă.

Proiectul a urmărit îmbunătățirea infrastructurii educaționale, a structurilor de cazare și dotării Centrului pentru Educație Incluzivă Elena Doamna din Focșani, în vederea asigurării unui proces instructiv-educativ adaptat la cerințele specifice copiilor cu dizabilități auditive și logopedice.

Prin implementarea proiectului s-a urmărit îmbunătățirea condițiilor de studiu, cazare, petrecere a timpului liber pentru 253 de copii cu dizabilități de auz și vorbire și îmbunătățirea condițiilor de predare pentru 64 de cadre didactice angajate în cadrul Centrului.

Pentru desfășurarea cu succes a activităților și creșterea calității serviciilor educaționale furnizate elevilor cu dizabilități logopedice, Centrul a fost dotat cu echipamente moderne IT, didactice și de pregătire profesională. Mai mult, folosirea de metode inovatoare în educație va stimula recuperarea, dezvoltarea cognitivă și comportamentală a copiilor înscriși în cadrul centrului și va crea premisele integrării sociale și profesionale a acestora după finalizarea studiilor.

În ceea ce privește grupul țintă, acesta a fost format din: tineri cu dizabilități de auz și vorbire din județ și din regiunea 2 Sud-Est cu vârste cuprinse între 3-22 ani. Astfel, 253 de elevi cu deficiență senzorială de auz care urmează cursurile Centrului Școlar “Elena Doamna” Focșani și 64 profesori din cadrul centrului beneficiază de infrastructura educațională realizată prin proiect. Valoarea totală a proiectului este de 10.302.858, 99 lei.

Problema identificată:

Spațiile din cadrul Centrului, până la trecerea în administrarea Consiliului Județean Vrancea, nu au beneficiat de intervenții decât în sensul igienizării și

remedierii punctuale a unor degradări. Acest fapt a condus la deteriorări, deci la neîndeplinirea standardelor europene igienico-sanitare, la neasigurarea confortului necesar pentru învățământ, pentru copiii cu deficiențe auditive și logopedice.

Astfel, nu s-a respectat principiul drepturilor egale care stipulează că orice persoană are dreptul la o dezvoltare personală, socială și intelectuală și trebuie să aibă posibilitatea de a-și desăvârși potențialul propriu de dezvoltare.

Îmbunătățirea infrastructurii educaționale și dotării centrului se impunea deoarece copiii cu cerințe educative speciale sunt supuși în plus riscului de izolare socială, iar creșterea calității serviciilor educaționale furnizate acestor copii dezavantajați a stimulat recuperarea, dezvoltarea cognitivă și comportamentală a acestora.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul proiectului corespunde Programului Operațional Regional 2007-2013 și Planului Național de Dezvoltare 2007-2013, urmărind creșterea calității infrastructurii sociale a regiunilor României în conformitate cu Politica de Coeziune a UE.

În plus, unul dintre obiectivele Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională din cadrul PND, care se regăsește și în Strategia de Dezvoltare a Județului Vrancea, este dezvoltarea competitivității infrastructurii educaționale și a dotării aferente pentru asigurarea calității și accesului la educație.

Conform PND 2007-2013, documentul de planificare strategică și programare financiară multianuală, statisticile specificau faptul că în anul școlar 2003-2004 erau înscriși în școlile speciale 27.493 copii cu deficiențe, ceea ce reprezintă aproape 1% din numărul total al elevilor înscriși în școlile obișnuite din România.

Având în vedere problemele pe care acești tineri sunt predispuși să le întâmpine după absolvirea instituțiilor de învățământ, se consideră că tinerii în cauză sunt supuși în plus riscului de izolare socială. Ca soluție pentru stoparea excluziunii sociale este pregătirea educațională adecvată a persoanelor cu dizabilități, pentru promovarea dezvoltării integrării sociale.

În cadrul Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România, ediția a VII-a, 2014, prin activitățile implementate și serviciile oferite, proiectul se încadrează în Pilonul 2, Servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile.

Principalele obiective:

Obiectivul general

Îmbunătățirea infrastructurii educaționale, a structurilor de cazare și dotării Centrului pentru Educație Incluzivă Elena Doamna, în vederea asigurării unui proces instructiv-educativ adaptat cerințelor specifice ale copiilor cu dizabilități auditive și logopedice și standardelor europene.

Obiective specifice

- modernizarea spațiilor de învățământ și recuperare, a internatului școlar, atelierelor și sălii de sport prin lucrări desfășurate pe durata a 18 luni;
- dotarea a 23 săli de clasă, a două ateliere de specialitate, a unei camere senzoriale, a unui cabinet de audiologie, 8 cabinete de terapie specifică, 1 laborator informatică, 1 sală de sport, cu echipamente didactice, IT și de pregătire profesională;

- îmbunătățirea calității procesului de formare, recuperare și corectare a deficiențelor a 253 de copii cu deficiențe de auz și logopedice.
- creșterea atractivității școlilor cu învățământ special pentru cadrele didactice titulare.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici

Consiliul Județean Vrancea a asigurat, prin Biroul Proiecte cu finanțare externă, elaborarea cererii de finanțare și contractarea documentației tehnice pentru întocmirea dosarului de finanțare. De asemenea, instituția a asigurat contribuția proprie la valoarea eligibilă a proiectului, precum și valoarea neeligibilă a acestuia, aprobând sumele necesare implementării proiectului.

Consiliul Județean Vrancea a asigurat managementul proiectului, implicând personalul propriu în următoarele funcții din proiect: manager de proiect, asistent manager, responsabil tehnic, responsabil financiar, responsabil achiziții publice.

Aceștia au fost remunerați din bugetul instituției, conform Legii 284/2010, art. 34, beneficiind de o majorare de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților din proiect. Procentul de majorare salarială s-a acordat de la data semnării contractului de finanțare de către părțile contractante și numai pe perioada de implementare a proiectului. Activitățile prestate în cadrul acestui proiect de către personalul instituției publice nominalizat în echipele de proiect au fost reflectate corespunzător în cuprinsul fișelor postului.

De asemenea, Consiliul Județean Vrancea beneficiază de o dotare modernă, care constă în echipamente tehnice performante: calculatoare Dell și DTK (81 buc.), accesorii imprimante Canon și HP (71 buc.), mașini fax (8 buc.), copiatoare xerox alb-negru și color (11 buc.), scanner (3 buc.), videoproiector (1 buc.) camere video 2 și 97 de încăperi dotate cu instalații de aer condiționat.

Instituția mai deține un site web și dispune de poșta electronică, folosită pentru facilitarea relațiilor cu instituții din țară și din străinătate, dar și cu cetățenii. Consiliul Județean beneficiază de o rețea de intranet, dar și de un instrument modern care asigură interfața cu cetățenii județului Vrancea, Infokiosk-ul, amplasat în holul instituției.

Aceste dotări au facilitat pregătirea documentațiilor necesare procedurilor de licitație, monitorizării și evaluării proiectului, precum și organizarea activităților de mediatizare și diseminare a rezultatelor proiectului.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata implementării proiectului este de 72 de luni.

Activitățile proiectului constau în: organizarea procedurii de achiziție publică a documentației tehnico-economice în faza de Studiu de Fezabilitate, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție; întâlnirea echipei de proiect; achiziția serviciilor, echipamentelor și lucrărilor de execuție; efectuarea propriu-zisă a lucrărilor de execuție ce au cuprins ca etape principale: - reabilitarea termică a clădirilor prin aplicarea sistemului termoizolant; - înlocuirea instalațiilor termice și electrice; - reparații și modernizări; - hidroizolații, tencuieli; - dotarea cu aparatură modernă și echipamente specifice; recepția lucrării; monitorizarea lucrărilor se efectuează pe toată durata efectuării lucrărilor de construcție, pentru

a verifica stadiul lucrărilor executate în fiecare etapă; evaluarea proiectului se desfășoară pe toată durata proiectului; mediatizarea și diseminarea rezultatelor.

Managementul proiectului este asigurat de echipa de implementare prin manager de proiect cu o experiență relevantă în managementul de proiect și în implementarea de proiecte de reabilitare a infrastructurii educaționale; asistent manager care sprijină managerul de proiect în activitatea de monitorizare, evaluare, pregătire și implementare corespunzătoare a activităților și asigură comunicarea cu organismul intermediar și autoritatea contractantă a Programului Operațional Regional 2007-2013.

De asemenea, un rol important în implementarea proiectului l-a avut și responsabilul tehnic care a participat la verificarea din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric a lucrărilor și la recepția acestora, a întocmit specificațiile tehnice pentru dirigintele de șantier. Responsabilul tehnic are o experiență relevantă în verificarea din punct de vedere calitativ, cantitativ și valoric a lucrărilor de investiții, lucrări de reparații curente și capitale, în participarea la proiecte de reabilitare a infrastructurii educaționale, finanțate din fonduri de pre-aderare, studii tehnice și o experiență de 13 ani în cadrul Direcției Tehnice a Consiliului Județean Vrancea.

Alte responsabilități în cadrul proiectului au fost îndeplinite de responsabilul financiar și de responsabilul achiziții publice.

O atenție deosebită a fost acordată activităților de informare și publicitate ale proiectului în care a fost prezentată investiția și forma sa de finanțare. În cadrul activității de mediatizare a proiectului, la semnarea contractului a fost organizat un eveniment local care s-a bucurat de o amplă publicitate în mass-media (articole în presă, la televiziunile și radiourile locale, menționate pe site-ul beneficiarului). A existat un comunicat de presă referitor la proiect ce a vizat începerea execuției lucrărilor și un alt comunicat de presă urmează să fie publicat în ziarele locale la finalizarea proiectului. Pe toată durata de implementare a proiectului a fost amplasat un panou temporar la intrarea în șantierul de construcții, cu scopul de a informa publicul în privința sprijinului acordat de Uniunea Europeană. Panoul temporar menționa faptul că proiectul în cauză a fost selecționat prin intermediul Programului Operațional Regional și este parțial finanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională.

Toate materialele de informare și publicitate realizate în cadrul proiectului respectă indicațiile din Manualul de identitate vizuală și au fost avizate de către ADR Sud-Est. În termen de 6 luni de la finalizarea proiectului, panoul temporar va fi înlocuit de o placă permanentă.

De asemenea, Consiliul Județean Vrancea acordă tuturor celor interesați informații cu privire la activitățile și rezultatele proiectului, care pot fi preluate de presă și publicate în edițiile ziarelor locale. Există confirmări în toate difuzările media, prezentări în toată documentația proiectului și echipamentele achiziționate prin proiect au lipite autocolante cu informarea și publicitatea proiectului.

Elemente novatoare:

Întrucât infrastructura educațională a Centrului nu corespundea nevoilor copiilor din grupurile vulnerabile, Consiliul Județean a considerat oportună implicarea în modernizarea centrului și îmbunătățirea serviciilor educaționale în vederea prevenirii riscurilor de creștere a inegalității și a excluziunii sociale.

Implementarea acestui proiect a determinat perfecționarea procesului instructiv-educativ de care beneficiază copiii din centru, prin modernizarea clădirilor și dotarea cu echipamente specifice și didactice a sălilor de clasă, cabinetelor și atelierelor din cadrul Centrului Școlar. Pregătirea educațională adecvată a persoanelor cu dizabilități reprezintă o soluție importantă pentru stoparea excluziunii sociale, deoarece sistemul educațional trebuie să acorde fiecărei persoane posibilitatea să poată dobândi - prin toate formele de instrucție, cel mai înalt nivel posibil de autorealizare. Astfel, prin acest proiect s-a realizat crearea unui climat educațional favorabil, cu valențe educative puternice asupra formării personalității beneficiarilor. Instituția a devenit atractivă pentru cadrele didactice calificate întrucât s-au creat condiții moderne de predare. Îmbunătățirea condițiilor de cazare determină pe viitor și creșterea numărului de elevi înscriși la această școală cu învățământ special, ceea ce înseamnă șanse de formare, dezvoltare, recuperare și de inserție socială pentru un număr mai mare de copii cu deficiențe.

Lecții învățate:

În cadrul acestui proiect s-au recepționat corpuri de clădiri cu destinația săli de clasă, corp administrativ, bibliotecă, atelier, internat și în prezent se execută ultimile lucrări de reabilitare și modernizare la sală de sport.

Datorită cantităților mari de precipitații căzute în iarna 2009-2010 și pe parcursul anului 2010, la câteva corpuri de clădire s-au constatat infiltrații masive de apă în subsolurile acestora, afectând grav structura de rezistență a clădirilor respective.

Deoarece la data elaborării documentațiilor tehnice aceste fenomene nu au fost semnalate și având în vedere că starea subsolurilor și a fundațiilor afectate de infiltrații poate compromite starea tehnică a clădirilor reabilite prin proiect, a fost semnat un act adițional la contractul de finanțare prin care au fost transferate sume necheltuite în cadrul proiectului pentru realizarea lucrărilor de hidroizolații.

Situația imprevizibilă legată de necesitatea executării lucrărilor de hidroizolație a subsolurilor a generat realizarea unei noi proceduri de achiziție de servicii de proiectare, dirigenție de șantier și execuție de lucrări, astfel fiind necesară prelungirea duratei de implementare a proiectului.

Rezultate:

Implementarea proiectului „Modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Elena Doamna Focșani a avut ca rezultate directe:

1. reabilitarea, modernizarea și dotarea a 6 clădiri din cadrul complexului educațional „Elena Doamna” Focșani:

- clădire corp A - cu destinația Săli de clasă;
- clădire corp B - cu destinația Săli de clasă;
- clădire corp C - clădire cu destinația de corp administrativ, săli de clasă și bibliotecă;
- clădire atelier - cu destinația de atelier școală și atelier de întreținere;
- clădire sală de sport - sală multifuncțională pentru sport și recuperare;
- clădire Internat sud - cu destinația de spații de odihnă și studiu.

2. 253 de elevi cu deficiențe de auz cazați în clădirea modernizată a internatului școlar;
3. 1 cameră senzorială dotată cu aparatură specifică;
4. 1 cabinet audiologie dotat cu aparatură specifică;
5. 23 săli de clase dotate cu echipament didactic, IT și mobilier;
6. 8 cabinete de terapie specifică modernizate și dotate corespunzător;
7. 1 laborator informatică dotat cu mobilier și echipament IT;
8. 2 ateliere de specialitate dotate cu aparatură specifică;
9. 1 sală de sport modernizată dotată cu aparatură specifică;
10. îmbunătățirea condițiilor de studiu și de cazare pentru 253 de copii cu dizabilități;
11. crearea de condiții moderne de predare pentru 64 cadre didactice angajate în cadrul centrului.

Descrierea referințelor:

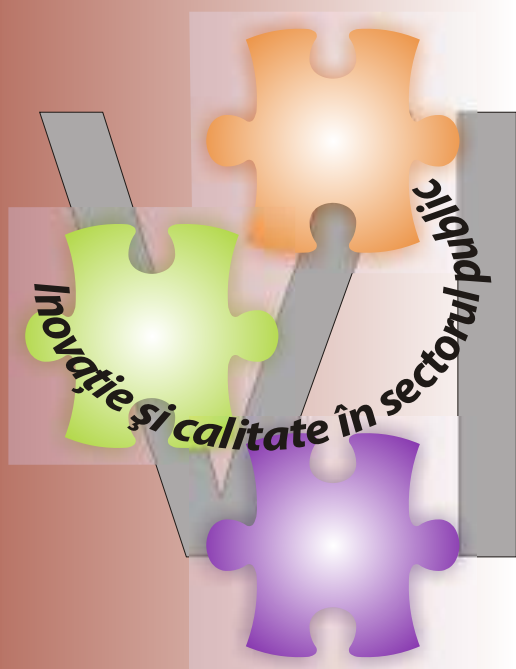
Rapoarte de progres, comunicate de presă, fotografii, articole de presă.

Link-uri:

<http://www.ziaruldeiasi.ro/regional/focsani/bruxelles-ul-ne-da-banii-pentru-refacerea-mausoleelor-ni5n25>

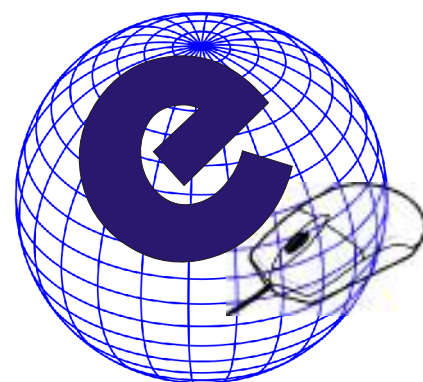
<http://www.ziaruldevrancea.ro/educatie/58134-modernizarea-retelelor-de-apa-si-incalzire-la-csei-elena-doamna.html?print>

<http://www.ziare.com/focsani>



Pilonul 3:

**Soluții de e-Guvernare
pentru creșterea
eficacității activității
în administrația publică**



PREZENTAREA CAZURILOR DE BUNĂ PRACTICĂ¹

Pilonul 3

Soluții de e-Guvernare pentru creșterea eficacității activității în administrația publică

Sușținută de politicile și strategiile naționale și europene, e-Government se dorește a fi o alternativă de succes în colaborarea eficientă și eficace dintre furnizorii de servicii publice, în speță autoritățile și instituțiile publice centrale și locale și beneficiarii acestor servicii, cetățenii. Acest lucru este posibil prin angrenarea tuturor factorilor de decizie într-un proces convergent, de integrare a cât mai multor domenii de interes în sfera e-guvernare, precum justiție, administrație, sănătate, economie, învățământ etc.

Beneficiul major al utilizării instrumentelor de guvernare electronică este acela de diminuare a poverii administrative prin schimbul rapid de informații/servicii între furnizorul serviciului public și beneficiarul acestuia. Alte avantaje ale e-guvernării în administrația publică sunt eliminarea corupției, prin diminuarea relației cetățean - funcționar public la ghișeu și îmbunătățirea imaginii administrației publice, prin scăderea timpului de răspuns la solicitările cetățenilor.

Aplicații câștigătoare

Premiul 1 - 83,00 puncte: Primăria Municipiului Brașov - *Primăria Brașov la un click distanță!*

Premiul 2 - 79,67 puncte: Primăria Municipiului Brașov - *Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov*

Premiul 3 - 75,50 puncte: Primăria Municipiului Cluj Napoca - *Implementarea plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor mobile*

Mențiune - 74,17 puncte: Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța - *eTax Mobile - plata impozitelor și taxelor cu telefonul mobil*

Alte bune practici înscrise în competiție

1. *Instituția Prefectului județul Botoșani - Eficiențizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani*
2. *Primăria Municipiului Brașov - Soluție geospațială într-o eră digitală*
3. *Primăria Municipiului Brașov - Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea e-Learning la Primăria Brașov*

¹ În ghid sunt prezentate toate cazurile de bună practică premiate, precum și celelalte bune practici înscrise în competiție



Premiul 1: Primăria Municipiului Brașov

Primăria Brașov la un click distanță!

Instituția:

Primăria Municipiului Brașov

Numele Bunei Practici:

Primăria Brașov la un click distanță!

Persoană de contact:

Gabriela Vlad, șef Serviciu Informatic

Descrierea Bunei Practici:

Prin implementarea proiectului „Primăria Brașov la un click distanță!” ne-am propus promovarea interacțiunii dintre sectorul public și întreprinderi/cetățeni, valorificând potențialul TIC (Tehnologia informației și a comunicațiilor). În acest sens, proiectul oferă posibilitatea punerii la dispoziție a unor servicii administrative prin mijloace electronice, respectiv crearea de beneficii atât pentru utilizatori (cetățeni și mediul de afaceri), cât și pentru administrația publică.



„Primăria Brașov la un click distanță!” este un proiect finanțat prin POS CCE, Axa III, DMI 2, Operațiunea 1 - Susținerea implementării de soluții e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar. Proiectul a fost selectat pe prima poziție în lista de proiecte acceptate la finanțare, ceea ce ne-a confirmat încă de la început valoarea adăugată și potențialul acestui proiect de a aduce pe scena administrației publice atât noi servicii de calitate cetățenilor cât și

o imagine îmbunătățită a administrației publice. Proiectul a vizat creșterea accesului cetățenilor la serviciile administrației prin metode electronice, precum și realizarea unui concept de integrare între toate componentele sistemului informatic al Primăriei Brașov, în scopul eficientizării activității interne prin facilitarea accesului la informații, contribuind astfel la:

- ✓ furnizarea de servicii publice on-line către cetățeni/mediul de afaceri/administrație publică;
- ✓ eficientizarea activităților interne ale instituției publice care contribuie la furnizarea respectivului serviciu, utilizând mijloace specifice TIC.

Prin proiect s-au asigurat toate cele 5 grade de sofisticare:

1. postarea informațiilor online;
2. interacțiune unidirecțională: existența formularelor online pentru a fi descărcate;
3. interacțiune bidirecțională: posibilitatea de a transmite online formulare completate;
4. tranzacții electronice complete, inclusiv livrarea și/sau plata;
5. livrarea proactivă și automată a serviciului.

Problema identificată:

Informatizarea administrației publice este o preocupare generală în cadrul UE, iar România nu face excepție de la această regulă. Chiar dacă în ultimii ani au fost investite sume importante în achiziționarea de echipamente și aplicații software care să automatizeze activitățile din cadrul administrației publice, aceste proiecte s-au caracterizat prin două deficiențe majore:

- ✓ lipsa unei viziuni asupra unei arhitecturi integrate a sistemelor informatice, care să trateze fluxurile de lucru în ansamblul lor și să permită schimbul de informații între diferitele subsisteme;
- ✓ lipsa unei viziuni orientate către cetățean, nevoile sale și metodele prin care acesta poate avea acces la informație.

Acestea sunt motivele pentru care proiectul a dorit să se adreseze celor două aspecte deficitare.

Primăria Brașov a căutat în permanență să își îmbunătățească activitatea și să ofere servicii de calitate urbei, iar acest tip de serviciu electronic se impunea ca nevoie în aceasta era digitală!

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

În contextul în care implementarea conceptului de e-Guvernare este o componentă fundamentală a Strategiei Naționale de Informatizare, dezvoltarea unor sisteme TIC prin intermediul cărora se obține o mai bună gestionare a activității administrației locale, precum și un acces facil al cetățenilor la informație, este un factor fundamental de progres și de modernizare a serviciilor publice.

Proiectul a răspuns nevoii punerii în practică a principiilor:

- ✓ transparență în furnizarea de informații și servicii publice;
- ✓ garantarea disponibilității informațiilor și serviciilor publice;
- ✓ accesul egal, nediscriminatoriu la informații și servicii publice, inclusiv pentru persoanele cu dezabilități;

- ✓ confidențialitatea, respectiv garantarea protejării datelor cu caracter personal;
- ✓ proactivitate, prin anticiparea nevoilor cetățeanului și oferirea de soluții eficiente și performante.

În context național și european, proiectul este aliniat cu legislația națională (Legea 161/2003, Titlul II) și este în acord cu inițiativele UE: eEurope+, i2010, prin aderarea la principiile legate de interoperabilitate, interactivitatea serviciilor publice, încredere, securitate, confidențialitate. Acesta este în deplină concordanță cu Strategia privind Informatizarea Administrației Publice, care creează cadrul juridic, instituțional și tehnic pentru abordarea unitară a procesului de reformă din România.

La nivel local, proiectul este o componentă a Planului Integrat de Dezvoltare.

Principalele obiective:

Scopul de a oferi servicii integrate și de calitate prin mijloace electronice a fost atins prin obiectivele:

1. Dezvoltarea și implementarea unor servicii electronice:

- ✓ portal WEB de servicii e-administrație, inclusiv plată electronică care oferă cetățenilor și mediului de afaceri accesul la serviciile oferite de primărie prin portal Internet (public securizat), Extranet (parteneri), conectate la Intranet (intern);
- ✓ Call Center telefonic automatizat, care oferă cetățenilor informații fără intervenția unui operator uman.



2. Eficientizarea activităților interne ale Municipiului Brașov, utilizând mijloace specifice TIC prin:

- ✓ reducerea cheltuielilor publice, combaterea birocrăției;
- ✓ creșterea calității serviciilor publice prestate;
- ✓ furnizarea de informații și servicii publice orientate către cetățean;
- ✓ instruirea personalului;
- ✓ alinierea activității interne la standardele UE privind administrația locală.

3. Integrarea aplicațiilor front-office cu cele back-office și interconectare cu SEN.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Sediul aferent activităților prevăzute prin proiect: B-dul Eroilor Nr. 8, 500007 Brașov, România.

Resurse utilizate pentru implementarea proiectului:

1. Resursa tehnică (Infrastructura hardware):

- ✓ rețea de date fixă (cablată - wired) - utilizator fix de date.
 - servere de baze de date (SQL server), servere de aplicații, servere de fișiere, servere de comunicații, server web și mail, echipamente active,

- echipamente pasive, sistemul de cablare structurată, soluție de stocare a datelor;
- stații de lucru - 320 calculatoare conectate în rețea.
- ✓ rețea de date mobilă (wireless), instalată în:
 - săli de ședințe și de consiliu local, pentru conectarea calculatoarelor portabile la rețea;
 - centrul de Informații pentru Cetățeni.
- ✓ rețea metropolitană pe soluție de fibră optică pentru conectarea Primăriei Brașov cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local: Direcția Fiscală, Direcția de Servicii Sociale, Administrarea Piețelor, Poliția Comunitară, Serviciul de Evidență a Persoanei, Serviciul Administrare Cimitire. De asemenea, Direcția Fiscală este conectată cu agențiile fiscale înființate. Conexiunea fizică este realizată prin trasee de fibră optică în zona metropolitană.

2. Resursa educațională:

Conform Strategiei de informatizare a Primăriei Municipiului Brașov și a Strategiei Guvernului privind informatizarea administrației publice, funcționarii publici din instituție au urmat cursuri de instruire în utilizarea calculatorului, cursuri ECDL. Instruirea funcționarilor publici a prevăzut două aspecte:

- ✓ furnizarea cunoștințelor de bază privind operarea pe calculator tuturor funcționarilor publici;
- ✓ creșterea nivelului cunoștințelor celor care au deja noțiuni de bază.

3. Resursa umană:

Implementarea proiectului a fost asigurată de o echipă tânără, motivată și cu experiență din Primăria Brașov, care a crezut în obiectivele proiectului, la care s-au adăugat serviciile unei firme de consultanță pentru a asigura o metodologie de management de proiect coerentă, riguroasă, cu scopul de a atinge obiectivele și indicatorii propuși prin proiect. Provocarea a constat și în faptul că a fost prima implementare a unui proiect IT din fonduri structurale, fapt care necesita cunoașterea procedurilor specifice de raportare și de gestionare a procesului de rambursare a cheltuielilor eligibile ale proiectului.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

„Primăria Brașov la un click distanță!” este un proiect de mare importanță și complexitate, care a adus comunității brașovene noi mijloace de interacțiune cu municipalitatea. Început în august 2009, proiectul a fost finalizat și dat în utilizare către cetățeni, angajați ai Primăriei Municipiului Brașov și mediul de afaceri în august 2011.

Fiind un proiect de anvergură, finanțat din fonduri europene, pe lângă implementarea soluției informatice, proiectul a beneficiat de servicii de management de proiect, de servicii de auditare tehnică și financiară. O altă activitate din cadrul proiectului a fost și cea de informare și publicitate.

În cadrul activității de implementare a soluției informatice au avut loc următoarele etape:

- ✓ instalare infrastructură: instalarea fizică și punerea în funcțiune a echipamentelor; recablarea electrică a echipamentelor existente și cablarea electrică a noilor echipamente;
- ✓ analiză: identificarea exactă a tuturor cerințelor funcționale, precum și a necesităților de schimbare a modului de lucru existent;
- ✓ proiectare: proiectarea arhitecturii de nivel înalt a sistemului informatic; proiectarea interfețelor cu sistemele informatice existente; proiectarea noilor procese de lucru; elaborarea unui program de instruire; finalizare și aprobare documente de proiectare;
- ✓ implementare și configurare aplicații software; implementare fluxuri de lucru noi, menite să eficientizeze activitatea instituției;
- ✓ integrare aplicații, conectarea noilor aplicații cu cele existente;
- ✓ soluția pentru integrarea cu sistemul integrat, cu Sistemul Electronic Național;
- ✓ testare sistem informatic integrat: instalare și testare aplicații specializate;
- ✓ tranziția în producție - această etapă include activitățile necesare în vederea intrării în operare curentă a sistemului: conversie date electronice după darea în exploatare; contractorul de specialitate va asigura o perioadă de asistență tehnică în care va acorda suport utilizatorilor în vederea utilizării noului sistem;
- ✓ instruirea utilizatorilor și a personalului care va asigura administrarea aplicațiilor.

Managementul proiectului a fost asigurat de o echipă din Primăria Brașov, la care s-au adăugat serviciile unei firme de consultanță în management de proiect. Acesta s-a desfășurat pe toată durata de implementare, iar atribuțiile membrilor au fost stabilite prin fișe de post corespunzătoare activităților din proiect.

Managementul proiectului a cuprins: organizarea, planificarea, monitorizarea, raportarea, managementul riscurilor și al calității.

În echipă au fost selectate din Primăria Brașov persoane cu experiență în acest domeniu de activitate (Serviciul Informatic), responsabili pe activitățile ce urmau a fi implementate (Centrul de Informații pentru cetățeni) și membri cu experiență în probleme de achiziții publice, legislative, financiare și pe proiecte cu finanțări nerambursabile.

Pentru implementarea proiectului s-a utilizat metodologia de management de proiect. Echipa de conducere a proiectului a elaborat planul de implementare, stabilind faze de proiect și responsabilitățile fiecărui membru al echipei. Stadiul realizării activităților a fost analizat periodic, în ședințele de proiect, stabilindu-se măsuri de încadrare și respectare a termenelor fixate. Pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului, au fost analizate în permanență riscurile și au fost propuse măsuri de prevenire a acestora, precum și monitorizarea îndeplinirii criteriilor de calitate.

Pentru a face cunoscute publicului ideea și beneficiile acestui proiect s-a procedat la informare și publicitate prin:

- ✓ emisiuni televizate pe posturile locale de televiziune
- ✓ comunicate de presă în ziarele locale
- ✓ comunicate de presă în revistele de specialitate
- ✓ website proiect: <http://www.brasovcity.ro/index.php?ck=17#pbc>
- ✓ broșuri informative: <http://www.brasovcity.ro/index.php?ck=99>
- ✓ autocolante

Elemente novatoare:

Putem vorbi despre „Primăria Brașov la un click distanță!” ca fiind un proiect inovator, fără însă a accentua tehnologiile utilizate, chiar dacă acestea sunt de ultimă oră și performanță. Caracterul novator rezidă din modul de abordare, în atingerea scopului și a obiectivelor. Ne-am dorit să oferim o soluție integrată de servicii electronice, care să apropie Primăria Brașov de cetățean, utilizând noi mijloace de interacțiune: telefonică și online. Așa s-a născut și titlul proiectului: „Primăria Brașov la un click distanță!”.

Ca elemente novatoare se regăsesc două concepte:



✓ portalul web cu servicii integrate care a introdus o nouă noțiune: *funcționarul public electronic* (eFuncționar) care conduce pas cu pas cetățeanul spre rezolvarea solicitărilor acestuia;

✓ soluția Call-Center, un sistem complex de informare și comunicare disponibil 24/7 cu ajutorul căruia apelurile telefonice sunt preluate de meniuri vocale interactive care permit cetățenilor să

se informeze în timp real, prin interogarea bazelor de date ale primăriei (situație fiscală, stadiul documentelor depuse). Cetățeanul poate interacționa singur cu sistemul, dar poate și apela la serviciile operatorilor. Dacă înainte de implementare operatorii telefonici facilitau doar legături telefonice cu departamentele de specialitate, aceștia au devenit operatori Call Center care consiliază și oferă cetățeanului informații, descărcând astfel cca. 30% din activitatea departamentelor de specialitate pentru acest tip serviciu.



Lecții învățate:

„Un proiect de o asemenea amploare nu este ușor, schimbă instituția și modul de lucru, creează discuții, însă, cu timpul, vom înțelege că este necesar și util, atât în interesul cetățenilor, cât și al instituției și funcționarilor”, George Scripcaru, Primarul Brașovului.

„Brașovul este în topul comunităților care se apropie de mediul virtual și care fac eforturi să depărteze cetățeanul de cozile de la ghișeu și de interacțiunea directă cu funcționarii publici. Am văzut la Brașov un sistem informatic performant, bazat pe soluții care s-au dovedit bune pentru mediul privat și care au putut fi adoptate și pentru sfera publică”, Valerian Vreme, Ministru MCSI.

„Portalul este fereastra Primăriei Brașov către comunitatea locală. Dincolo de informațiile uzuale de natură turistică sau de interes cotidian, portalul este un

instrument de interacțiune bilaterală. Fiecare cetățean autentificat în sistem are o pagină proprie care conține solicitările trimise către Primărie, active sau soluționate, situația fiscală, sumele datorate, plățile efectuate“, afirmă Gabriela Vlad, Șef Serviciu IT - Primăria Brașov.

Sursa:

http://www.marketwatch.ro/articol/10128/Tehnologia_informatiei_aduce_Brasov_ul_mai_aproape_de_cetateni

Am învățat că toți actorii implicați în proiect trebuie să dezvolte o relație de parteneriat de tip win-win care se aibă un scop comun: dezvoltarea unui proiect bun, care să poată sta la bazele unor practici de succes în administrația publică din România.

Rezultate:

Implementarea aplicațiilor informatice pentru portal, call center și plată electronică

- ✓ aplicații software implementate și configurate:
 - 2 aplicații noi implementate - portal, call center
 - 1 aplicație actualizată - plăți electronice, 9 fluxuri organizaționale fundamentate în urma implementării proiectului;
- ✓ aplicații integrate:
 - sistem informatic integrat, orientat spre cetățean, interconectat cu Sistemul Electronic Național;
 - servicii publice online - depunere documentații, obținere autorizații privitoare la activități economice, avize de urbanism, certificate registrul agricol și fond funciar, permise parcări de reședință, certificare fiscală, depunere declarații de impunere, consultare situație proprie și stadiul soluționării demersurilor, consultare situație fiscală, consultare stadiu soluționare demersuri, notificări privind stadiul soluționării demersurilor, notificare prin mesaje personalizate afișate în portal sau prin mesaje e-mail, petiții, sesizări, audiențe, colaborare instituții și parteneri din mediul de afaceri, întocmire acord unic, declarare autovehicule, clarificare situație fiscală și recuperare creanțe, descărcare formulare în format electronic, plăți prin mijloace electronice și pro-activitate;
 - 9 aplicații integrate (aplicații back-office - ERP, taxe și impozite, management de documente, arhivă electronică, GIS, plată electronică; aplicații front-office - portal, call center, infochioșc);
- ✓ instruire:
 - 150 utilizatori instruiți din cadrul Primăriei Brașov;
 - 4 manuale aplicație (portal, call center, plată electronică, fluxuri de lucru aferente serviciilor și proceselor electronice);
 - 4 sesiuni de instruire adresate cetățenilor.

Rezultate indirecte:

- ✓ eficientizarea activităților interne ale Primăriei Brașov, utilizând mijloace specifice TIC, crearea un sistem centralizat de rutare a documentelor administrative (formulare administrative), asigurarea securității tranzacțiilor în mod centralizat, reprofesionalizarea funcționarilor publici;

- ✓ creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor din municipiul Brașov, prin: transparența în furnizarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice, accesul egal al tuturor cetățenilor.

Statistici generale:

- ✓ accesări portal servicii: 371.588 vizitatori
- ✓ conturi active pe portal: 4.667 cetățeni, 610 functionari publici, 415 societăți comerciale
- ✓ conturi în așteptare: 4.247 cetățeni, 341 societăți comerciale
- ✓ solicitări online rezolvate: 1.062
- ✓ plăți electronice: 1.392.019

Link-uri:

<https://extranet.brasovcity.ro/default.aspx>

http://www.adevarul.ro/locale/brasov/Primaria_Brasov_este_la_un_click_distanta_0_528547515.html

<http://www.cisco.com/web/RO/news/2011/260911.html>

http://www.marketwatch.ro/articol/10128/Tehnologia_informatiei_aduce_Brasov_ul_m

<http://www.forum-brasov.ro/index.php?topic=17206.msg19163#msg19163>

http://www.asinfo.ro/index.php?module=Pagesetter&func=viewpub&tid=5&pid=45588&Nume=Buna_ziua

<http://fonduri-structurale.ro/Detaliu.aspx?t=Stiri&eID=9611>



Premiul 2: Primăria Municipiului Brașov

Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov

Instituția:

Primăria Municipiului Brașov

Numele Bunei Practici:

Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov

Persoană de contact:

Gabriela Vlad, șef Serviciu Informatic

Descrierea Bunei Practici:



În contextul dinamicii modernizării orașului este o imperioasă nevoie de a lua decizii fundamentate, bazate pe soluții informatice inteligente și mature care să acopere toate nevoile de analiză, gestiune, monitorizare și planificare a activităților instituției, într-un timp scurt și cu acuratețe ridicată. Eforturile primăriei privind procesul de informatizare sunt canalizate spre o dezvoltare armonioasă, cu o viziune clară care să permită atât dezvoltarea de servicii electronice

pentru cetățeni și mediul de afaceri, schimbul de date cu terții cât și eficientizarea activității interne.

Astfel, proiectul “Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov - Servicii electronice geospațiale”, finanțat din fonduri europene prin POS CCE, Axa 3, și-a propus o extindere și o continuare firească a inițiativelor de informatizare a Primăriei Brașov privind oferirea de servicii electronice către cetățeni și mediul de afaceri.

Dispeceratul funcționează ca un nod informațional și decizional care are în vedere atât colectarea de informații provenite din diverse sisteme informatice ale Primăriei Brașov (sistemul de monitorizare video, sistemul de iluminat public, sistemul de gestiune a semafoarelor, din aplicațiile specifice de gestiune a traficului, sistemul informatic geografic, sistemul de management de documente), de la companiile de utilități, servicii publice precum și furnizarea de informații către diferite instituții sau societăți abilitate în luarea de măsuri în siguranța traficului și a cetățeanului: Poliția Română, Poliția Locală, Companii de utilități.

Activitățile au constat în implementarea aplicațiilor informatice pentru geoportal, sistemul de dispecerizare, sistemul de management al relației cu cetățeanul, banca de date geospațială (gestiunea avariilor, coordonarea lucrărilor la infrastructură, raportarea lucrărilor), sistemul de raportare de tip business intelligence, extinderea componentelor call center și arhivare electronică.

Problema identificată:

Nevoia identificată a fost construirea unui mediu operațional integrat care să ofere servicii și informații privind orice problemă edilitară din municipiu. Analizând atent tipurile de solicitări, în activitatea primăriei au fost identificate fluxuri de lucru care au la bază solicitări de la cetățeni cu privire la serviciile oferite de primărie dar și sesizări cu privire la serviciile oferite de instituțiile care gestionează infrastructura municipiului.

Pentru ca aceste informații să ajungă în sistemul informatic, funcționarul trebuia să introducă manual aceste date, pe care le primea pe suport hârtie sau fișiere Word, Excel.

Identificând nevoia de a reduce efortul consumator de resurse pentru culegere de date provenite de la terți precum și nevoia de a responsabiliza gestionarul informației sau serviciului respectiv oferit către public, am dezvoltat prin proiect servicii online accesate de instituțiile/companiile partenere și care oferă ulterior informații către public.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul principal al proiectului a fost îmbunătățirea accesului cetățenilor la servicii de dispecerat utilizând metode electronice, diversificarea gamei de servicii oferite prin monitorizarea și optimizarea performanței la nivelul compartimentelor de specialitate și nivelul operatorilor economici care prestează servicii de salubritate, întreținere străzi, iluminat, etc și responsabilizarea administrației prin vizibilitatea asupra performanței serviciilor. Prin implementarea acestui proiect se asigură o viziune integrată asupra problemelor care afectează domeniul public al Municipiului Brașov precum și realizarea unui concept de integrare între toate componentele sistemului informatic al Primăriei Brașov.

În cadrul strategiei de dezvoltare a Municipiului Brașov proiectul “Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov - Servicii electronice geospațiale” este o componentă a Planului Integrat de Dezvoltare Urbană a Municipiului Brașov .

Conform principiilor “e-Government” proiectul se bazează pe interoperabilitatea dintre sisteme și eficientizarea costurilor prevăzând integrarea cu Sistemul Electronic Național. Implementarea proiectului asigură aplicarea Legii 161/2003 respectiv „Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice” și este în acord cu inițiativele derulate la nivelul UE: eEurope 2005, eEurope+, i2010 prin aderarea la principiile legate de interoperabilitate, interactivitate, încredere, securitate.

Principalele obiective:

Principalul obiectiv al proiectului a fost implementarea unui Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Braşov care să permită atât eficientizarea unor activităţi ale instituţiei cât şi oferirea de servicii electronice către cetăţeni, continuându-se procesul de informatizare început în anul 2009 prin implementarea proiectului “Primăria Braşov la un click distanţă!”.

Obiectivele generale ale proiectului au fost:

- ✓ Oferirea unei alternative către cetăţeni pentru accesul la anumite servicii ale Primăriei prin intermediul componentei call-center a Dispeceratului, a portalului internet şi a componentei geoportal
- ✓ Realizarea unei infrastructuri de schimb de date cu companiile de utilităţi care gestionează infrastructura oraşului, astfel încât acestea să poată înregistra informaţiile de interes pentru Primărie direct în sistemul informatic
- ✓ Construirea unui mediu operaţional împreună cu infrastructura de echipamente şi aplicaţii care să permită analiza integrată a informaţiilor

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Sediul aferent activităţilor prevăzute prin proiect: B-dul Eroilor Nr.8, 500007 Braşov, România.

Resurse utilizate:

1. Resursa tehnică (Infrastructura hardware):

a. Reţea de date fixă

- ✓ Servere de baze de date (SQL server), servere de aplicaţii, servere de fişiere, servere de comunicaţii, server web şi mail, echipamente active şi pasive, sistemul de cablare structurată ce respectă standardele ISO/IEC 11801, EIA/TIA 568, soluţie de stocare a datelor (2 servere instalate în cluster pe sistem de operare Microsoft, Storage cu 16 HDD SATA)
- ✓ Staţii de lucru-320 calculatoare conectate în reţea (platforma Windows XP, Office 2003)

b. Reţea de date mobilă

- ✓ Soluţie radio-3 săli pentru conectarea calculatoarelor portabile la reţea-30 utilizatori/sală şi Centrul de Informaţii pentru Cetăţeni-14 utilizatori

c. Sisteme informatice de securitate

- ✓ Sistem electronic de intrare-ieşire, control acces şi supraveghere video, instrument necesar pentru managementul resurselor umane, securitatea perimetrului şi parcărilor din cadrul Primăriei. S-a implementat o soluţie complexă alcătuită din echipamente pentru supraveghere video, controlul accesului cu software specific realizat cu tehnologii avansate de programare şi personalizat pentru beneficiar.

d. Infrastructura de comunicaţii - Reţea metropolitană pe soluţie de fibră optică pentru conectarea Primăriei cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local.

Sunt conectate în rețea Direcțiile: Fiscală, Servicii Sociale, Administrare Piețe, Poliția comunitară, Evidența Persoanei, Administrare Cimitire. Conexiunea fizică este realizată într-o topologie de tip stea având ca nod central sediul furnizorului de servicii internet, utilizând tehnologie GRE-tunneling bazată pe routere.

2. Resursa educațională

Conform Strategiei de informatizare a Primăriei și Strategiei Guvernului privind informatizarea Administrației Publice funcționarii publici au urmat cursuri de instruire în utilizarea calculatorului și ECDL. Instruirea a prevăzut furnizarea cunoștințelor privind operarea pe calculator și creșterea nivelului cunoștințelor celor care au noțiuni de bază.

3. Resursa umană

Implementarea proiectului a fost asigurată de o echipă tânără, motivată și cu experiență din Primăria Brașov care a crezut în obiectivele proiectului, la care s-au adăugat serviciile unei firme de consultanță pentru a asigura o metodologie de management de proiect coerentă, riguroasă, cu scopul de a atinge obiectivele și indicatorii propuși.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:



“Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov - Servicii electronice geospațiale” este un proiect de anvergură, început în martie 2011 și dat în utilizare către cetățeni/angajații Primăriei Municipiului Brașov/mediul de afaceri în noiembrie 2012.

Beneficiarii sunt: Primăria Municipiului Brașov, cetățenii municipiului, reprezentanții mediului de afaceri, serviciile publice din subordinea

Consiliului Local Brașov, precum și companiile de utilități din municipiu.

Dispeceratul Tehnic Integrat stă la dispoziția brașovenilor de aproape doi ani, fiind, la momentul inaugurării, în noiembrie 2012, singurul de acest tip din țară. Cetățenii pot semnală la acest dispecerat orice problemă edilitară din oraș (asigurare curățenie în oraș, serviciile de utilitate publice oferite de primărie, ordine publica precum și relația cu toate companiile de utilități privind gestiunea lucrărilor tehnice și a avariilor), folosind două căi. Pe de o parte, există numărul unic de contact al dispeceratului, 0268-984 la care vor fi preluați de un operator căruia îi comunica problema cu care se confruntă pe domeniul public, de la avarii de rețele până la chestiuni care țin de ordinea publică. Operatorul preia sesizarea primită, deschide un „caz” și îl transmite imediat serviciilor de specialitate din primărie sau instituției/furnizorului de utilități care trebuie să intervină pentru rezolvarea lui. În același timp, operatorul amplasează „problema” semnalată de cetățean pe harta GIS a municipiului, care apare și pe portalul Municipality, la adresa www.brasovcity.ro. În acest fel, printr-un simplu click, oricine poate avea, la un anumit moment, situația avariilor de rețele sau a altor probleme din municipiul Brașov sau dintr-un anumit cartier, consultând geoportalul. Pe de altă

parte, cetățenii pot plasa ei înșiși o „problemă“ pe harta municipiului, direct pe portalul Municipality. Pentru asta însă, aceștia trebuie să își creeze un cont și să obțină, de la primărie, o parolă de utilizare. Până acum, peste 9.000 de brașoveni au solicitat un cont pentru a accesa serviciile online ale Municipality, inclusiv dispeceratul și „harta incidentelor“.

Pe perioada de implementare a proiectului au avut loc etapele de analiză, proiectare, dezvoltare, configurare, integrare, testare, instruire, tranziție în producție.

Prin proiect s-au atins toate cele 5 grade de sofisticare disponibile: 1 - postarea informațiilor online; 2 - interacțiune unidirecțională; 3 - interacțiune bidirecțională: posibilitatea de a transmite online formulare completate; 4 - tranzacții electronice complete; 5 - livrarea pro-activă și automată a serviciului.

Pentru a face cunoscute publicului ideea și beneficiile acestui proiect s-a procedat la informare și publicitate prin :

- 2 anunțuri de presă în cotidienele Monitorul Expres și Transilvania Expres, articol Market Watch, 2 emisiuni televizate la posturile locale de televiziune Punctul pe I_Nova și Unda de soc_RTT, 1 panou informare, 2 afișe, website proiect, 40 etichete autocolante pentru echipamente, 550 pliante, 2 sesiuni de instruire cu cetățeni.

Elemente novatoare:

Caracterul inovativ al proiectului este conferit de implementarea, în premieră pentru administrația publică din România, a unei platforme personalizate pentru gestionarea relației cu cetățenii. Proiectul a adus o componentă nouă cetățenilor prin oferirea unui mediu instituționalizat de servicii de dispecerizare care gestionează orice problemă edilitară din oraș.

Dispeceratul oferă un mediu operațional pentru aplicarea conceptului de Smart City ca vector de dezvoltare locală în Brașov. Smart city este un oraș care folosește instrumentele societății informaționale pentru a oferi servicii comunitare la standarde superioare, spre beneficiul locuitorilor săi, un „sistem al sistemelor” care operează integrat.

În această ordine de idei, informatizarea relației cu cetățeanul a atins dimensiunile:

- ✓ Gestiunea centralizată a datelor de identificare a cetățenilor și organizațiilor de pe teritoriul municipiului, implementând conceptul „single version of the truth” referitor la informațiile privind identitatea
- ✓ Managementul integrat al interacțiunii cu cetățeanul, indiferent de canalul de comunicare utilizat: telefon, email, poștă, portal web

Pentru că suntem mereu atenți la nevoile comunității, nu așteptăm doar solicitări și sesizări, am dezvoltat și servicii proactive prin campanii de informare prin e-mail, privind evenimente planificate în legătură cu domeniul public, lucrări, avarii care afectează o zonă mai mare și alte tipuri de informații cu privire la activitatea primăriei.

Lecții învățate:

Am învățat că strategia trebuie adoptată de un parteneriat ce cuprinde cetățeni, mediul de afaceri, autorități publice, care trebuie să împărtășească o viziune comună în construirea unui mediu integrat de servicii și informații pentru gestionarea teritoriului și infrastructurii municipiului.

Am învățat că pentru succesul proiectului fiecare partener trebuie să își asume responsabilitatea pentru sectorul sau de activitate și trebuie să comunice eficient cu toți partenerii implicați.

„Odată cu finalizarea implementării acestui proiect putem spune că brașovenii vor avea acces la un instrument facil în rezolvarea problemelor sesizate pe domeniul public, dar și o informare, în timp real, a stadiului de soluționare a unei solicitări adresate primăriei. De asemenea, fiecare constructor, fiecare rețelist va trebui să îi informeze pe cetățenii Municipiului Brașov cu privire la lucrările pe care le desfășoară pe domeniul public, stadiul acestora și durata lor. Acest dispecerat înseamnă o responsabilizare a celor care fac intervenții pe domeniul public sau care au obligația de a întreține domeniul public al orașului, pentru că fiecare dintre noi suntem răspunzători în fața cetățenilor Municipiului Brașov cu privire la modul în care ne facem treaba, indiferent dacă vorbim de intervenții de urgență ale rețeliștilor, deficiențe în funcționarea unui semafor sau gestionarea câinilor fără stăpân“, a declarat dl George Scripcaru, primarul Municipiului Brașov. (sursa <http://www.marketwatch.ro>)

Rezultate:

Beneficiarii proiectului Dispecerat Tehnic Integrat sunt:

1. Municipiul Brașov - interacțiune îmbunătățită cu cetățenii/ bună promovare a serviciilor oferite
2. Cetățenii Municipiului Brașov - creșterea gradului de informare, servicii disponibile on-line, calitate sporită și feedback în timp real al cetățenilor
3. Reprezentanții mediului de afaceri - comunicare îmbunătățită cu autoritățile publice locale
4. Angajații Primăriei Brașov - acces la o imagine globală asupra activității proprii
5. Regii și companii de utilități - interacțiune interinstituțională mai rapidă și facilă

În urma implementării proiectului au rezultat:

Servicii electronice ce au contribuit la dezvoltarea și eficientizarea activității Municipiului Brașov:

- ✓ Tratarea eficientă a problemelor urgente ale cetățeanului prin înregistrarea și dispecerizarea problemelor tehnice semnalate de cetățean
- ✓ Creșterea numărului de răspunsuri oferite pe loc
- ✓ Direcționarea rapidă a problemelor către instituțiile/departamentele abilitate în rezolvarea problemei prin dispecerizare
- ✓ Realizarea unui plan coordonator al lucrărilor de infrastructură
- ✓ Eficientizarea avizării lucrărilor, a refacerii domeniului public în caz de avarii rețele prin schimb de date electronic și aplicații geospațiale comune cu partenerii instituționali

- ✓ Definirea și monitorizarea evoluției indicatorilor de performanță aferenți serviciilor furnizate de primărie
- ✓ Pro-activitate prin campanii de informare prin e-mail privind evenimente planificate în legătură cu domeniul public, lucrări, avarii etc.

Au fost dezvoltate aplicațiile:

- ✓ De tip front office: Geoportal, extinderea componentei tehnice din sistemul Call Center telefonic automatizat
- ✓ De tip back office: aplicație informatică integrată de dispecerizare a apelurilor urgente, aplicații electronice geospațiale, Platforma Informatică pentru Optimizarea Serviciilor Publice Locale de tip CRM, Sistem de raportare și gestionarea performanței de tip business intelligence, Dezvoltarea componentei de arhivare electronică, Platforma schimb electronic de date interinstituțional, Centrul de monitorizare, Dezvoltare infrastructură hardware/ software.

Conform Legii 135/2007 s-a implementat o soluție informatică de arhivare electronică unitară la nivelul instituției care permite conectivitate pentru componentele infrastructurii software Web existente.

Statistici generale post implementare:

Incidente rezolvate pe domeniul public: 2766

Avarii companii utilități rezolvate: 35

Link-uri:

- ✓ <http://www.rrapl.ro/dispeceratul-tehnic-integrat-brasov>
- ✓ http://www.marketwatch.ro/articol/11655/Primaria_Brasov_lanseaza_in_premiera_nationala_Dispeceratul_Tehnic_Integrat
- ✓ <http://prinbrasov.com/2012/11/dispecerat-tehnic-modern-primaria-brasov>
- ✓ <http://www.finantare.ro/stire-16521-Dispecerat-tehnic-integrat-pentru-Brasov-din-bani-europeni.html>
- ✓ <http://www.zf.ro/zf-transilvania/primaria-brasov-si-a-facut-dispecerat-integrat-proiect-european-de-6-5-mil-lei-10339707>
- ✓ http://adevarul.ro/locale/brasov/dispecerat-tehnic-integrat-brasov-bani-europeni-1_50ad5b637c42d5a663939697/index.html
- ✓ http://www.money.ro/mcsi--orasul-brasov-va-avea-un-dispecerat-tehnic-integrat--investitie-de-6-56-mil-lei-din-fonduri-ue_831811.html
- ✓ http://www.infobrasov.net/content/reportaj_72469_Solicitari-la-Dispeceratul-Tehnic-Integrat-al-Primariei.html
- ✓ <http://www.comunic.ro/news/dispecerat-tehnic-integrat-pentru-bra%C8%99ov-din-bani-europeni-agoraro-1>
- ✓ <http://www.bizbrasov.ro/2014/07/23/harta-incidentelor-s-a-umplut-de-probleme-legate-de-locurile-de-parcare-si-de-gropi/>
- ✓ http://www.mytex.ro/eventiment/primaria-brasov-va-avea-un-dispecerat-informatic_291671.php
- ✓ <http://www.abmee.oer.ro/wordpress/wp-content/uploads/2012/03/Comunicare.pdf>



Premiul 3: Primăria Municipiului Cluj Napoca

Implementarea plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor mobile

Instituția:

Primăria Cluj-Napoca

Numele Bunei Practici:

Implementarea plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor

Persoană de contact:

Ielcean Marcel Sebastian, șef serviciu

Descrierea Bunei Practici:



Primăria Cluj-Napoca pune la dispoziția cetățenilor posibilitatea de a-și achita impozitele și taxele locale prin dispozitive mobile.

Pentru a încuraja plata online a obligațiilor către bugetul local, Primăria Cluj-Napoca a implementat, începând din anul 2014, un sistem de plată a taxelor și impozitelor locale prin intermediul dispozitivelor mobile. Fiecare cetățean a primit, potrivit legii, o înștiințare de plată prin

care i s-au comunicat obligațiile bugetare. În acest an, Primăria Cluj-Napoca a inclus pe fiecare înștiințare și un cod QR, astfel încât, printr-o simplă scanare cu un smartphone sau tabletă, cetățenii să poată achita online taxele și impozitele.

Codul QR este unic, personalizat pentru fiecare cetățean și prin scanare duce la portalul de plată online a obligațiilor bugetare. Pentru această metodă de plată este necesară folosirea unui card bancar, tranzacțiile fiind complet securizate. Poate fi utilizat orice card bancar care permite plăți prin internet, fără a mai fi necesar vreun drum la Primărie.

Creșterea calității serviciilor este un obiectiv major pentru Primăria Cluj-Napoca, iar utilizarea noilor tehnologii, pentru a economisi timp în primul rând, este doar una dintre direcțiile pe care instituția se axează.

Problema identificată:

La începutul fiecărui an, la ghișeele Primăriei se creează aglomerație, cetățenii grăbindu-se să-și achite taxele și impozitele locale. Pentru a evita

aglomerația specifică acestei perioade, Primăria a recomandat clujenilor să utilizeze serviciul de plată prin internet a taxelor și impozitelor locale, accesând website-ul Primăriei secțiunea "Taxe și impozite", dar era necesară și o nouă aplicație prin care obligațiile bugetare să se poată achita prin intermediul dispozitivelor mobile folosind o aplicație care nu necesită autentificarea utilizatorului.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul implementării plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor mobile îl reprezintă crearea unui instrument de bună guvernare prin folosirea tehnologiilor informaționale și de comunicare.

Această implementare reprezintă o materializare a Strategiei pentru E-guvernare cuprinsă în propunerea de Strategie de dezvoltare a municipiului Cluj-Napoca 2014-2020.

Accesul online la servicii publice este un mijloc pentru a ajunge la rezultate benefice pentru comunitate și societate. Dezvoltarea unor noi servicii publice electronice trebuie să ia în considerare aspecte extrem de variate, cum ar fi: eficiența și eficacitatea acestor servicii, echitatea (acces egal pentru toți cetățenii și toate firmele), sporirea gradului de implicare a cetățenilor și creșterea transparenței și responsabilității administrației.

Principalele obiective:

- ✓ Creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor.
- ✓ Eliminarea reclamațiilor legate de aglomerația de la ghișee și creșterea nivelului de mulțumire a cetățenilor municipiului Cluj-Napoca, de încredere față de Primăria municipiului Cluj-Napoca și apropierea lor de instituție datorită eficienței și calității serviciilor prestate de către aceasta.
- ✓ Asigurarea unui nivel mai ridicat de transparență instituțională și eliminarea riscului de corupție.
- ✓ Simplificarea relației Primărie-cetățean.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Această aplicație este o realizare originală a Serviciului Strategii de Informatizare din cadrul Primăriei Cluj-Napoca.

La ea au lucrat doi dintre membrii Serviciului Strategii de Informatizare timp de 2 luni de zile.

Întreaga aplicație a fost realizată folosind resurse software de tip open source.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Implementarea plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor mobile reprezintă o materializare a Strategiei municipiului în domeniul E-guvernare. Decizia privind lansarea acestui serviciu s-a luat în luna noiembrie a anului 2013, iar aplicația a fost dezvoltată și testată până la mijlocul lunii ianuarie 2014, când a fost lansată în producție și este funcțională și în acest moment.

Primăria a înțeles importanța folosirii noilor tehnologii pentru a face din Cluj-Napoca un oraș mai „inteligent” în termeni de soluții pentru multiplele probleme care apar într-o aglomerare urbană. Clujenii au la dispoziție online plata taxelor și impozitelor locale, plata amenzilor, plata taxelor pentru evidența populației, plata și eliberarea autorizațiilor de liberă trecere, cereri online pentru locuri de parcare și programarea online a orei și datei căsătoriei civile.

Portalul de plată online a taxelor și impozitelor are peste 7.000 de utilizatori, iar pentru înregistrarea în sistem, cetățenii au la dispoziție două modalități: înregistrarea la Direcția de taxe și impozite, la primăriile de cartier sau la Centrul de informare al cetățenilor (caz în care datele de acces și parola sunt obținute pe loc); respectiv înregistrarea online sau prin poștă (caz în care obținerea datelor de acces durează aproximativ 3 zile). Pe acest portal se pot achita toate taxele cu debit (impozite locale, taxe de concesiuni, taxe de închirieri, în general pentru toate taxele pentru care exista un contract cu municipalitatea). Totuși, analiza realizată de Serviciul Strategii de Informatizare a arătat necesitatea unei aplicații care să permită utilizatorilor plata fără autentificare. Implementarea plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor mobile completează serviciile online oferite cetățenilor, facilitând creșterea gradului în care acestea sunt utilizate. Administrația locală din Cluj-Napoca se transformă prin transparență și interconectare, iar administrarea orașului se face transparent, deschis și participativ, ajutată de tehnologiile și suportul oferite de serviciile de E-guvernare. La începutul anului 2014, fiecare cetățean a primit, potrivit legii, o înștiințare de plată prin care i s-au comunicat obligațiile bugetare. În acest an, Primăria Cluj-Napoca a inclus pe fiecare înștiințare și un cod QR, astfel încât, printr-o simplă scanare cu un smartphone sau tabletă, cetățenii să poată achita online taxele și impozitele.

Codul QR este unic, personalizat pentru fiecare cetățean și prin scanare duce la portalul de plată online a obligațiilor bugetare. Pentru această metodă de plată este necesară folosirea unui card bancar, tranzacțiile fiind complet securizate. Poate fi utilizat orice card bancar care permite plăți prin internet, fără a mai fi necesar vreun drum la Primărie. Deoarece un serviciu electronic își va atinge scopul în momentul în care cetățenii sau firmele cărora le este adresat vor folosi serviciul respectiv, înainte de a implementa acest proiect a fost analizat interesul potențialilor clienți, modul în care acești clienți pot fi anunțați de existența serviciului și modul în care pot fi convinși să-l utilizeze și să contribuie la dezvoltarea lui.

În acest sens, faptul că cetățenii au la dispoziție plata taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor mobile a fost anunțată într-o conferință de presă și într-un comunicat de presă, astfel încât practic marea majoritate a mijloacelor de comunicare în masă prezente la nivel local și numeroase instituții mass media regionale și naționale au difuzat știri cu privire la existența și avantajele acestui serviciu. De asemenea, detalii privind utilizarea QR codurilor de pe înștiințările de plată au fost prezentate în cadrul publicației Jurnalul municipal.

Elemente novatoare:

Primăria Cluj-Napoca este prima instituție publică din România care a implementat o astfel de aplicație care utilizează coduri QR scanabile pentru a permite utilizatorilor de dispozitive mobile accesul simplu și rapid la serviciile

administrației publice locale. De altfel, de-a lungul ultimilor ani, Primăria municipiului Cluj-Napoca a implementat o serie de proiecte inovative cu scopul creșterii accesului cetățenilor care utilizează dispozitive mobile la informații, asigurării unui nivel mai ridicat de transparență și simplificării relației Primărie-cetățean. Spre exemplu, începând din luna noiembrie a anului 2013, Primăria a amplasat pe clădirile monument istoric plăcuțe în 5 limbi (română, maghiară, germană, engleză și franceză) care au de asemenea coduri QR scanabile.

Lecții învățate:

În fiecare zi, prin activitatea tuturor serviciilor și direcțiilor din Primărie, prin aplicațiile și serviciile implementate construim un model de bună guvernare în care cetățeanul este partenerul administrației.

E-guvernarea se bazează cvasi-exclusiv pe utilizarea IT&C, deci este doar o extensie a bunei guvernări în sens general. Proiectele/sistemele implementate trebuie să poată disemina/livra toate informațiile/serviciile de interes pentru cetățeni. E-guvernarea trebuie să fie transparentă și responsabilă pentru toate părțile interesate (interne sau externe organizației), în ideea creșterii încrederii acestora. Orice proiect de e-guvernare poate solicita organizației să sufere transformări care să permită atingerea obiectivelor de proiect. Orice utilizator al unui sistem de e-guvernare ar trebui să aibă un singur punct de acces, ceea ce presupune integrarea completă a diferitelor aplicații.

Rezultate:

Această aplicație a reprezentat soluția ideală pentru rezolvarea unora dintre cele mai importante și des întâlnite probleme în activitatea de relații cu publicul, respectiv aglomerația, ineficiența dar și lipsa de operativitate în ceea ce privește primirea/oferirea de servicii. Practic, a adus administrația publică mai aproape de cetățean, dar a adus și servicii îmbunătățite, de calitate, care respectă standardele administrației publice europene: promptitudine, transparență, eficiență. A avut loc o creștere semnificativă a gradului de satisfacere a nevoilor reale ale cetățenilor prin asigurarea unor servicii publice corespunzătoare, în condițiile în care factori interni și externi determină diversificarea nevoilor umane și creșterea gradului de implicare și a exigențelor cetățeanului față de administrație.

Până la data de 24 iulie 2014, un număr de 2.923 de clujeni au utilizat această aplicație. De asemenea, s-a constatat o decongestionare a activității funcționarului de la ghișeu, fapt care a condus la o creștere a randamentului activității sale. A dispărut aglomerația de la ghișee în cea mai mare parte a timpului. Orientarea și așteptarea cetățenilor pentru a fi preluați la ghișee au devenit mai comode și lipsite de tensiuni, fiind asigurată o mai mare confidențialitate a operațiunilor, servirea devenind mai fluentă și ajutând și la optimizarea forței de muncă.

Link-uri:

https://www.e-primariaclujnapoca.ro/plationline/index_impozite.php
<https://www.e-primariaclujnapoca.ro/plationline/mobile/impozite.php>
<http://www.primariaclujnapoca.ro/comunicate.html?gld=1635>

Mențiune: Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța



eTax Mobile - plata impozitelor și taxelor cu telefonul mobil

Instituția:

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța

Numele Bunei Practici:

e Tax Mobile - plata impozitelor și a taxelor cu telefonul mobil

Persoană de contact:

Virginia Uzun, Director executiv

Descrierea Bunei Practici:

Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța vine din nou în sprijinul contribuabililor lansând ETax Mobile, o nouă modalitate de plată online. Serviciul permite contribuabililor achitarea impozitelor și a taxelor prin intermediul telefonului mobil, indiferent unde se află în momentul efectuării plății. Această metodă de plată reprezintă o opțiune practică și sigură de efectuare a plăților online, întregul sistem având la bază tehnologia 3D Secure, tehnologie promovată de Organizațiile Internaționale de carduri Visa și Mastercard în scopul minimizării riscului de fraude din comerțul pe internet. Pentru a beneficia de avantajele acestei metode de plată, contribuabilii trebuie să descarce aplicația ETax Mobile SPIT Constanța din magazinul online Google Play.

Autentificarea pentru accesarea directă a contului ETax se va face în baza unui nume de utilizator și a unei parole, obținute în urma depunerii unei cereri pe site-ul www.spit-ct.ro, secțiunea „Servicii online/ Plata online a impozitelor“ sau în urma depunerii unei cereri scrise la unul din ghișeele SPIT din Constanța. Numele de utilizator și parola necesare autentificării sunt înmânate personal utilizatorului de către unul din inspectorii SPIT Constanța. Precizăm că aplicația este dezvoltată momentan doar pentru telefoanele și tabletele cu sistem de operare Android. Pe lângă plata online a impozitelor, aplicația ETAX permite vizualizarea rolurilor fiscale și a debitelor aferente fiecăruia dintre ele, istoricul plăților efectuate, precum și informații despre plata online. Link-ul <https://etax.spit-ct.ro/etax-mobile> este certificat 3-D Secure de către Visa și Mastercard prin Romcard și Banca Transilvania pentru tranzacții online cu orice card emis sub siglele menționate. Astfel, plățile pot fi efectuate cu orice card emis sub sigla Visa sau Mastercard, nefiind perceput niciun comision suplimentar pentru tranzacții, indiferent dacă plătitorul este persoană fizică sau persoană juridică.

Problema identificată:

Pentru că obiectivul principal al activității instituției noastre este creșterea continuă a gradului de satisfacție a contribuabililor, am elaborat și pus în practică o nouă modalitate on-line de plată a taxelor și impozitelor. Astfel am creat aplicația Etax Mobile, compatibilă cu sistemul de operare Android al telefoanelor mobile și tabletelor. Aplicația se descarcă direct din magazinul online Google play și poate fi accesată și utilizată oricând și oriunde. Condiția principală a accesării aplicației este ca utilizatorul să aibă fie conectat la internet cu device-ul de pe care se face plata sau consultarea rolului fiscal și să dețină un user și o parolă de acces, elemente generate de SPIT Constanța. Astfel, cei care doresc să efectueze plata taxelor și impozitelor de pe telefonul mobil în cel mai sigur și precis mod, prin vizualizarea rolurilor fiscale și a debitelor aferente, indiferent unde aceștia se află, pot utiliza cel mai nou serviciu lansat de SPIT Constanta.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Prezentul proiect a apărut ca o nouă alternativă pentru plata online a taxelor și impozitelor. SPIT Constanța a dezvoltat acest sistem de plată inovator, destinat tuturor celor care doresc să-și achite impozitele și taxele în condiții de maximă siguranță, indiferent de locul sau de intervalul orar în care plata este efectuată. Pentru a evita cât mai mult posibil aglomerația formată la ghișee, mai ales în perioada termenelor scadente, SPIT mărește numărul serviciilor care să satisfacă cerințele contribuabililor în condițiile în care nu este necesară prezența fizică a acestora la unul din ghișee. Considerăm că plata taxelor și a impozitelor cu telefonul mobil reprezintă o inovație în domeniul plăților în sistemul online. Scopul acestei modalități de plată este de a oferi clienților servicii de calitate desfășurate în condiții de maximă siguranță și fără a petrece timp la unul din ghișeele instituției noastre. Aplicația ETAX Mobile este disponibilă gratuit în magazinul online Google Play și poate fi descărcată și utilizată de toți deținătorii de smartphone și tablete cu sistem de operare Android. Pentru a descărca aplicația ETAX Mobile este necesară stabilirea unei conexiuni la internet și accesarea acesteia gratuit din magazinul online Google Play. Pentru autentificare este necesar să solicitați, prin depunerea unei cereri scrise într-una din locațiile SPIT Constanța sau a unei cereri online accesând link-ul <https://etax.spit-ct.ro>, numele de utilizator și parola.

Principalele obiective:

Obiectivul principal al organizației noastre îl reprezintă îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate în scopul satisfacerii exigențelor contribuabililor și a altor părți interesate, servicii realizate în condiții compatibile cu mediul înconjurător și sigure pentru sănătatea și securitatea în muncă a angajaților, cu respectarea cerințelor legale și a altor cerințe aplicabile.

Drept urmare, SPIT Constanța a lansat cel mai nou serviciu online - ETAX Mobile prin intermediul căruia contribuabilii își pot achita impozitele și taxele cu telefonului mobil.

Obiectivul principal al acestei aplicații informatice îl reprezintă furnizarea de servicii dezvoltate prin utilizarea standardului internațional de securitate 3D

Secure și accesibile tuturor celor care doresc să-și achite taxele și impozitele indiferent unde se află sau de momentul în care plata este efectuată.office@spit-ct.ro

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Pentru punerea în aplicare a acestui proiect și pentru a oferi servicii desfășurate într-o siguranță deplină, SPIT Constanța a încheiat în acest sens un parteneriat cu Romcard.

Romcard este un centru de procesare care are mai mult de zece ani de experiență în domeniul de carduri bancare și tot sistemul său a fost realizat în conformitate cu standardele internaționale fiind bazat pe certificatele primite de la organizațiile internaționale MasterCard, VISA, American Express, etc .

Prezentul parteneriat asigură desfășurarea tuturor tranzacțiilor efectuate pe website-ul <https://etax.spit-ct.ro/ETAX-Mobile> prin intermediul tehnologiei 3D Secure care are rolul de a minimiza riscul de fraude din comerțul pe internet. Tehnologia 3D Secure oferă dublă protecție în momentul tranzacției, atât a instituției SPIT Constanța, cât și a posesorului de card.

Tranzacțiile efectuate în sistemele numite generic "Verified by VISA" și "MasterCard SecureCode" sunt rezultatul a 7 ani de experiență în e-commerce. Acestea sunt un pachet de servicii, recomandări, cele mai bune practici și cerințe pentru realizarea tranzacțiilor cu carduri bancare folosind Internetul.

Astfel, în momentul efectuării plății prin intermediul aplicației ETAX Mobile, datele de card sunt transferate către unul din serverele securizate ale Romcard, în condiții de maximă securitate.

Realizarea acestui proiect și punerea lui în aplicare a necesitat utilizarea resurselor umane și materiale. În acest sens a fost achiziționat un soft special creat pentru a permite punerea în aplicare a acestui serviciu on-line. În clipa de față suntem în curs de dezvoltarea și achiziționare a unor noi softuri care să confere aplicabilitate acestui serviciu inclusiv pe telefoanele mobile și tabletele cu sistem de operare IOS și Windows mobile.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Pentru că suntem permanent preocupați în a oferi servicii de înaltă calitate și cât mai diverse, am lansat cel mai nou serviciu on-line: Etax Mobile - plata impozitelor și taxelor prin intermediul telefonului mobil. Alte servicii on-line disponibile pe site-ul instituției sunt: „Plata online a impozitelor” -prin internet Banking sau prin intermediul cardului bancar, „Înscriere în audiență” - contribuabilii pot intra în legătură cu șefii departamentelor SPIT și pot programa o audiență, „Află unde este cererea ta” - contribuabilii au posibilitatea vizionării stadiului curent de soluționare a cererii depuse, “Certificat fiscal online” - contribuabilii pot depune cererea pentru certificat fiscal online. Acesta poate fi folosit în alt scop decât înstrăinarea bunurilor mobile sau imobile și „Verifică certificat fiscal și/ sau Verifică fișa de înmatriculare auto” - verificarea autenticității acestor documente poate fi realizată de orice persoană care este în posesia unui astfel de document.

Acest proiect a aparut ca o necesitate de aliniere a activității SPIT Constanța la ultimele tehnologii din industria IT. Având în vedere amploarea telefoanelor

inteligente și a tabletelor pe piața de profil și creșterea continuă a numărului de utilizatori ai acestora, SPIT Constanța a dezvoltat aplicația on-line Etax Mobile.

Momentan aplicația este dezvoltată pentru sistemul de operare Android, în prezent fiind în lucru varianta compatibilă cu sistemul de operare IOS și Windows Mobile.

Pentru a face posibilă punerea în aplicare a prezentului proiect SPIT Constanța a încheiat un parteneriat cu Romcard, un centru de procesare care are mai mult de zece ani de experiență în domeniul de carduri bancare și tot sistemul său a fost realizat în conformitate cu standardele internaționale, fiind bazat pe certificatele primite de la organizațiile internaționale MasterCard, VISA, American Express, etc .

Romcard utilizează standardul de securitate 3D Secure, o tehnologie promovată de organizațiile internaționale de carduri Visa și Mastercard. Acest standard de securitate oferă dublă protecție în momentul tranzacției, atât a datelor SPIT Constanța, cât și a datelor posesorului de card.

Website-ul <https://etax.spit-ct.ro/etax-mobile> este certificat 3D Secure de către Visa și Mastercard prin Romcard și Banca Transilvania pentru tranzacții cu orice card emis sub siglele menționate.

Plățile impozitelor și taxelor pot fi efectuate prin intermediul aplicației Etax Mobile cu orice card emis sub sigla Visa și Mastercard. Pentru a efectua tranzacții este necesară autentificarea prin introducerea userului și parolei eliberate de SPIT Constanța și înmănată personal celui care a făcut solicitarea. Solicitarea pentru eliberarea userului și parolei trebuie depusă în scris, în una din locațiile SPIT Constanța sau online, pe site-ul instituției la adresa: <http://www.spit-ct.ro/servicii-online>

În baza userului și parolei contribuabilul poate accesa contul personal care furnizează date despre: rolurile fiscale deținute și debitele aferente fiecăruia dintre acestea, istoricul plăților efectuate pe parcursul ultimilor 5 ani fiscali încheiați precum și informații despre plata online. Pentru a încheia corect tranzacția, utilizatorul de card trebuie să furnizeze codul cardului (toate grupele formate din partu cifre de pe partea din față a cardului, fără spații) data de expirare a cardului precum și ultimele trei cifre de pe spatele cardului inscripționate pe banda pe care se află semnătura deținătorului acestuia.

După completarea datelor de card și accesarea butonului “aprobă” sistemul aplicația va afișa automat numărul chitanței aferent tranzacției efectuate.

Sistemul informatic permite, după finalizarea tranzacției, posibilitatea de a printa chitanța generată în sistemul online.

Pentru orice tranzacție online nu este perceput comision. Mai mult decât atât, plata impozitelor și taxelor se poate efectua indiferent de valuta pe care plătitorul o are în cont. În acest caz tranzacția se face în lei la cursul de schimb al băncii la care plătitorul are deschis contul.

Plățile taxelor și impozitelor prin intermediul aplicației Etax Mobile se pot efectua indiferent dacă sunteți persoană fizică sau juridică.

Pentru punerea în aplicare a acestui proiect a fost necesară achiziționarea unui soft de operare creat momentan doar pentru sistemul de operare Android.

Implementarea acestui proiect a fost adusă la cunoștința contribuabililor și nu numai prin mai multe mijloace de comunicare: postarea pe site-ul instituției a secțiunii special destinate acestui nou serviciu online <http://www.spit-ct.ro/etax-mobile>, transmiterea către presă a unui comunicat în acest sens și afișarea la

avizierele instituției din toate locațiile SPIT a informațiilor detaliate despre acest nou produs. Posturile de radio și TV locale au promovat de asemenea știrea conform căreia SPIT Constanța a lansat o nouă modalitate inovatoare de plată a taxelor și impozitelor. Au fost trimise informări și către abonații newsletter-ului SPIT cu privire la implementarea celui mai nou serviciu on-line lansat de SPIT: ETax Mobile.

Elemente novatoare:

Aplicația Etax Mobile reprezintă ea însăși o inovație. Este o metodă nouă de plată a taxelor și impozitelor creată și pusă în aplicare în sistemul de plăți on-line al administrațiilor publice locale.

Această metodă de plată reprezintă o opțiune practică și sigură de efectuare a plăților online, întregul sistem având la bază tehnologia 3D Secure, tehnologie promovată de Organizațiile Internaționale de carduri Visa și Mastercard în scopul minimizării riscului de fraude din comerțul pe internet.

Aplicația nu oferă contribuabilului doar opțiunea de a achita taxele și impozitele de pe telefonul mobil, ci și posibilitatea de a vizualiza rolurile fiscale și debitele aferente fiecăruia dintre ele, istoricul plăților efectuate pe parcursul ultimilor 5 ani precum și informații despre plata online.

Mai mult, după efectuarea plății aplicația va afișa numărul chitanței pentru tranzacția efectuată.

Pentru orice tranzacție nu este perceput niciun comision. Mai mult decât atât, aplicația permite efectuarea plăților indiferent de valuta care se află în contul plătitorului. Tranzacțiile se vor efectua în lei, la cursul de schimb al băncii prin intermediul căreia se efectuează plata.

Lecții învățate:

Prezentul proiect reprezintă o inovație în ceea ce privește modalitățile de plată la nivelul instituțiilor din sectorul administrației publice. Acest lucru nu face decât să perseverăm în ceea ce privește creșterea gradului de satisfacție a contribuabililor.

Avansul tehnologic rapid caracteristic zilelor noastre ne-a determinat să ținem pasul cu ultimele noutăți și să le transpunem în realitate sub forma unor servicii de înaltă calitate desfășurate în condiții de maximă securitate.

Astfel, pe lângă serviciile online disponibile în prezent - audiențe online, chestionar de evaluare a satisfacției contribuabililor, certificat fiscal online - a apărut ETAX Mobile, aplicația disponibilă pe telefonul mobil prin intermediul căreia se pot achita taxele și impozitele.

Am învățat că pentru a fi lideri de performanță în sectorul instituțiilor publice locale și un model de profesionalism și integritate pentru contribuabili și alte părți interesate trebuie să promovăm permanent calitatea la cel mai înalt nivel.

Rezultate:

Etax Mobile este un proiect realizat destinat în exclusivitate celor care doresc să-și achite taxele și impozitele indiferent unde sunt sau în ce moment al

zilei efectuează plata. Este cel mai nou produs on-line creat în special pentru utilizatorii de dispozitive mobile - telefon mobil sau tabletă cu sistem de operare Android.

Rezultatul obținut este cel planificat, acela de a crește continuu gradul de satisfacție a contribuabililor prin oferirea de servicii de înaltă calitate. Aplicația reprezintă o opțiune practică și sigură de efectuare a plăților online, întregul sistem având la bază tehnologia 3D Secure, tehnologie promovată de Organizațiile Internaționale de carduri Visa și Mastercard în scopul minimizării riscului de fraude din comerțul pe internet.

Mai mult decât atât, aplicația oferă oriunde și oricând date despre toate rolurile fiscale ale utilizatorului, debitele aferente fiecărui rol fiscal în parte, istoricul plăților efectuate pe parcursul ultimilor 5 ani fiscali încheiați precum și informații despre plata online.

Preocuparea continuă cu privire la creșterea satisfacției contribuabililor și a altor părți interesate prin îmbunătățirea continuă a calității serviciilor prestate reprezintă unul din obiectivele principale ale SPIT Constanța.

Crearea unei aplicații pe telefonul mobil prin intermediul căreia contribuabilii au posibilitatea să-și plătească taxele și impozitele indiferent unde se află sau când efectuează plata reprezintă un produs de ultimă generație în ceea ce privește serviciile oferite de administrațiile publice locale.

Prin lansarea prezentului produs SPIT Constanța își respectă angajamentul cu privire la contribuția esențială la dezvoltarea comunității locale, în beneficiul generațiilor de astăzi și viitoare.

Pentru a deveni lideri de performanță în sectorul instituțiilor publice locale și un model de profesionalism și integritate pentru contribuabili și alte părți interesate, dorim să răspundem în continuare cerințelor acestora la cel mai înalt nivel posibil.

Link-uri:

<http://www.reporterntv.ro/stire/premiera-la-constanta-spit-introduce-plata-taxelor-cu-telefonul-mobil>



ALTE BUNE PRACTICI ÎNSCRISE ÎN COMPETIȚIE

Instituția Prefectului județul Botoșani *Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului județul Botoșani*

Instituția:

Instituția Prefectului județul Botoșani

Numele Bunei Practici:

Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani

Persoană de contact:

Aurel Robert Sorohan, consilier pentru afaceri europene

Descrierea Bunei Practici:

Prin implementarea proiectului a fost creat un set de instrumente menite a ajuta managementul Instituției Prefectului - Județul Botoșani în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informatic apt să optimizeze funcționarea tuturor structurilor organizatorice, pe toate nivelurile, sprijinind astfel transformările din cadrul instituției.

În cadrul sistemului informatic rulează trei aplicații software, fiecare dintre acestea servind la gestionarea activității curente specifice unui domeniu de management, după cum urmează: managementul documentelor, managementul raportării și managementul calității.

Arhitectura sistemului informatic implementat include trei servere, dintre care două servere de aplicații și unul de baze de date, la care sunt conectate stațiile de lucru ale utilizatorilor din cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani și ale celor 12 servicii publice deconcentrate (SPD) implicate în proiect, care sunt:

1. Direcția Generală a Finanțelor Publice Botoșani
2. Inspectoratul Teritorial de Muncă Botoșani
3. Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Botoșani



4. Agenția Județeană pentru Prestații Sociale Botoșani
5. Casa Județeană de Pensii Botoșani
6. Direcția de Sănătate Publică a Județului Botoșani
7. Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Botoșani
8. Agenția pentru Protecția Mediului Botoșani
9. Inspectoratul Școlar al Județului Botoșani
10. Direcția Județeană pentru Cultura Botoșani
11. Direcția Județeană de Statistică Botoșani
12. Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență „Nicolae Iorga” Botoșani

Conectarea la sistem a utilizatorilor din cadrul Instituției Prefectului este asigurată prin rețeaua locală, iar a utilizatorilor desemnați din cadrul celor 12 SPD prin conexiune VPN (Virtual Private Network).

Responsabilitățile și autoritatea pe baza cărora este asigurată funcționarea acestui sistem informatic sunt definite printr-un set de proceduri operaționale specifice, precum și prin fișele posturilor.

Problema identificată:

Aria de cuprindere a activităților desfășurate în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani este deosebit de vastă, iar informațiile și serviciile gestionate au caracter eterogen.

Analiza sistemului existent anterior a evidențiat o serie de deficiențe în cadrul activităților specifice, care necesitau optimizare. Aceste deficiențe au fost identificate ca fiind foarte importante, având în vedere că se refereau la parametri precum promptitudinea în relația cu cetățeanul, la nivelul calității serviciilor furnizate către cetățenii județului Botoșani, precum și la insuficiența instrumentelor specifice de orientare către cetățean. Concluziile analizei au impus eficientizarea activității aparatului de specialitate al Instituției Prefectului și a aparatelor serviciilor publice deconcentrate, prin automatizarea fluxurilor de lucru interne, remodelarea și configurarea acestora, luând în considerare specificitățile în detaliu ale proceselor de business, intern și în relația cu SPD.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Strategia instituției

Proiectul are ca principal scop îmbunătățirea proceselor interne, pentru ca Instituția Prefectului să își poată îndeplini misiunea conform actului de înființare, în condiții de eficiență, ceea ce poate asigura întărirea rolului Instituției Prefectului, a eficacității intervențiilor sale, precum și a transparenței și eficienței în relațiile cu terții.

PODCA - Proiectul răspunde obiectivului general al PODCA, iar scopul proiectului este în conformitate și cu obiectivele specifice ale Axei prioritare 2, Domeniul major de intervenție 2.2.

Planul National de Dezvoltare - Proiectul se încadrează în prioritățile PND, respectiv prioritatea 4, Obiectivul specific „Îmbunătățirea furnizării serviciilor publice în scopul dezvoltării socio-economice durabile, diminuării disparităților și asigurării unei bune guvernări”.

Directiva Europeană a Serviciilor - Directiva Europeană a Serviciilor se adresează și sectorului administrației publice, în scopul facilitării accesului la informațiile publice prin realizarea unor puncte unice de acces la informații și servicii publice online, dar și prin îmbunătățirea capacității de prelucrare electronică la nivel front- și back-office. Din punctul de vedere al noii *Strategii europene de dezvoltare durabilă* adoptată de Consiliul European în anul 2006, tehnologiile informației și comunicațiilor au un efect pozitiv în ansamblu asupra dezvoltării durabile, investițiile în acest domeniu fiind promovate la nivel european.

Principalele obiective:

Obiectivul general: crearea unui set de instrumente care să ajute managementul instituției în activitatea de conducere, prin implementarea unui sistem informațional apt să optimizeze funcționarea structurilor organizatorice.

Obiective specifice:

- ✓ îmbunătățirea serviciilor oferite cetățenilor și reducerea timpilor de așteptare;
- ✓ îmbunătățirea comunicării interinstituționale;
- ✓ transparență și accesibilitate mărită către cetățean a actului administrativ;
- ✓ creșterea gradului de satisfacție al cetățeanului în relația cu Instituția Prefectului;
- ✓ schimbarea abordării serviciilor publice prin utilizarea de instrumente de analiză, modelare și simulare;
- ✓ permanenta monitorizare a proceselor de lucru;
- ✓ identificarea aplicațiilor specifice care trebuie să ofere suport procedurilor de lucru;
- ✓ creșterea eficienței activității, reducerea timpului de lucru, creșterea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- ✓ accesul mai rapid la informații necesare fundamentării deciziilor.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Resurse umane:

- ✓ personalul angajat în cadrul Instituției Prefectului - Județul Botoșani: 25 funcționari publici și personal contractual;
- ✓ serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani: 25 de funcționari publici și personal contractual.

Resurse IT:

- ✓ 48 stații de lucru, sistem de operare Windows XP Professional, cu diverse configurații hardware, minimul fiind caracterizat prin Celeron 2,4GHz, 40GB HDD, 256MB RAM.

Resurse financiare:

Valoarea totală a proiectului, fără TVA, este de 2.549.981,00 lei, din care:

- ✓ valoarea totală eligibilă a proiectului (fără TVA): 2.549.981,00 lei
- ✓ valoarea eligibilă nerambursabilă FSE: 2.167.483,85 lei
- ✓ cofinanțarea eligibilă a proiectului: 382.497,15 lei

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata implementării proiectului a fost de 24 de luni, începând cu data de 30.01.2012.

Activități

Activități de management de proiect:

- ✓ planificare și monitorizare;
- ✓ raportare;
- ✓ management financiar.

Activități suport/organizatorice:

- ✓ organizarea procedurilor de achiziție și contractare;
- ✓ achiziția serviciilor și echipamentelor necesare implementării proiectului;
- ✓ asigurarea infrastructurii necesare implementării proiectului: livrare licențe software; livrarea echipamentelor necesare realizării infrastructurii tehnice și de securitate pentru funcționarea soluției informatice.

Activități de promovare, diseminare, exploatare.

Activități de implementare, optimizare și instruire:

- ✓ analiza fluxurilor informaționale existente;
- ✓ instalarea sistemului informatic și configurarea fluxurilor identificate în cadrul analizei;
- ✓ testarea componentelor aplicative și a fluxurilor în sistemul de management;
- ✓ realizarea cursurilor de instruire pentru utilizarea și administrarea eficientă a sistemelor informatice implementate;
- ✓ asistența tehnică în vederea susținerii programelor informatice implementate.

Auditul proiectului.

Managementul proiectului a fost asigurat de către o firmă de consultanță desemnată în urma aplicării procedurilor de achiziții publice stabilite prin lege și a inclus toate activitățile de monitorizare și îndrumare a evoluției tehnice și financiare a proiectului.

Echipa de proiect din partea Instituției Prefectului județul Botoșani a fost formată din:

- ✓ manager de proiect;
- ✓ asistent de proiect;
- ✓ responsabil financiar;
- ✓ responsabil achizitii publice;
- ✓ responsabil IT.

Implementarea proiectului s-a realizat pe baza unei metodologii complexe, adecvate, prin care s-au stabilit conținutul și responsabilitățile pentru toate activitățile de-a lungul fazelor proiectului. Proiectul a fost fundamentat, încă din etapa de concepere, pe instrumentele de Project Cycle Management, a căror utilitate a devenit vizibilă în perioada de implementare a activităților: managementul calității, managementul resurselor umane, managementul timpului, managementul financiar, managementul comunicării, managementul conflictelor, managementul riscurilor, managementul integrator al proiectului, analiza SWOT, analiza de impact.

Pentru întâlnirile din cadrul proiectului a fost utilizată comunicarea directă. Metoda analizei și sintezei informațiilor a fost aplicată în realizarea materialelor utile derulării activităților proiectului. Această metoda a supus analizei informațiile obținute în urma discuțiilor de grup și a celor libere și a asigurat identificarea

aspectelor care urmau să se regăsească în materialele utilizate în cadrul proiectului.

Metodologia propusă a fost aleasă pentru ca proiectul să se realizeze în timp, să se desfășoare în parametrii de calitate propuși, astfel încât, la final, să se atingă rezultatele preconizate. Metodologia pentru implementarea proiectului a asigurat:

- ✓ planificarea corectă a utilizării resurselor;
- ✓ îndeplinirea în timp a activităților proiectului;
- ✓ anticiparea problemelor și riscurilor care se puteau ivi;
- ✓ luarea măsurilor necesare pentru ca personalul să își cunoască atribuțiile și să își poată îndeplini sarcinile în mod adecvat;
- ✓ gestionarea așteptărilor grupului ținta
- ✓ alocarea resurselor adecvate;
- ✓ realizarea unui impact maxim cu resursele disponibile.

Monitorizarea implementării s-a realizat pe tot parcursul desfășurării proiectului și a cuprins:

- ✓ monitorizarea executării activităților proiectului;
- ✓ monitorizarea financiară;
- ✓ diagnoza proiectului.

Echipa de management a proiectului a întocmit periodic raportările narative și financiare ale proiectului destinate Autorității de Management PO DCA; a întocmit cererile de rambursare financiară conform modelului tehnic și financiar, la care au fost atașate documentele justificative solicitate; a realizat estimările financiare pentru perioadele care urmau; a raportat problemele apărute pe parcursul implementării proiectului, oferind soluții de rezolvare a acestora.

Evaluarea și raportarea rezultatelor finale au presupus evaluări ale activităților desfășurate și analize privind impactul acestora, precum și discuții cu membrii echipei de proiect, privind acțiunile viitoare.

Evaluarea a fost un proces periodic care s-a concentrat asupra a 4 aspecte principale: resursele investite, activități desfășurate, rezultate obținute, impact realizat. În cadrul proiectului, a fost realizată o evaluare internă, cât și una externă. Cea din urmă a constat dintr-un raport de audit financiar întocmit de către un auditor extern autorizat la finalizarea proiectului.

Procedurile de evaluare internă au urmărit:

- ✓ măsura în care activitățile au fost realizate, în conformitate cu planificarea inițială;
- ✓ eficacitatea implementării aplicației software, procedura de evaluare constând în testări repetate ale conținutului portalului;
- ✓ utilizarea eficientă a resurselor, prin observațiile finanțatorului la raportul final.

Modalitățile de evaluare internă au fost următoarele:

- ✓ întâlniri săptămânale ale coordonatorului de proiect cu membrii echipei în care s-a evaluat stadiul proiectului pe baza informațiilor culese de responsabilii de activități, finalizate printr-un proces verbal;
- ✓ raport lunar al responsabililor de activități conținând evaluarea stadiului proiectului;
- ✓ întocmirea de către responsabilii de activități a unui raport la sfârșitul fiecărei activități parcurse.

Pe toata durata de desfășurare a proiectului, în utilizarea metodelor de implementare s-a ținut cont de dorințele și interesele concrete ale finanțatorului, ale solicitantului și ale tuturor celor care au colaborat la implementarea proiectului, respectându-se în același timp clauzele asumate prin Contractul de finanțare și anexele acestuia.

Comunicarea s-a realizat prin:

- ✓ anunțuri de presă privind începerea și finalizarea implementării proiectului;
- ✓ conferințe de presă privind începerea și finalizarea implementării proiectului;
- ✓ materiale de informare și publicitate.

Elemente novatoare:

Prin implementarea proiectului au fost rezolvate probleme legate de gestionarea activității, de dificultățile de comunicare în timp util a informațiilor în cadrul organizației și la interfețele cu SPD și de asigurarea cadrului de lucru necesar pentru prevenirea adoptării de decizii inadecvate care ar putea avea efecte negative asupra instituției. În plus, prin implementarea proiectului s-a asigurat eficientizarea activității aparatului de specialitate al Instituției Prefectului județul Botoșani și a aparatelor SPD, prin automatizarea fluxurilor de lucru interne.

Toate fluxurile informaționale identificate și remodelate au fost configurate luând în considerare specificitățile în detaliu ale proceselor de business ale Instituției Prefectului, intern, dar și în relația stabilită prin lege cu alte instituții ale statului. Cu atât mai mult, prin proiect, Instituția Prefectului a asimilat un sistem modern de management al calității, orientat atât către managementul instituției ca și sprijin esențial în fondarea deciziilor, dar și orientat către cetățeanul Județului Botoșani. Proiectul a condus la standardizarea fluxurilor de lucru ale instituției, a documentelor interne și a raportărilor.

De asemenea, s-a reușit crearea unui instrument puternic de raportare care dispune de capacități avansate de analiză a datelor provenite atât din surse de date relaționale cât și multidimensionale, pentru a oferi suport în procesele de luare a deciziilor în cadrul instituției.

Lecții învățate:

Activitatea în cadrul proiectului a reprezentat pentru membrii echipei de la Instituția Prefectului o testare de un nivel cât se poate de riguros a competenței proprii, având în vedere valoarea și complexitatea proiectului, dar și faptul că nu a existat o experiență similară anterioară.

În mod deosebit, a ieșit în evidență necesitatea aprofundării problematicii ținând de managementul riscurilor, dat fiind că adecvarea și eficacitatea oricărei abordări a acestora, cu precădere a celei preventive, ține nu doar de o corespunzătoare pregătire teoretică, ci și de implicarea practică, nu întotdeauna accesibile funcționarului public. De asemenea, au fost reconfirmate convingerile proprii cu privire la utilitatea de necontestat a schimbului de experiență care trebuie să existe (cel puțin) între instituții omoloage, în vederea diseminării/insușirii bunelor practici, a promovării exemplelor de succes și (de ce nu?) a cunoașterii și înțelegerii greșelilor, pentru a nu le repeta sau a le evita.

Dar, înainte de toate, lecția cea mai valoroasă rămâne cea legată de tonusul profesional al lucrătorului din administrația publică. Astfel, printr-un leadership

adevat, la Instituția Prefectului au fost mobilizate energii latente, a fost animat interesul față de inevitabilul pe care-l reprezintă societatea informațională, a fost încurajată implicarea, a fost evidențiat și susținut exemplul dat prin munca făcută dincolo de rutină, toate acestea regasindu-se în activitățile legate de proiect.

Rezultate:

Rezultatele proiectului:

- ✓ acoperirea activității Instituției Prefectului - Județul Botoșani (fără Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor), precum și a serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul județului Botoșani, prin definirea tipologiilor de documente și procedurarea activităților;
- ✓ reducerea timpului dedicat în prezent de salariații Instituției Prefectului - Județul Botoșani și ai serviciilor publice deconcentrate pentru regăsirea, centralizarea și organizarea documentelor, prin crearea unei arhive electronice;
- ✓ posibilitatea urmăririi și a managementului documentelor de la intrarea în sistem, pe tot parcursul procesărilor;
- ✓ stabilirea unor politici stricte a drepturilor de acces ale utilizatorilor asupra documentelor și informațiilor;
- ✓ transmiterea simultană a documentelor către mai mulți destinatari, cu posibilitatea de a monitoriza primirea și poziția documentelor aflate la un moment dat pe fluxul de procesare, în vederea identificării punctelor de blocare;
- ✓ stabilirea unor termene de rezolvare pentru diverse activități și notificarea coordonatorului și a utilizatorului în caz de abatere de la acestea.

Indicatori de realizare imediată („output”):

- zile participant la instruire: 1.296 zile (utilizatori), 54 zile (administratori);
- persoane instruite: 58 utilizatori, 5 administratori;
- module care fac obiectul activității de instruire: 5;
- documente de analiză a fluxurilor informaționale: 33;
- metodologii de îmbunătățire a managementului informatizat al serviciilor publice: 3.

Indicatori de rezultat („result”):

- instituții cu sisteme eficiente de management al serviciilor publice: 12;
- sisteme moderne de management: 3;
- angajați instruiți: 58 utilizatori, 5 administratori.

Link-uri:

http://www.telembt.ro/banii_europeni_aduc_tehnologie_pe_mana_functionarilor-a25695.html;

<http://botosaninews.ro/173299/administratie/prefectura-a-incheiat-proiectul-european-privind-eficientizarea-furnizarii-serviciilor-publice/>

Primăria Municipiului Brașov

Soluție geospațială într-o eră digitală

Instituția:

Primăria Municipiului Brașov

Numele Bunei Practici:

Soluție geospațială într-o eră digitală

Persoană de contact:

Gabriela Vlad, șef Serviciu Informatic

Descrierea Bunei Practici:



În perioada 2005-2009 s-a implementat proiectul “Sistemul informatic geografic de administrare a datelor geospațiale în Primăria Municipiului Brașov”.

Obiectivul principal al proiectului a fost realizarea unui Sistem Informatic Geografic care să gestioneze în mod unic

toate datele geospațiale existente în Primăria Municipiului Brașov, să răspundă cerințelor de lucru pe hartă din compartimentele Primăriei, să asigure informarea corectă, completă și în timp util a factorilor de decizie și să ofere informații către publicul larg.

Din punct de vedere tehnic, implementarea proiectului a avut două mari componente:

- ✓ Implementarea Sistemului Informatic
- ✓ Transpunerea datelor din planuri analogice în format digital și actualizarea lor cu ajutorul imaginii satelitare

Din punct de vedere funcțional proiectul acoperă o arie deosebit de vastă a tematicilor abordate, corelate cu activitățile curente din Primărie - cadastru imobiliar, cadastru edilitar, urbanism, patrimoniu, servicii publice locale, transport local, mediu, apărare civilă, activități electorale.

Proiectul asigură culegerea de date geospațiale, prelucrarea și organizarea lor într-un depozit de date unic și a oferit informații geografice la nivelul Municipiului Brașov pentru mai multe categorii de utilizatori: funcționarii publici

pentru care s-a optimizat modul de lucru în activitățile curente, colaboratorii din cadrul instituțiilor care administrează rețelele de utilități publice și comunicații, cetățenii orașului și turiștii care vizitează orașul.

Proiectul reprezintă o modalitate de concretizare a strategiei de modernizare a Administrației Publice Locale privind transparență, diminuarea birocrăției și accesul facil la date.

Problema identificată:

Anterior implementării proiectului GIS în cadrul Primăriei Brașov existau o mulțime de hărți pe hârtie și registre utilizate de inspectorii de specialitate de la compartimentele de urbanism, cadastru, patrimoniu, transport, apărare civilă. Lucrul cu aceste documente a presupus un spațiu mare de depozitare, iar operațiunile de raportare, căutare, selectare se făceau cu mare dificultate și consum mare de resursă umană și de timp. Pentru factorii de decizie era foarte dificil ca în lipsa unui instrument tehnic modern să poată să realizeze strategii de dezvoltare a teritoriului, proiecte de urbanism, cadastru imobiliar, managementul utilităților, managementul circulației, planificarea și urmărirea investițiilor, toate acestea având la bază datele geografice ale orașului.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Proiectul determină alinierea cu legislația națională (Legea nr. 161 din 2003, Titlul II - Transparența în administrarea informațiilor și serviciilor publice prin mijloace electronice). Proiectul este în acord cu inițiativele derulate la nivelul Uniunii Europene - eEurope 2005, eEurope+, i2010 (European Information Society 2010) prin aderarea la principiile legate de interoperabilitate, interactivitatea serviciilor publice, încredere, securitate, confidențialitate, fiind în deplină concordanță cu Strategia privind Informatizarea Administrației Publice, care creează cadrul juridic, instituțional și tehnic pentru abordarea unitară a procesului de reformă a administrației publice în România.

În acest sens, proiectul răspunde principiilor "e-Government" prin faptul că se bazează pe interoperabilitatea dintre sisteme și eficientizarea costurilor datorită reutilizării componentelor și practicilor, prevăzând integrarea cu Sistemul Electronic Național și adresând toate cele patru mari componente:

- ✓ Interacțiunea dintre Guvern/Administrație și Cetățean (G2C)
- ✓ Interacțiunea dintre Guvern/Administrație și mediul de afaceri(G2B)
- ✓ Interacțiunea dintre Guvern/Administrație și angajații acestuia/acesteia (G2E)
- ✓ Interacțiunea dintre diferite instituții ale Guvernului și Administrației Publice (G2G)

Proiectul s-a încadrat în programul de dezvoltare al Sistemului Informatic Integrat din cadrul Primăriei Brașov.

Principalele obiective:

Prin implementarea proiectului GIS, Primăria Municipiului Brașov și-a propus să realizeze:

- ✓ un instrument de bază pentru administrarea cadastrului imobiliar și edilitar la nivelul municipiului

- ✓ un instrument modern de planificare și sistematizare urbană
- ✓ un instrument de management a datelor referitoare la dinamica și dezvoltarea orașului
- ✓ o sursă prețioasă de date pentru mediu de afaceri și de investiții
- ✓ un sistem care oferă date precise, în timp real, într-un mod transparent
- ✓ un instrument eficient de evidență a proprietăților, taxelor și impozitelor
- ✓ un sistem modern pentru a oferi servicii îmbunătățite cetățenilor și instituțiilor, prin reducerea timpilor de răspuns și reducerea birocrăției
- ✓ un instrument eficient de a realiza analize, interogări, statistici
- ✓ un instrument de gestionarea informațiilor privind apărarea civilă

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

După ce s-a finalizat studiul de fezabilitate s-au aprobat indicatorii tehnico-economici, care au stat la baza planului de realizare și implementare a proiectului. Apoi s-a constituit un grup intern de lucru care și-a propus să creeze o strategie generală a proiectului - etapizarea fazelor tehnice importante, dependența dintre ele, aspectele financiare, graficul general de lucrări, stabilirea obiectivelor principale, compartimentele și persoanele care beneficiază de fluxurile de lucru.

Începând cu anul 2004, proiectul GIS s-a bucurat de susținerea totală din partea echipei de conducere a Primăriei Brașov, fiind situat în primele 5 proiecte majore, prioritare în strategia de dezvoltare a orașului în perioada 2004-2008.

Proiectul a fost susținut de Direcția Tehnică și Arhitectul Șef al orașului și este utilizat de către toate compartimentele care lucrează cu informație geografică din cadrul Primăriei. Alături de echipa de implementare din cadrul Primăriei s-a implicat într-un mod profesionist și echipa furnizorului de soluție, urmărind foarte atent realizarea tuturor etapelor, încadrarea operațiunilor în graficul de timp și atingerea tuturor rezultatelor finale ale proiectului.

Soluția tehnică a fost complexă: servere, stații de lucru, software specializat, tematici dezvoltate pe activități specifice, fluxuri și proceduri de lucru, instruire utilizatori.

Sistemul informatic geografic implementat în cadrul Primăriei Brașov a fost extins printr-o platformă de servicii electronice care asigură inter-operabilitatea informațiilor geospațiale cu companiile care administrează utilități și companii de comunicații și date. Aceste servicii asigură lucrul în comun și sincronizarea activităților privind avariile aferente rețelelor edilitare, planificarea lucrărilor la nivel de infrastructură a arterelor într-un program comun și urmărirea și raportarea lucrărilor executate.

S-au dezvoltat servicii publice către cetățeni, o serie de date utile au fost puse la dispoziția publicului pe un portal web cu informație geospațială de tip hartă. Prin intermediul hărții interactive se pot căuta și vizualiza adresele poștale, arterele din oraș, instituțiile publice, obiectivele turistice, traseele liniilor de transport în comun, informații din harta electorală a orașului.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:

Durata de implementare a proiectului a fost de 48 de luni (2005-2009).

Proiectul a avut două mari componente:

1) Implementarea soluției GIS cu activitățile:

- ✓ achiziția de licențe software
- ✓ achiziția de echipamente hardware
- ✓ integrarea tehnologiei GIS în sistemul IT existent
- ✓ proiectarea și administrarea bazei de date geospațiale
- ✓ gestionarea întregului sistem GIS
- ✓ management de proiect, servicii de consultanță și personalizare
- ✓ formarea echipelor de lucru și instruire specializată
- ✓ portarea informațiilor geospațiale pe site-ul Primăriei

2) Culegere de date geospațiale

S-a stabilit ca formatul digital al datelor să fie în sistem Stereo 70 și să asigure alinierea la standardele specifice U.E.

Pentru colectarea datelor s-au utilizat procedee tehnice combinate:

- ✓ achiziția unei imagini satelitare pentru municipiul Brașov, prelucrarea imaginii și obținerea unui plan digital cu elemente grafice în intervalul de scara 1:2.000 și 1:10.000
- ✓ măsurători topografice pentru culegerea de date geospațiale, corespunzător scării 1:500

Sistemul Informatic pentru realizarea Bazei de date geospațiale a municipiului Brașov oferă capabilitatea de capturare, stocare, prelucrare și prezentare a datelor în formate multiple de tip tabelar sau spațial (hărți).

Sistemul este compus din următoarele subsisteme:

1. Subsistemul de Cadastru Imobiliar

- ✓ asigură integrarea tuturor datelor necesare cadastrului imobiliar, inventariere tehnică, juridică, economică a imobilelor
- ✓ asigură integrarea datele de intrare provenind din măsurători cu aparate topografice de precizie, GPS, prelucrări de imagini fotogrametrice sau satelitare, prelucrări ale datelor CAD existente (fișiere Autocad sau Microstation), prelucrări ale hărților analogice
- ✓ oferă rapoarte de bază - fișa bunului imobil, registrul cadastral al parcelelor, statistici (pentru parcele, clădiri și locuitori) și hărți

2. Subsistemul de Cadastru Edilitar

- ✓ asigură integrarea tuturor datelor necesare cadastrului edilitar incluzând inventarierea tehnică a rețelelor edilitare subterane. Pentru fiecare categorie de obiecte sunt definite atribute specifice
- ✓ oferă o bază de informații pentru coordonarea și urmărirea activităților de intervenție privind lucrările la rețelele edilitare, prioritizarea și programarea lor pentru reducerea cheltuielilor și evitarea dublării sau suprapunerii activităților

3. Subsistemul de Urbanism

- ✓ asigură completarea cu informații a Bazei de date geospațiale legate de arterele din oraș, numere administrative, parcele, clădiri
- ✓ gestionează Planului Urbanistic General - cadrul natural, mediu, circulație, zone funcționale, echipare edilitară, necesități și opțiuni ale populației, zone de protecție și interdicție de construire, limita teritorial-administrativă, sectoarele administrative, delimitare intravilan, delimitări specifice
- ✓ gestionează datele necesare Planului Urbanistic Zonal
- ✓ gestionează datele necesare Planului Urbanistic de Detaliu
- ✓ oferă rapoarte de bază (liste, hărți tematice) și date statistice
- ✓ gestionează Certificatele de urbanism și Autorizațiile de construire emise de Primăria Brașov, din punct de vedere al datelor geospațiale conținute

✓ gestionează harta de zgomot a Municipiului Brașov

Managementul proiectului a fost asigurat de Comitetul director din partea Primăriei Brașov și de echipa managerială a furnizorului de soluție formată din 6 responsabili.

Din punct de vedere al managementului de proiect au fost mai multe etape de implementare ale proiectului

✓ Inițializarea proiectului

✓ Livrarea și instalarea infrastructurii hardware

✓ Dezvoltarea soluției software - definirea bazei de date și implementarea fluxurilor de lucru

✓ Tranziția în producție

✓ Achiziție date geospațiale

✓ Instruire

✓ Recepția și acceptanța finală



După finalizarea implementării sistemului informatic geografic am continuat dezvoltarea acestuia, în fiecare an identificând noi cerințe și mai ales ne-am canalizat eforturile către oferirea de servicii electronice către publicul larg prin componenta web a proiectului. Banca de date

geospațială sta baza activităților primăriei care gestionează teritoriul și infrastructura municipiului Brașov. Astfel am publicat pe portalul instituției harta generală a municipiului, cu posibilitatea de a identifica în hartă o arteră, un număr poștal sau alte obiective de interes. Harta de baza oferă toate informațiile necesare: artere, clădiri, numere poștale, zone verzi, zone de agrement, obiective de utilitate publică. Mai mult, am pus la dispoziția cetățeanului harți tematice: reglementări de urbanism, trasee și stații ale sistemului de transport în comun, lucrări și avarii legate de infrastructură sau de rețele edilitare.

Elemente novatoare:

Proiectul GIS al Primăriei Brașov a fost un proiect IT complex și unul dintre primele proiecte din țară prin care la nivelul administrației publice locale s-au utilizat noile tehnologii GIS și Web. Ca sferă de cuprindere, proiectul se adresează tuturor departamentelor din primărie, nu doar domeniului de cadastru sau de urbanism, fiecare departament beneficiază de tematici și fluxuri de lucru specifice activității proprii prin care editează sau consultă informația. Sistemul apelează o bază de date unică asigurând integrarea datelor și informațiilor interdepartamentală prin fluxuri specifice.

Prin faptul că Primăria Brașov a încheiat protocoale de schimb de date geospațiale cu companiile de utilități și companiile de comunicații și date, Brașovul se situează printre primele orașe din țară care au reușit să creeze un cadru instituțional pentru cooperarea și colaborarea privind administrarea datelor geospațiale la nivelul orașului.

Un alt element novator a fost publicarea pe portalul WebGIS al municipalității a unui instrument prietenos și intuitiv necesar cetățeanului pentru a identifica în hartă secția de votare la care este arondat. Căutând adresa de domiciliu sistemul afișează în hartă atât secția de votare, cât și adresa de domiciliu.

Proiectul a contribuit la creșterea gradului de încredere și satisfacție al cetățenilor și al instituțiilor din municipiu în raporturile cu autoritățile administrației publice locale.

Lecții învățate:

Prin implementarea proiectului a reieșit încă o dată eficiența deosebită a utilizării sistemelor informatice care permit culegerea datelor, analiza și prelucrarea lor într-un sistem unic de date electronice care asigură funcționalitatea de fluxuri specifice, dar și interdependența dintre compartimente și activități.

Prin experiența acestui proiect s-a înțeles mai bine că punând în comun resurse și informații utile din mai multe compartimente într-o instituție sau din mai multe instituții într-un oraș este în beneficiul tuturor actorilor care participă în acest proces, atât la nivel operațional, cât și la nivel decizional.

Având la dispoziție tehnologii moderne și informații la zi managerii compartimentelor și managerii instituțiilor pot să ia decizii corecte și pot să creeze strategii de dezvoltare pe termen mediu și lung.

Rezultate:

Tematicile și fluxurile de lucru din cadrul proiectului sunt utilizate în 36 DE servicii din cadrul Primăriei, 10 servicii publice subordonate Consiliului Local.

Soluția modelează aproximativ 137 procese/fluxuri, cu 571 de straturi de informații și 4701 de attribute asociate.

Prin implementarea acestei soluții informatice:

- ✓ s-a optimizat modul de lucru în cadrul serviciilor specializate în urbanism, cadastru, administrare străzi, iluminat public, zone verzi, administrare parcuri
- ✓ se oferă un instrument puternic pentru managementul și factorii de decizie din cadrul Primăriei, foarte util pentru crearea de politici și strategii pe termen mediu și lung
- ✓ se beneficiază de o platformă electronică de servicii electronice pentru colaborarea Primăriei cu companiile de utilități și companiile de comunicații din Brașov
- ✓ se oferă informații utile cetățenilor și instituțiilor din oraș prin punerea la dispoziție în Portalul Primăriei Brașov de hărți interactive și instrumente de căutare și vizualizare.

Link-uri:

<http://82.77.43.230:8181/?id=1111&site=3#id=1111&site=3&zoom=0&lat=461587.75301&lon=546424.12601&layers=BTTTT;>

http://www.marketwatch.ro/articol/1966/Lumea_Geospatiala_are_un_nou_memb ru_-_Primaria_Municipiului_Brasov/pagina/1

Primăria Municipiului Brașov

Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea e-Learning la Primăria Brașov

Instituția:

Primăria Municipiului Brașov

Numele Bunei Practici:

Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea e-Learning la Primăria Brașov

Persoană de contact:

Gabriela Vlad, șef Serviciu Informatic

Parteneri:

Primăria Brașov

Descrierea Bunei Practici:



Proiectul „Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea unei platforme e-Learning la nivelul Primăriei Municipiului Brașov” reprezintă o inițiativă care are ca scop introducerea utilizării la nivelul instituției a procesului de instruire în format electronic, în acord cu obiectivul Axei Prioritare 3: Tehnologia informației și comunicațiilor pentru sectoarele privat și public, și anume: Sprijinirea competitivității

economice prin creșterea interacțiunilor dintre sectorul public și întreprinderi/cetățeni prin valorificarea la maxim a potențialului TIC, prin acțiunile specifice în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii multimedia și web pentru a îmbunătăți procesul de învățare, procesul de formare, serviciile și conținutul multimedia de calitate, precum și dialogul și cooperarea pe toate planurile.

Activitatea centrală a proiectului, implementarea platformei e-Learning, include această inițiativă în operațiunea „Susținerea implementării de aplicații de e-Educație” a Domeniului Major de Intervenție 3.2 - Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice moderne și se aliază scopului acesteia de a dezvolta sau extinde o platformă care să permită furnizarea unor soluții de învățământ prin mijloace electronice, disponibile on-line.

Problema identificată:

Motivul principal pentru realizarea acestui proiect sunt: reducerea de costuri, atât directe, cât și indirecte, creșterea disponibilității materialelor și a modalităților de învățare și o mai bună legătură între competențele și cunoștințele angajaților și cursurile la care participă.

Rolul și importanța formării personalului pentru optimizarea organizării și funcționării instituțiilor, cât și pentru schimbarea mentalităților și atitudinilor față de problemele specifice administrației publice sunt decisive.

Acest aspect este integrat și în conținutul strategiei de dezvoltare a funcției publice, respectiv: crearea unui corp al funcționarilor publici profesionist, imparțial, onest, stabil și eficient, dar și îmbunătățirea sistemului de perfecționare profesională.

În acest sens, proiectul propus corespunde necesității alinierii la direcțiile promovate pe plan european, un prim pas fiind subscrierea la obiectivele specifice ale educației permanente în România.

Scopul și încadrarea Bunei Practici în funcție de documentele programatice:

Scopul principal al proiectului constă în dezvoltarea și implementarea unei platforme e-Learning la nivelul Primăriei Municipiului Brașov, care să permită furnizarea unei soluții de instruire prin mijloace electronice, disponibile online. Platforma în cauză vizează furnizarea de materiale într-o ordine secvențială și logică pentru a fi asimilate de cursanți în manieră proprie, fără a solicita prezența directă a participanților sau fără a necesita sincronizarea activităților aferente. Sistemul informatic e-Learning asigură inclusiv transmiterea suportului de curs și examinarea prin Internet.

✓ Contextul național

Proiectul e-Learning face parte dintr-o inițiativă la nivel național de formare a funcționarilor publici, reglementată prin Legea nr. 251/2006 pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și HG nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici care au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională.

✓ Contextul local

La nivelul Primăriei Municipiului Brașov se derulează în ultimii ani o amplă inițiativă de implementare și dezvoltare a Tehnologiei Informației și Comunicațiilor ca parte a dezvoltării comunității și creșterii calității serviciilor publice, domeniul TIC fiind inclus în strategia de dezvoltare durabilă a municipiului Brașov.

Principalele obiective:

Obiectivele generale ale proiectului au fost:

- ✓ Dezvoltarea și implementarea unei soluții de învățământ prin mijloace electronice (platforma e-Learning), disponibilă online, la nivelul Primăriei Municipiului Brașov, precum și dezvoltarea de Conținut digital pentru instruirea angajaților Primăriei, prin intermediul căreia funcționarii publici vor avea acces la servicii și resurse informaționale necesare desfășurării unor activități specifice la nivelul instituției.

- ✓ Creșterea în mod direct și indirect a productivității angajaților Primăriei prin asigurarea unui mediu adecvat pentru dezvoltarea nivelului academic și a gradului de cunoaștere a aspectelor teoretice și practice necesare derulării activității. Proiectul urmărește astfel asigurarea principiilor dezvoltării durabile și creșterea performanței actului administrativ.

Resurse utilizate/alocate Bunei Practici:

Sediul aferent activităților prevăzute prin proiect: Primăria Municipiului Brașov, B-dul Eroilor Nr. 8, 500007 Brașov, România.

Resurse utilizate pentru implementarea proiectului:

1. Resursa tehnică (Infrastructura hardware):

- ✓ Rețea de date fixă (cablată - wired) - utilizator fix de date.
- ✓ Servere de baze de date (SQL server), servere de aplicații, servere de fișiere, servere de comunicații, server web și mail, echipamente active, echipamente pasive, sistemul de cablare structurată, Soluție de stocare a datelor
- ✓ Stații de lucru - 320 calculatoare conectate în rețea
- ✓ Rețea de date mobilă (wireless), instalată în:
- ✓ Săli de ședințe și de consiliu local, pentru conectarea calculatoarelor portabile la rețea
- ✓ Centrul de Informații pentru Cetățeni
- ✓ Rețea metropolitană pe soluție de fibră optică pentru conectarea Primăriei Brașov cu serviciile publice din subordinea Consiliului Local: Direcția fiscală, Direcția de Servicii Sociale, Administrarea Piețelor, Poliția comunitară, Serviciul de Evidență a Persoanei, Serviciul Administrare Cimitire. De asemenea, Direcția fiscală este conectată cu agențiile fiscale înființate. Conexiunea fizică este realizată prin trasee de fibră optică în zona metropolitană



2. Resursa educațională

Conform Strategiei de informatizare a Primăriei Municipiului Brașov și a Strategiei Guvernului privind informatizarea Administrației Publice, funcționarii publici din instituție au urmat cursuri de instruire în utilizarea calculatorului, cursuri ECDL. Instruirea funcționarilor publici a prevăzut două aspecte:

- ✓ Furnizarea cunoștințelor de bază privind operarea pe calculator, tuturor funcționarilor publici.
- ✓ Creșterea nivelului cunoștințelor celor care au deja noțiuni de bază.

3. Resursa umană

Implementarea proiectului a fost asigurat de o echipă tânără, motivată și cu experiență, din Primăria Brașov, care a crezut în obiectivele proiectului, la care s-au adăugat serviciile unei firme de consultanță pentru a asigura o metodologie de management de proiect coerentă, riguroasă cu scopul de a atinge obiectivele și indicatorii propuși prin proiect.

Implementarea Bunei Practici - durata, activități, management, comunicare:



Început în aprilie 2012, proiectul a fost finalizat și dat în utilizare angajaților Primăriei Municipiului Brașov și serviciilor publice din subordinea Consiliului Local în aprilie 2014.

Fiind un proiect de anvergură, finanțat din fonduri europene, pe lângă implementarea soluției informatice, proiectul a beneficiat de servicii de management de proiect, de servicii de auditare tehnică și financiară. O altă activitate din cadrul proiectului a fost și cea de informare și publicitate.

Activitatea de implementare a soluției informatice cuprinde mai multe componente: echipamente și licențe software standard, implementarea platformei e-Learning, dezvoltarea conținutului digital inițial necesar pentru implementarea proiectului - cursuri electronice e-Content (disponibile online) și soluția de poștă electronică implementată la nivelul întregii instituții.

Curricula de cursuri propuse se bazează pe o analiză a nevoilor de formare, în urma căreia au rezultat următoarele teme:

- ✓ Managementul organizațiilor publice;
- ✓ Transparența decizională și liberul acces la informații publice;
- ✓ Managementul resurselor umane;
- ✓ Etică și integritate în administrația publică;
- ✓ Managementul calității;
- ✓ Management financiar;
- ✓ Planificare strategică pentru entitățile publice;
- ✓ Comunicarea instituțiilor publice cu cetățenii;
- ✓ Fondurile structurale - modalități de accesare și management;
- ✓ Utilizarea sistemelor informatice în Administrația Publică Locală;
- ✓ Dezvoltarea urbană și protecția mediului;
- ✓ Securitatea informațiilor în Administrația Publică Locală;
- ✓ Investițiile publice - Oportunități și Abordări;
- ✓ Managementul Documentelor în instituțiile publice;
- ✓ Bazele managementului de proiecte pentru administrația publică;
- ✓ Managementul performanței.

Cursurile electronice prevăzute prin proiect reprezintă necesarul minim pentru a testa funcționalitățile platformei e-Learning precum și modalitățile de populare cu conținut, teste, evaluare. Astfel s-a constituit în acest sens un prototip funcțional și operațional al sistemului care cuprinde o suită de 15 cursuri online.

În perioada de analiză s-au identificat și alte necesități de cursuri în funcție de activitățile specifice ale departamentelor din instituția noastră, care se vor implementa în perioada de sustenabilitate a proiectului:

- ✓ Achiziții publice;
- ✓ Marketing public;
- ✓ Drept și legislație în administrația publică;
- ✓ Elaborarea procedurilor de sistem și operaționale în instituțiile publice;
- ✓ Corespondența și asistența managerială în sectorul public;

- ✓ Dezvoltare abilități și aptitudini;
- ✓ Prevenirea și managementul situațiilor de urgență;
- ✓ Gestiune financiară și contabilitate în instituțiile publice;
- ✓ Managementul stresului;
- ✓ Instituții europene.

În viitor vom avea posibilitatea adăugării unui număr nelimitat de cursuri de instruire pe proiecte/programe desfășurate de primărie prin adăugarea de conținut, teste, evaluare (cu respectarea standardelor prevăzute în prezentul proiect).

Managementul proiectului a fost asigurat de o echipă din Primăria Brașov la care s-au adăugat serviciile unei firme de consultanță în management de proiect. Aceasta s-a desfășurat pe toată durata de implementare, iar atribuțiile membrilor au fost stabilite prin fișe de post corespunzătoare activităților din proiect. Managementul proiectului a cuprins: organizarea, planificarea, monitorizarea, raportarea, managementul riscurilor și al calității.

În echipă au fost selectate din Primăria Brașov persoane cu experiență în acest domeniu de activitate (Serviciul Informatic), responsabili pe activitățile ce urmau a fi implementate (centrul de informații pentru cetățeni) și membri cu experiență în probleme de achiziții publice, legislative, financiare și pe proiecte cu finanțări nerambursabile.

Pentru implementarea proiectului s-a utilizat metodologia de management de proiect. Echipa de conducere a proiectului a elaborat planul de implementare, stabilind faze de proiect și responsabilitățile fiecărui membru al echipei. Stadiul realizării activităților a fost analizat periodic, în ședințele de proiect, stabilindu-se măsuri de încadrare și respectare a termenelor fixate. Pentru a asigura implementarea cu succes a proiectului, au fost analizate în permanentă riscurile și au fost propuse măsuri de prevenire a acestora, precum și monitorizarea îndeplinirii criteriilor de calitate.

Pentru a face cunoscute publicului ideea și beneficiile acestui proiect s-a procedat la informare și publicitate prin: comunicate de presă privind demararea și finalizarea proiectului în ziarele naționale și locale, 550 pliante informative, un panou publicitar, 2 afișe, 30 autocolante website proiect.

Elemente novatoare:

Educația resurselor umane din Primăria Brașov a dobândit un predominant caracter continuu, organizația în sine transformându-se „în organizație care învață”. Din punct de vedere strategic am adoptat investirea în educarea resursei umane din Primăria Brașov prin intermediul soluției e-Learning din cel puțin trei motive principale:

- ✓ reducerea de costuri;
- ✓ creșterea disponibilității materialelor și a modalităților de învățare;
- ✓ crearea unei legături mai bune între competențele și cunoștințele angajaților și cursurile la care participă.

Cursurile online oferă elemente novatoare cursanților prin accesul la resursele educaționale oricând și din orice loc, permițând studiul flexibil adaptat ritmului fiecăruia.

Lecții învățate:

Am învățat că una dintre cele mai importante trăsături ale instituțiilor publice performante este existența unei culturi a învățării continue, care să facă



parte din activitatea de zi cu zi a funcționarilor publici. Sistemele e-learning vor deveni instrumente de formare a personalității și creativității utilizatorilor.

Suntem o organizație care învață continuu pentru a asigura servicii de calitate cetățenilor!

Proiectul a urmărit creșterea în mod direct și indirect a productivității angajaților instruiți prin asigurarea unui mediu adecvat pentru dezvoltarea nivelului academic și a gradului de cunoaștere a aspectelor teoretice și practice necesare derulării activității.

Prin instruire personalizată și colaborativă se vor putea eficientiza toate activitățile umane în societatea bazată pe cunoaștere a acestui început de secol.

Trecerea de la instruirea clasică la cea flexibilă constituie o schimbare. Soluțiile e-Learning pot avea un efect pozitiv asupra sistemului de învățământ dacă vom recunoaște că schimbarea este o călătorie, nu un plan, și că dezvoltarea de noi competențe, comportamente și aptitudini este un proces complex care trebuie să cuprindă problemele inerente schimbărilor. Trebuie să fim în permanență pregătiți pentru schimbare!

Rezultate:

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt funcționarii publici din cadrul Primăriei Brașov și Serviciile publice subordonate Consiliului Local Brașov.

Beneficiarii indirecti sunt cetățenii Municipiului Brașov, care vor beneficia de servicii mai bune și de o administrare calitativ superioară în urma instruirii corpului de funcționari publici din cadrul Primăriei.

În cadrul proiectului au fost achiziționate echipamente hardware și software necesare realizării și funcționării platformei e-Learning, funcționarii fiind instruiți astfel:

- ✓ pentru utilizarea platformei tip „Cursant” au fost instruite 623 persoane;
- ✓ pentru utilizarea platformei tip „Instructor” au fost instruite 17 persoane;
- ✓ pentru utilizarea platformei tip „Administrator” au fost instruite 3 persoane;
- ✓ pentru utilizarea platformei tip „Dezvoltator de conținut” au fost instruite 3 persoane.

Pentru configurarea și utilizarea soluției de e-mail (poștă electronică) bazată pe tehnologia Microsoft Exchange au fost instruite 302 persoane.

S-au creat conturi pentru toți utilizatorii aplicației interni și externi, prin sincronizarea platformei e-Learning cu Active Directory intern și extern. Prin intermediul platformei funcționarii au acces la 15 cursuri electronice din diferite domenii specifice administrației publice precum și la facilități de colaborare, de comunicare, de evaluare și autoevaluare, de participare într-o comunitate online.

Cursurile identificate în perioada de analiză se vor implementa în perioada de sustenabilitate a proiectului.

În urma implementării proiectului rezultă și următoarele beneficii:

- ✓ dobândirea autonomiei în procesul de învățare și flexibilitatea în ceea ce privește timpul alocat procesului de învățare, cât și a locului de unde se desfășoară;
- ✓ economie de până la 70% a costurilor de formare profesională;
- ✓ avantajele folosirii noilor tehnologii web;
- ✓ posibilitatea de a crea comunități de cursanți;
- ✓ posibilitatea de a favoriza interacțiunea umană;
- ✓ formarea rapidă a unui număr mare de cursanți;
- ✓ actualizarea rapidă a conținutului cursurilor;
- ✓ învățatul este orientat către persoană, permițând cursantului să-și aleagă conținutul și uneltele corespunzătoare diferitelor lui interese, necesități și nivele de abilitate;
- ✓ învățarea se face în ritmul propriu, cursantul având posibilitatea de a accelera sau încetini (e-Educație asincronă);
- ✓ barierele geografice sunt eliminate;
- ✓ se produce un schimb de informații între cursanți, precum și între tutor și fiecare cursant în parte.

Link-uri:

<https://extranet.brasovcity.ro/ael/default.aspx>

Lista bunelor practici înscrise în competiția națională

PILONUL 1

1. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului - sector 6 - „*Implică-te! Adoptă un proiect!*”- târg de proiecte sociale în sectorul 6, București
2. Primăria Municipiului Medgidia - *MedgidiaCity.ro*
3. Instituția Prefectului județul Harghita - *Investiție pentru Viitor*
4. Instituția Prefectului județul Iași - *Consiliul de Dezvoltare Economică și Socială Iași - Comisia ONG- model eficient de dialog modern*
5. Primăria Baia Mare, județul Maramureș - *Consiliile Civice de Cartier*
6. Instituția Prefectului Satu Mare - *Parteneriat pentru dezvoltare*
7. Agenția pentru Protecția Mediului Satu Mare - *Promovarea educației ecologice și schimbarea mentalității oamenilor*
8. Instituția Prefectului județul Timiș - *Modele de dialog social între instituții publice, structuri asociative și mediul de afaceri*
9. Direcția de Asistență și Protecție Socială Tulcea - *Consiliile Civice de Cartier*
10. Instituția Prefectului județul Tulcea - *Ghidul oportunităților de afaceri în județul Tulcea, România*

PILONUL 2

1. Serviciul Public de Asistență Socială Baia Mare - *Centrul Social Multifuncțional de Cartier „Rivulus Pueris” - reabilitare*
2. Primăria municipiului Brăila - *Reabilitare și modernizare anexă cămin persoane vârstnice „Sf. Petru și Pavel”*
3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *„Tabere de dezvoltare personală”*
4. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 6 - *Complex de servicii de recuperare*
5. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sectorul 6 - *Proiectul “Șanse egale în comunitatea noastră”*
6. Consiliul Județean Cluj - *Educația Timpurie, mai mult decât o garanție - Fiecare copil clujean în grădiniță*
7. Consiliul Județean Cluj - *„Viitor promițător, accesibil tuturor” - program de evaluare, orientare*
8. Consiliul Județean Cluj - *PEDITEL 1791 -Serviciul de sfat medical pediatric prin telefon, în regim de urgență*
9. Primăria comunei Cumpăna, județul Constanța - *Împreună pentru o șansă reală la educație*
10. Primăria Municipiului Medgidia, județul Constanța - *Alfabetizarea digitală pentru seniori*
11. Consiliul Județean Ilfov - *O bătrânețe decentă într-o locație europeană - un vis devenit realitate!*
12. Instituția Prefectului județul Neamț - *Stabilirea unui parteneriat pentru realizarea unei scheme de garantare*

13. **Primăria Municipiului Piatra Neamț** - *Reabilitarea și modernizarea spațiilor din strada Ștefan cel Mare nr. 23*
14. **Primăria Municipiului Târgu Jiu** - *Centrul de zi Christian - Asistență pentru persoanele tinere și adulte*
15. **Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Timiș** - *Centrul de integrare Socio-Profesională pentru Adulții fără Adăpost Bacova*
16. **Instituția Prefectului județul Timiș** - *Combaterea excluziunii sociale prin facilitarea accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile*
17. **Primăria Municipiului Tulcea** - *Bordul Comunitar Consultativ*
18. **Primăria Municipiului Focșani, județul Vrancea** - *Modernizarea Centrului Școlar pentru Educație Incluzivă Elena Doamna, Focșani*

PILONUL 3

1. **Instituția Prefectului județul Botoșani** - *Eficientizarea furnizării serviciilor publice prin îmbunătățirea cadrului adecvat și a proceselor de lucru implementate și menținute în cadrul Instituției Prefectului - județul Botoșani*
2. **Primăria Municipiului Brașov** - *Soluție geospațială într-o eră digitală*
3. **Primăria Municipiului Brașov** - *Dezvoltare locală prin educație flexibilă: Implementarea e-Learning la Primăria Brașov*
4. **Primăria Municipiului Brașov** - *Dispecerat Tehnic Integrat la nivelul Municipiului Brașov*
5. **Primăria Municipiului Brașov** - *Primăria Brașov la un click distanță!*
6. **Primăria Municipiului Cluj-Napoca** - *Implementarea plății taxelor și impozitelor locale cu ajutorul dispozitivelor*
7. **Serviciul Public de Impozite și Taxe Constanța** - *e Tax Mobile - plata impozitelor și a taxelor cu telefonul mobil*

Mulțumim tuturor participanților pentru interesul acordat competiției de bune practici și pentru împărtășirea experiențelor proprii.

Ne exprimăm convingerea că acest ghid va fi un instrument util pentru administrația publică românească, iar bunele practici vor constitui un model pentru toți funcționarii publici, și nu numai, în îndeplinirea misiunii de a oferi servicii publice care să determine un grad ridicat de satisfacție cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice furnizate de autoritățile și instituțiile publice.

AU CONTRIBUIT LA REALIZAREA ACESTUI GHID:

Direcția Comunicare și Relații Internaționale

Adriana CÎRCIUMARU, director

Serviciul Inovație, Relații Internaționale și Proiecte

Florina DRAGOȘ, șef serviciu

Anneroze BĂDOIU, expert

Laura BORICEAN, expert

Cristina CONSTANTINESCU, expert

Bianka DIACENCU, expert

Steluța SPĂTARU, consilier

Compartimentul Comunicare, Informare și Relații Publice

Victor BĂDOIU, expert

Cătălina BURCEA, consilier

Anișoara CÂMPEANU, consilier

Alina SANDU, expert

Gabriela POPESCU, consilier

Tehnoredactare: Cătălina BURCEA, consilier Compartimentul Comunicare, Informare și Relații Publice





Agenția Națională a Funcționarilor Publici
București, Bulevardul Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3
Tel: + 4037-4112 714; Fax: + 40-21-312 4404
email: comunicare@anfp.gov.ro

noiembrie 2014